

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Vista la necessità di formare un squadra operativa in grado di fornire un supporto tecnico nell'ambito dell'allestimento e realizzazione delle varie manifestazioni organizzate dall'Ente, riducendo nel contempo il contributo delle ditte esterne e quindi il costo di gestione di tali eventi;

Ritenuto che risponda a criteri di economicità individuare all'interno dell'unità organizzativa della direzione manutenzione del patrimonio dell'Ente, i dipendenti in grado di svolgere le funzioni di cui trattasi;

Individuati nei dipendenti: Istr. Tec. Gregori Nunzio, Istr. Tec. Pavirani Ruggero, Operaio Specializzato Chiriatti Antonio, le figure idonee, in quanto hanno dimostrato di possedere competenza e professionalità adeguate per l'espletamento delle predette funzioni aggiuntive, anche in termini di carico di lavoro per l'esperienza positiva già maturata;

Considerato che i dipendenti suddetti, interpellati allo scopo, hanno dato la loro disponibilità a svolgere tale incarico di supporto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 3.5.1996, esecutiva, con la quale è stato approvato un disciplinare che definisce i criteri di riferimento per l'affidamento di incarichi a propri dipendenti, ex art. 58 del D. Lgs. n. 29/93;

Precisato che il controllo sulle effettive prestazioni extra orario è demandato al dirigente del Settore Ambiente e Manutenzione Urbana, sulla base delle ore effettivamente svolte, rilevate attraverso il normale sistema di timbratura con badge magnetico;

Dato atto che il predetto incarico interno non deve pregiudicare lo svolgimento delle mansioni proprie della struttura di appartenenza sia in termini di tempo che di rendimento rispetto alla natura dell'incarico;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai dipendenti:

- Istr. Tec. Gregori Nunzio,
- Istr. Tec. Pavirani Ruggero,
- Operaio Specializzato Chiriatti Antonio,

l'incarico per l'allestimento ed assistenza tecnica alle manifestazioni turistiche, sportive e culturali, da espletarsi in plusorario di lavoro nell'anno 2005;

2) - di stabilire che il predetto incarico ha validità fino al 31.12.2005 e prevede una prestazione lavorativa, sempre in plusorario, presumibilmente per un totale di n. 66 ore, per un onere complessivo di Euro 792,00, pari a Euro 12,00 lorde orarie medie, oltre ai relativi oneri riflessi a carico dell'Ente;

3) - di assumere quindi, per i motivi in premessa indicati, la spesa di Euro 792,00 sul cap. 3535.000 "Organizzazione iniziative diverse nel campo della promozione turistica" del bilancio 2005 - impegno n. 952 sub. 02 -;

4) - di individuare nella persona del Dott. For. Mario Sala, Dirigente del 9 Settore, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione riferiti all'organizzazione tecnica e controllo delle ore in plusorario effettivamente prestate dalla squadra di supporto tecnico in parola;

5) - di individuare nella persona del Dott. Francesco Rinaldini, Dirigente ai Servizi Culturali, Teatri, Turismo, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione riferiti al reperimento, tra le risorse assegnategli, dei fondi necessari alla copertura della spesa;
