

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Considerato che la Regione Emilia Romagna e la Provincia di Rimini mettono a disposizione degli Enti Pubblici Locali e dei privati significative forme di contributi;

Vista a tale proposito la recente normativa regionale in materia di incentivi per lo sviluppo e la qualificazione dell'offerta turistica regionale finalizzata, da un lato ad incrementare la competitività delle aziende turistiche, ad accrescere la loro produttività diversificandone anche l'offerta complessiva, dall'altro a favorire lo sviluppo dell'economia turistica nel suo complesso attraverso incentivi agli Enti Pubblici per la riqualificazione delle aree a forte vocazione turistica la creazione di percorsi pedonali e ciclabili, gli interventi negli impianti sportivi e la qualificazione degli arenili;

Visto che la Regione Emilia Romagna con propria deliberazione C.R. nr. 462 del 06.03.2003 ha

approvato i criteri e le modalità per la destinazione dei contributi e ha individuato nella Provincia l'ente locale al quale attribuire la funzione amministrativa di gestione dei contributi alle imprese e agli enti pubblici;

Considerato che la Giunta Comunale ritiene prioritaria l'esigenza di potenziare il personale amministrativo dei servizi turistici al fine di rendere più agevole l'istruzione di pratiche amministrative finalizzate a poter usufruire di tali risorse avvalendosi, se necessario, di collaboratori che svolgano funzioni esecutive di supporto al personale dell'Ente in grado di svolgere:

- attività di assistenza e supporto operativo ai servizi amministrativi dell'ente che si occupano di produrre ed inoltrare la documentazione richiesta ai fini dell'ottenimento dei finanziamenti di cui alle leggi regionali in materia di turismo;

- attività amministrativa di istruttoria esecutiva e gestione operativa e tecnica dei rapporti con la Regione Emilia Romagna e con la Provincia di Rimini relativamente all'applicazione delle leggi regionali in materia di turismo per le pratiche in corso e per quelle nuove che saranno presentate al fine di ottenere ulteriori contributi per la qualificazione turistica;

- attività di supporto operativo alla gestione tecnica dei rapporti tra l'amministrazione e i diversi soggetti turistici privati relativamente alle leggi regionali in materia di turismo;

Individuato nel Sig. Casadei Giorgio, nato a Riccione il 18.05.1946 ed ivi residente in Via Fiume nr. 13 il soggetto al quale affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività sopra elencate alla luce dei requisiti posseduti e delle esperienze maturate nel campo della gestione amministrativa di contributi pubblici e di imprese turistiche;

Ritenuto pertanto di conferire al Sig. Casadei Giorgio l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa fino al 31 gennaio 2006 ritenendolo idoneo allo svolgimento del medesimo;

Visto l'allegato schema di contratto con il quale sono individuati gli obblighi e gli oneri tra le parti nonché la definizione delle modalità operative attraverso le quali la collaborazione dovrà essere svolta;

Quantificato in 11.000,00 Euro (undicimila) il compenso onnicomprensivo da corrispondere all'incaricato per tutta la durata dell'incarico;

Dato atto che, trattasi di prestazione di servizio per cui, non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1 comma 42 della legge nr. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

Visto l'art. 16 del Decreto Legislativo 165/2001;

Vista la legge 15.05.1997 nr. 127;

Visto il D. Lgs nr. 267/2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, al Sig. Casadei Giorgio nato a Riccione il

18.05.1946 ed ivi residente in Via Fiume nr. 13 C.F. CSD CRG 46E18H274S l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa descritto in premessa e più dettagliatamente illustrato nell'allegato schema di contratto, alla luce dei requisiti posseduti e delle esperienze maturate;

2) di approvare l'allegato schema di contratto da valersi fino al 31.01.2006, contenente gli obblighi e gli oneri tra le parti nonché la definizione delle modalità operative attraverso le quali la collaborazione dovrà essere svolta;

3) di imputare la spesa complessiva ammontante ad Euro 11.000,00, oltre a Euro 1.320,00 ctr. inps (18% 2/3 carico ente), Euro 77,00 ctr. inail (7 per mille), e Irap Euro 935,00 per un totale complessivo di Euro 13.332,00 come segue:

- quanto ad Euro 935,00 sul capitolo nr. 3570.002 imp. 1194
- quanto ad Euro 12.397,00 sul capitolo nr. 3530.002 imp. 1195

4) di individuare nella persona del Dirigente Settore Cultura e turismo Dott. Rinaldini Francesco il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

C O M U N E
D I
C A T T O L I C A

Provincia di Rimini

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PER ATTIVITA' ESECUTIVA DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO TURISMO

