

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione nr. 13 del 23.02.2005 i.e., avente per oggetto: "Nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente: definizione settori ed individuazione dirigenti", la Giunta Comunale ha definito il nuovo assetto di macrostruttura da valere almeno per un biennio;

Richiamata la successiva deliberazione nr. 60 del 04.05.2005 i.e. avente per oggetto "Assetto macrostrutturale dell'Ente: definizione settori ed individuazione dirigenti - modifica", con la quale la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura del Comune di Cattolica nonchè la dotazione organica dei settori ristrutturati fino al 28.02.2007;

Considerato che al Dirigente del settore 3 "Servizi Finanziari-Contratti-P.M.", Dott.ssa Claudia Rufer, è stata affidata, tra le altre, anche l'unità organizzativa "Gestione economica del personale" che comprende le funzioni dell'Ufficio Stipendi, dell'Ufficio Pensioni, e dell'Ufficio Presenze del personale;

Rilevata la necessità di attuare un efficace coordinamento funzionale e tecnico per l'esercizio integrato delle diverse funzioni afferenti alla gestione degli stipendi, da un lato, ed a quelle relative alle pensioni ed alle presenze del personale dall'altro, al fine di conseguire l'ottimizzazione delle risorse e delle competenze, incrementando in tal modo l'efficienza e la produttività dell'unità organizzativa "Gestione economica del personale";

Considerato che tale coordinamento, attesa la delicatezza e la rilevanza della materia, presuppone l'affidamento a persona dotata di consolidata esperienza e capacità professionale nello svolgimento e supervisione delle funzioni e dei numerosi adempimenti relativi alla gestione economica del personale, ed altresì, comprovata attitudine alla funzione di coordinamento;

Atteso che all'interno del Settore è presente una figura professionale, nella persona della dipendente di ruolo Fulvia Monachese, inquadrata nella Cat. giuridica D3 - Pos. economica: D4 che, per l'esperienza quasi trentennale acquisita in campo previdenziale per il servizio svolto presso l'Ufficio Pensioni e Presenze, ha dimostrato di possedere oggettivamente la capacità professionale e le conoscenze tecniche e specialistiche necessarie per svolgere con efficacia l'incarico di coordinamento tecnico e organizzativo e supervisione dell'unità operativa della "Gestione economica del personale" che ora ricomprende i seguenti Uffici: Stipendi, Pensioni e Presenze;

Dato atto che la dipendente di ruolo Fulvia Monachese, interpellata allo scopo, ha dichiarato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui trattasi;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 nr. 267;

Visto il D.Lgs 30.03.01 nr. 165;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL.EE.LL e l'accordo decentrato integrativo dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) - di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'incarico di coordinamento tecnico ed organizzativo e supervisione dell'unità operativa "Gestione economica del personale" alla Signora Fulvia Monachese;
- 2) - di individuare nella persona del Dirigente 3 Settore, Dott.ssa Claudia Rufer, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 3) - di inviare copia del presente provvedimento alla signora Fulvia Monachese.