

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Preso atto che e' gia' in itinere il Progetto intercomunale "Sportello Sociale" di cui all'atto G.M. n.156 del 29/12/2004 "Sperimentazione degli Sportelli Sociali art.7 L.R. n.2/03 - Finanziamento Regionale Delibera di G.R. n.2749/03 e Delibera di G.R. n. 1620 del 30/07/2004", che prevede l'impiego dell'assistente sociale di ruolo di questo Comune, sig.ra A. Moretti per la realizzazione di attivita' rivolte alla popolazione dei Comuni di Cattolica e S.Giovanni in Marignano;

Accertato che sarebbe proficuo affiancare all'Assistente Sociale di Cattolica referente, una figura di supporto nelle varie attivita' di tipo piu' specificamente amministrativo da essa svolte;

Dato atto quindi che per tali motivi si e' deciso di ricorrere ad una figura esterna demandata allo svolgimento delle attivita' di supporto operativo amministrativo alla assistente sociale del progetto intercomunale "Sportello

Sociale" di cui a titolo semplificativo si elencano di seguito alcune funzioni ed attività' collegate, quali:

- a) attività' di supporto operativo all'assistente sociale referente per il progetto "Sportello Sociale" nelle attività' di contatto con la popolazione target del progetto per aiutare i cittadini, trovare soluzione ai loro problemi e fornire informazioni sul servizio e relative procedure d'accesso, in particolare a coloro che presentano difficoltà nel rapportarsi direttamente col servizio;
- b) distribuzione di materiale informativo rivolto alla popolazione sia nell'ambito del surrichiamato progetto, sia nell'ambito delle altre attività' espletate dall'ufficio operante in materia di consultorio sociale:
 - attività' di supporto operativo all'assistente sociale del Settore nell'organizzazione di eventi e iniziative, ascolto, accoglienza e consulenza con materiale assistenza al/i cittadino/i in qualità' di loro referente nei preliminari delle visite e colloqui attivando accompagnamento, quando necessario, verso altri servizi;
 - supporto amministrativo per la predisposizione di monitoraggio della domande e relativa predisposizione elementi utili per la programmazione socio-sanitaria;
- c) interazione con rete dei servizi per renderla più semplice e più vicina ai luoghi di vita dell'utente e omogenee rispetto all'area di distretto;

Dato atto che i dipendenti del settore, per numerosi impegni e oneri di lavoro che istituzionalmente svolgono, non possono farsi carico delle attività sopra indicate, per cui si rende necessario provvedere all'assegnazione di un incarico della durata di mesi 2, decorrenti dal 16 novembre 2005 e con scadenza fissata il 14 gennaio 2006, ad un operatore esterno;

Ritenuto che lo svolgimento dei compiti sopra indicati debba essere affidato ad una persona di fiducia dell'amministrazione, individuata nella Sig.ra Lara Masini, residente in via Montebello n.28, Mondaino, c.f. MSNLR82B55G479B;

Rilevato che, interpellata allo scopo, la stessa ha dato la propria disponibilità alla stipula di un contratto di collaborazione per lo svolgimento dell'incarico proposto;

Precisato che nell'espletamento del presente incarico il collaboratore si organizzerà autonomamente in stretto raccordo con l'assistente sociale del Progetto intercomunale "Sportello Sociale";

Dato atto che per la prestazione sopra descritta viene determinato un compenso lordo pari ad Euro 2.200,00 per l'intero periodo di riferimento, da liquidarsi in quote mensili, in proporzione all'attività svolta, previa presentazione di nota professionale ed attestazione del dirigente del Settore circa il raggiungimento del risultato;

Vista la necessità di procedere alla stipula con la suddetta di un contratto di collaborazione con decorrenza dal 16 novembre 2005 e fino al 14 gennaio 2006 nei termini previsti nello schema di incarico depositato agli atti del presente provvedimento;

Dato atto che trattasi di prestazione di servizio per cui non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1 comma 42 della legge n. 311/2004 (Legge finanziaria 2005);

Considerato che la spesa complessiva prevista per il predetto incarico ammonta ad Euro 2.397,26 lorde, di cui Euro 1.200,00 lorde per competenze all'incaricato ed, a carico dell'Ente, Euro 264,00 per oneri INPS a carico dell'Ente, Euro 10,26 per INAIL ed Euro 187,00 per IRAP;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

- 1) - di procedere alla stipula del contratto di collaborazione con la Sig.ra Laura Masini, residente in via Montebello, n.28, Mondaino, c.f. MSNLRA82B55G479B con decorrenza dal 16 novembre 2005 al 14 gennaio 2006;
- 2) - di precisare che il contratto prevede le prestazioni indicate in premessa;
- 3) - di dare atto che nell'espletamento del presente incarico il collaboratore si organizzerà autonomamente in stretto raccordo con l'assistente sociale referente del Progetto;
- 4) - di dare atto che per la prestazione sopra descritta viene determinato un compenso lordo pari ad Euro 2.200,00 per l'intero periodo, cui dovranno essere applicate le ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative previste per legge, da liquidarsi in quote mensili, in proporzione all'attività svolta, previa presentazione di nota professionale ed attestazione del dirigente del Settore Politiche Sociali - Consiglio Comunale circa il raggiungimento del risultato;
- 5) - di precisare che l'importo sopra indicato è stato determinato prendendo come riferimento una tariffa lorda oraria pari a circa Euro 7,05, per un totale complessivo massimo di 312 ore di attività sull'intero periodo;
- 6) - di approvare lo schema di contratto depositato agli atti del presente provvedimento;
- 7) - di dare atto che la spesa complessiva pari ad Euro 2.397,26 lorde, di cui Euro 2.200,00 per competenze dirette all'interessato ed, a carico dell'Ente, Euro 264 per oneri INPS a carico dell'Ente, Euro 10,26 per INAIL ed Euro 187,00 per IRAP, conseguente alla stipula del presente contratto, trova copertura sul cap.4930.005 "Prestazioni di servizio per attività inerenti lo Sportello Sociale" del Bilancio 2005 - 1158 01 -;
- 8) - di individuare nella persona del dott. Simone Lombardi, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 9) - di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U. per informazione;

