

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Richiamata la delibera di G.C. n. 120 del 28/9/2005, con la quale è stata approvata l'attuazione di una sperimentazione di telelavoro, ponendosi quale obiettivo prioritario l'introduzione delle tecniche del lavoro a distanza (telelavoro domiciliare) presso il Comune di Cattolica;

Premesso che:

- a tale progetto sono state riconosciute funzioni di innovazione culturale e di significativo interesse, nella prospettiva di eventuali suoi sviluppi in materia di organizzazione del lavoro presso l'Amministrazione Comunale;

- a tale proposito è stato concordato con le organizzazioni sindacali il relativo regolamento approvato con la sopra citata delibera n. 120/2005;
- il periodo di sperimentazione iniziale di tale forma di lavoro è stata determinata in anni 1 ed è stata limitata a n. 1 unità del personale in servizio presso il settore 3;
- la partecipazione dei dipendenti comunali interessati alla sperimentazione è del tutto volontaria e temporanea purchè risulti in possesso dei requisiti fissati dall'art. 1 del sopra citato regolamento;

Constatato che:

- a tutt'oggi è pervenuta n. 1 richiesta di ammissione alla modalità di telelavoro da parte di personale avente i requisiti individuati nel regolamento comunale relativo al progetto sperimentale di telelavoro;
- che pertanto non si rende necessario procedere all'assegnazione delle postazioni con i criteri fissati dall'art. 4 del citato regolamento,
- che è necessario concordare fra il dirigente e il lavoratore alcuni aspetti attinenti gli obblighi e i diritti in relazione a quanto disposto dall'art. 6, attraverso la stipula di apposita appendice al contratto individuale di lavoro;
- che, al momento, l'adozione del presente provvedimento non comporta alcuna previsione di spesa a carico del bilancio comunale oltre quelle già preventivate sui capitoli assegnati al Servizio Informativo comunale;
- che l'adozione del presente provvedimento compete al Dirigente del Settore 3;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di ammettere alla modalità di telelavoro, alle condizioni specificate negli allegati schemi di appendice al contratto individuale di lavoro e per la durata di mesi 12, il seguente dipendente in servizio presso il 3 settore:

- Avv. Alessandro Secondo Massari - Funzionario Responsabile Ufficio Appalti e Contratti - dipendente di ruolo part-time 50% dal giorno 10 ottobre 2005,

2) - di dare atto che il presente provvedimento non comporta, per il momento, alcuna ulteriore previsione di spesa a carico del bilancio comunale oltre quelle già preventivate sui capitoli assegnati al Servizio Informativo comunale;

3) - di individuare nella dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

DEL32072/ASD-DEL Determina D. n. 597 del 10.10.2005 pag.
