IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Vista la propria precedente determinazione n.729 del 30/12/2004 con la quale si è proceduto a determinare la somma complessiva per far fronte alle assunzioni dovute a carenze di personale (supplenze) con qualifiche di: personale insegnante e operatori servizi scolastici nelle scuole comunali materne, nell'asilo nido, presso i soggiorni estivi di vacanza, di cuoche nelle scuole comunali dell'infanzia e nell'asilo nido e inservienti pulizie edifici comunali;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali ove non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate, in osservanza di quanto disposto in materia dall'art. 16 della legge n. 56/87 e successive modificazioni e integrazioni;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di

presenza in servizio predisposti mensilmente dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;

Considerato opportuno, tenere monitorata, mensilmente, la spesa necessaria alle sostituzioni del personale nelle Istituzioni scolastiche e nei vari uffici Comunali, fino al raggiungimento dell'ammontare complessivo previsto nella determinazione n. 729 del 30/12/2004;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lvo 18.08.2000 n.267;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

D E T E R M I N A

- di approvare, per le motivazioni sopra espresse, le assunzioni di personale supplente, effettuate nel mese di luglio 2005, nelle diverse qualifiche funzionali di personale insegnante, operatori servizi scolastici nelle scuole comunali materne, nell'asilo nido e inservienti per le pulizie, secondo le modalità previste dall'art. 16 - 1 comma - del vigente C.C.N.L. - Enti Locali;

- di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza in servizio predisposti mensilmente dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;

- di approvare l'allegato prospetto riepilogativo delle supplenze effettuate nel mese di luglio 2005, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di imputare la spesa, già contemplata nella determinazione n. 729 del 30/12/2004 relativamente alle supplenze svolte nel mese di luglio 2005 per complessivi euro 16.764,36, sul bilancio 2005 così suddivisi:

- quanto a euro 3.659,62 sul cap. 4600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo asili nido, scuole per l'infanzia" - impegno n.232 -;

- quanto a euro 5.928,52 sul cap. 2000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo Scuola Materna" - impegno n. 234 -;

- quanto a euro 7.176,22 sul cap. 200.006 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi segreteria generale, personale, organizzazione" - impegno n.235 -;

- di dare atto che l'impegno n. 234, capitolo 2000.005, per le retribuzioni al personale non di ruolo nelle Scuole Materne, che aveva una somma impegnata di 21.000 euro è stata rimpinguata di altri 7.000 euro e che l'impegno n.235 capitolo 200.006 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi segreteria generale, personale, organizzazione" che aveva una somma impegnata di 40.000 euro è stata rimpinguata di altri 20.935 euro, queste modifiche sono state necessarie per sopperire a mancanza di personale sia per le pulizie agli edifici dell' Ente (palazzo comunale, Tatro, e edifici collegati), sia per l'aumento di plessi scolastici, rispetto all'anno precedente;

- di individuare nella persona del Dirigente del 1 Settore Sig.ra Ugolini Imelde il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;