* * *

L'anno 2005 addì del mese di, nella Residenza Comunale,

T R A

Il dott. Rinaldini Francesco, nato a Rimini il 07.08.1952, che agisce e stipula nella sua qualità di Dirigente Settore 6 Cultura e Turismo del Comune di Cattolica (P.IVA 00343840401), domiciliato per la carica presso la Residenza comunale, in rappresentanza del Comune di Cattolica medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3, del D.Lgs 18.08.2000 nr. 267 e dell'art. 83 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 126 del 10 ottobre 1991,

E D

Il Dott. Casadei Giorgio, nato a Riccione il 18.05.1946, residente a Riccione in Via Fiume nr. 13 (C.F. CSDGRG46E18H274S)

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto una collaborazione coordinata e continuativa che prevederà quanto sotto specificato:

- attività di supporto operativo e di assistenza al personale dell'ente che si occupa della gestione tecnica ed amministrativa di tutte quelle attività necessarie all'ottenimento dei contributi di cui alle leggi regionali in materia di turismo;
- attività esecutiva di istruttoria e di supporto operativo al personale dell'ente che si occupa della

gestione operativa e tecnica dei rapporti con la Regione Emilia Romagna e con la Provincia di Rimini relativamente all'applicazione delle leggi regionali in materia di turismo, per le pratiche in corso e per quelle nuove che saranno presentate al fine dell'ottenimento di altri contributi per la qualificazione turistica;

- attività di supporto operativo al personale dell'ente che si occupa della gestione tecnica dei rapporti dell'Amministrazione con i diversi soggetti turistici privati.

ART. 2

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini di quanto previsto nell'articolo precedente, l'incarico dovrà essere svolto in costante raccordo con gli uffici ed in particolare con il dirigente e i funzionari competenti.

ART. 3

NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato svolgerà la sua attività nell'ambito di un programma di lavoro concordato con il dirigente del settore, in relazione alle esigenze operative ed alle finalità istituzionali di quest'ultimo.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione una sede idonea, nonché gli arredi, le attrezzature e le strumentazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

ART. 4

DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà durata fino al 31.01.2006 decorrere dalla data di esecutività del presente atto e si concluderà al termine prestabilito, senza necessità di alcun preavviso o disdetta. Potrà essere prorogato alla scadenza con provvedimento espresso dell'Amministrazione. E' necessario garantire la presenza negli uffici comunali per almeno tre giorni lavorativi settimanali secondo un calendario concordato con il dirigente di riferimento.

ART.5

CORRISPETTIVO

All'incaricato spetterà un compenso mensile di Euro 1.833,33 lordi (milleottocentotrentatre/33), detto compenso non sarà assoggettato ad IVA, ex. art. 5 D.P.R. 26.10.1972 nr. 633, nè all'obbligo di emissione di fattura fiscale e verrà liquidato mensilmente con provvedimento del Dirigente, prevista emissione, da parte dell'incaricato di apposita nota.

ART. 6

RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

L'incaricato assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose tanto dell'Amministrazione Comunale che i terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

ART. 7

RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

L'incaricato è tenuto a svolgere le prestazioni a lui affidate con perizia e diligenza, incorrendo, in caso contrario nella penale di cui all'art. 12. E' tenuto al rispetto del segreto d'ufficio per gli atti e i fatti di cui verrà a conoscenza in ragione dell'incarico. E' tenuto a non instaurare con altri Enti, rapporti che siano in contrasto con l'incarico ricevuto, salvo la specifica autorizzazione del Comune di Cattolica.

ART. 8

SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto.

ART. 9

FACOLTA' DI RECESSO

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi della facoltà di recesso di cui all'art. 2237 c.c., previo preavviso scritto di almeno 15 giorni. In tal caso dovrà corrispondere all'incaricato un compenso commisurato all'effettiva utilità dell'attività già realizzata e potrà utilizzare con le modalità ritenute più opportune il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

ART. 10

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico sono comunicate

dalle parti al responsabile del procedimento (individuato secondo la procedura di cui alla legge nr. 241/90), il quale propone una conciliazione per l'immediata soluzione delle medesime. Qualora entro 60 giorni dalla comunicazione di cui sopra non si pervenga ad un accordo, la soluzione viene demandata all'autorità giudiziaria ordinaria. E' competente il Foro di Rimini.

ART. 11

PENALE

Nel caso in cui la collaborazione dell'incaricato non consegua, per fatti imputabili al medesimo i risultati perseguiti e dopo aver ritualmente proceduto ad aprire il procedimenti di contestazione - fatta salva la possibilità di risoluzione ai sensi dell'art. 10 - il Comune applicherà una penale di Euro 1.000,00 (mille) che sarà trattenuta sul pagamento.

ART. 12

REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 10, parte II della tariffa allegata al D.P.R. nr. 131/86.

IL DIRIGENTE L'INCARICATO

=====
DEL31793/ASD-DEL Determina D. n. 477 dell'8/8/05 - pag. n.
=====