

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione impostare nel breve periodo un processo di riorganizzazione dell'Ente basato su una ridefinizione dei processi interni e finalizzato alla ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

Considerata l'impossibilità di attuare tali obiettivi di natura straordinaria facendo esclusivo affidamento su personale interno all'Ente;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'affidamento di tale servizio di assistenza e consulenza in ordine alla gestione giuridica ed economica del personale al fine di raggiungere nel minor tempo possibile agli obiettivi

di riorganizzazione e miglioramento della efficacia ed efficienza della gestione delle risorse umane dell'Amministrazione Comunale di Cattolica;

Ritenuto di individuare nella Soc. Trend P & P srl con sede in Via dei Paceri paceri nr. 27, Falciano RSM, specializzata ed operante in materia di gestione delle risorse umane e di riorganizzazione di amministrazioni pubbliche locali, il soggetto cui affidare il servizio sopra delineato in virtù della grande esperienza nel settore come si evince dal documento di accreditamento allegato, attestante l'attività assolta dalla società di cui trattasi;

Considerato altresì di indicare tra i servizi afferenti il predetto affidamento, quelli di seguito indicati:

- assistenza e consulenza in ordine alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente, estesa ad aspetti di tipo organizzativo dell'ente ed, in particolare agli aspetti contrattuali del rapporto di lavoro, ricomprensiva della predisposizione di atti, pareri, di particolare complessità nelle predette materie;
- assistenza nell'applicazione dei nuovi sistemi contrattuali dell'area dirigenziale e del personale del comparto ed, eventualmente, nella contrattazione decentrata integrativa, nonché ausilio nell'eventuale predisposizione o revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- intrattenimento e conduzione di confronti, rapporti illustrativi e comunque relazionali di tipo istituzionale con soggetti a vario titolo interessati negli ambiti gestionali ed organizzativi oggetto dell'incarico conferito;
- assistenza ed accompagnamento, in generale, sul sistema organizzativo, funzionale dotazionale e strutturale dell'Amministrazione comunale e sul suo migliore funzionamento;
- gestione e consulenza per quanto attiene agli aspetti di normazione in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, di posizione organizzativa, e di alta professionalità, di valutazione di posizione e di risultato, di valutazione delle competenze organizzative, di accesso alle posizioni dirigenziali, di elevata specializzazione e di funzionariato a tempo indeterminato ed a tempo determinato;

Ritenuto di stabilire in data 31.10.2006 il termine del rapporto contrattuale dietro la corresponsione di un corrispettivo ammontante ad Euro 30.000,00 complessivi;

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione dirigenziale per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, trattandosi di prestazione di servizio non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1 comma 42 della legge nr. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

## D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, il servizio di assistenza e consulenza in ordine alla gestione giuridica ed economica del personale alla Soc. TREND P. & P. srl con sede in via dei Paceri, 25 Falciano (RSM);

2) - di stabilire che l'affidamento di cui trattasi si riferisce ai seguenti servizi:

- assistenza nell'applicazione dei nuovi sistemi contrattuali dell'area dirigenziale e del personale del comparto ed, eventualmente, nella contrattazione decentrata integrativa, nonché ausilio nell'eventuale predisposizione o revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- intrattenimento e conduzione di confronti, rapporti illustrativi e comunque relazionali di tipo istituzionale con soggetti a vario titolo interessati negli ambiti gestionali ed organizzativi oggetto dell'incarico conferito;

- assistenza ed accompagnamento, in generale, sul sistema organizzativo, funzionale dotazionale e strutturale dell'Amministrazione Comunale e sul suo migliore funzionamento;

- gestione e consulenza per quanto attiene agli aspetti di normazione in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, di posizione organizzativa, e di alta professionalità, di valutazione di posizione e di risultato, di valutazione delle competenze organizzative, di accesso alle posizioni dirigenziali, di elevata specializzazione e di funzionariato a tempo indeterminato ed a tempo determinato;

3) - di stabilire la data del 31.10.2006 quale termine del rapporto contrattuale per il quale verrà corrisposto un compenso complessivo ammontante ad Euro 30.000,00 complessivi;

4) - di imputare la spesa complessiva pari ad Euro 30.000,00 come segue:

- quanto ad Euro 15.000,00 sul capitolo nr. 270.007 "Incarichi professionali, di consulenza, prestazioni di servizio e CO.CO.CO. settore segreteria generale" del Bilancio di previsione corrente esercizio - impegno n. 1368 -;

- quanto ad Euro 15.000,00 sul corrispondente intervento di spesa bilancio di previsione 2006 che prevederà la necessaria copertura finanziaria;

5) - di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione dirigenziale per costituirne parte integrante e sostanziale;

6) - di dare atto che trattandosi di prestazioni di servizio, non si applicano le disposizioni di cui alla legge nr. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

7) - di individuare nella persona della Dirigente Organizzazione e Personale Sig.ra Ugolini Imelde, il responsabile del procedimento per gli atti della presente determinazione;

---

---

DEL32165/ASD-DEL Determina D. n. 649 del 29.10.2005 pag.

---