

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 1 - comma 6 - della Legge 8 agosto 1995, n. 335 il quale prevede che ad ogni assicurato sia inviato, con cadenza annuale, un estratto conto che indichi le contribuzioni effettuate, la progressione del montante contributivo e le notizie relative alla posizione assicurativa;

Visto l'art. 23 della Legge 243/2004 che ha istituito presso l'INPS il casellario centrale delle posizioni previdenziali attive, per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati e di altre informazioni relative ai lavoratori iscritti alle forme di previdenza obbligatoria, tra cui l'INPDAP;

Richiamato il Decreto del 4 febbraio 2005, che disciplina le modalità e la tempistica con cui gli Enti gestori di forme di previdenza obbligatoria trasmettono i dati relativi ai propri iscritti al Casellario;

Visto che all'art. 7 - comma 1 - del decreto sopraindicato è prevista l'individuazione, presso tutte le pubbliche amministrazioni, della figura del Referente Unico per la trasmissione all'INPDAP dei dati giuridici ed economici relativi al personale;

Vista la comunicazione della Sede Provinciale INPDAP di Rimini del 27 luglio 2005 ad oggetto: "Referente unico per il casellario - Enti iscritti ex II.PP." che fissa al 30 agosto c.m. l'obbligo di comunicare il nominativo del Referente Unico che rappresenterà l'interlocutore privilegiato dell'Istituto in materia di posizione assicurativa;

Ritenuto di individuare, tra i dipendenti di ruolo facenti parte dell'Ufficio Stipendi, l' Istruttore Direttivo Ufficio Stipendi, signora Beretta Alberta quale Referente Unico per il compimento dei suddetti provvedimenti, in quanto iscritta alla Cat. D - Pos. Economica: D2, quindi, già responsabile di tutte le attività inerenti la gestione economica del personale;

D E T E R M I N A

- di individuare, per i motivi espressi in narrativa, quale Referente Unico per la trasmissione all'INPDAP dei dati giuridici ed economici relativi al personale, l' Istruttore Direttivo Ufficio Stipendi, signora Beretta Alberta in quanto iscritta alla categoria D - Pos. Economica: D2, quindi, già responsabile di tutte le attività inerenti la gestione economica del personale;

- di individuare nella persona della Dott.ssa Claudia Rufer, dirigente del Settore 3) la responsabile del provvedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di trasmettere una copia del presente provvedimento alla signora Beretta Alberta.
