

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 83 e 84 del vigente statuto approvato con atto consiliare n. 126 del 10.10.1991 e successive modificazioni con cui sono disciplinati rispettivamente gli atti gestionali dei dirigenti a rilevanza esterna (art. 83) e gli atti gestionali dei dirigenti a rilevanza interna (art. 84), precisando che è demandata alla Giunta Municipale la competenza relativa all'adozione del regolamento degli uffici e dei servizi, come pure quella delle sue variazioni, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;

Considerato che lo statuto dell'ente e il sistema dei regolamenti vigenti, sono in fase di dinamica modificazione, laddove se ne ravvisa la necessità e che del predetto "sistema regolamentare da aggiornare fanno parte nell'ambito del comune di Cattolica, il regolamento organico, il regolamento sui procedimenti amministrativi, il regolamento per la determinazione delle modalità di esercizio del diritto di accesso, la disciplina di organizzazione e la disciplina della dirigenza;

Vista la deliberazione consiliare n. 3 del 20.01.2005 con cui sono stati approvati i criteri generali per l'adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che si dà come integralmente riportata;

Precisato che nell'ambito dei criteri generali per l'adeguamento della disciplina di Organizzazione degli uffici e dei servizi sopra citato, è prevista la possibilità di ricorrere alla "... gestione associata o convenzionata di alcune attività che incidono sul sistema organizzativo o gestionale delle risorse umane,...." ed è prevista altresì la "...ricerca e valorizzazione di forme di gestione associata dei servizi comunali al fine di garantire uno sviluppo armonioso dei servizi stessi fra comuni limitrofi"

all'articolo 19 disciplina le norme relative alla mobilità interna intendendosi per tale solo la mobilità intersettoriale;

Visto che il Consiglio Comunale, riconosciuta la necessità di dotare l'ente di un ufficio di avvocatura civica per gestire internamente una parte del contenzioso, con la duplice finalità di migliorare l'efficienza nella gestione dei rapporti controversi con i soggetti terzi e di conseguire economie di spesa nella gestione delle liti, con proprio atto n. 24 del 23.06.2005 recante:

"CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO COMUNE DI AVVOCATURA CIVICA - APPROVAZIONE SCHEMA" che si dà per integralmente riportata, ha approvato uno schema di convenzione per la costituzione di un ufficio legale unico tra le Amministrazioni Comunali di Cattolica, Gabicce Mare e Sant'Angelo in Lizzola, demandando agli organi competenti l'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto, in conformità alle norme vigenti citate in premessa di provvedere alla integrazione della vigente disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi approvata con il citato atto G.C. n. 673 del 18.9.1996, con l'approvazione dell'allegato stralcio contenente le norme relative all'inserimento di un ufficio associato per l'avvocatura Civica nella organizzazione del comune di Cattolica, come indicato all'art. 9 dello schema di convenzione approvato dal CC con l'atto n. 24/2005 sopra richiamato, denominato art. 9/bis con il seguente testo:

<<<<<<< Art. 9/BIS AVVOCATURA CIVICA IN CONVENZIONE

Il comune di Cattolica è dotato di un ufficio legale - Avvocatura Civica -, in virtù di convenzione approvata con atto del C.C., il cui Responsabile è Avvocato iscritto nell'Elenco speciale degli Avvocati dipendenti da Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 3 del R.D.L. 27.11.1933 n. 1578.

L'Ufficio Legale è dotato di piena autonomia organizzativa e funzionale e risponde direttamente al Sindaco.

L'attività svolta dal Responsabile dell'Ufficio ha carattere e natura professionale sotto il profilo dell'autonomia operativa e della responsabilità, salva sempre l'osservanza dei doveri d'ufficio a cui si collegano le responsabilità previste dalla normativa vigente.

servizi vigente nell'ente, adottata con atto della Giunta Comunale n. 673 del 18.09.1996 e successive integrazioni sopra citato, viene approvato nel rispetto delle procedure di preventiva informazione e concertazione previste dal vigente C.C.N.L., come indicato in premessa, perchè a seguito di comunicazione preventiva alle OO.SS. territoriali ed aziendali con nota trasmessa in data 04.08.2005 non è pervenuta alcuna richiesta di incontro sulla materia.

- di trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, ai seguenti uffici: Segreteria, Personale, Organizzazione, a tutti i dirigenti, alle OO.SS. territoriali C.G.I.L., C.I.S.L. e U.I.L., ed alla R.S.U. del Comune di Cattolica, nonchè all'Assessore al Bilancio e Personale.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

=====

DEL31827/ASD-DEL Deliberazione G.C. n. 108 del 10/8/05 - pag. n.

=====