

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Richiamata l'atto n. 101 del 27.07.2005, immediatamente eseguibile con il quale, La Giunta Comunale, approvava la costituzione del servizio di staff del Sindaco, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.lgs. 267/2000;

Considerato che con tale atto veniva prevista, tra le altre, la figura di un incaricato che svolgesse mansioni di supporto al Sindaco ed alla Giunta Comunale nell'attività di comunicazione interna ed esterna del Comune di Cattolica;

Considerato che l'attribuzione di tale incarico si rende necessaria, per supportare l'operatività dell'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco anche in considerazione del congedo per maternità della dipendente di ruolo Erica Fortini, nell'espletamento delle seguenti funzioni operative di supporto al Sindaco e alla Giunta nell'attività di

comunicazione interna ed esterna dell'Ente e nella responsabilità dell'ufficio stampa, in particolare:

- nei confronti degli organi di informazione;
- nelle relazioni interne all'Ente con l'organo di indirizzo politico amministrativo e con gli organi tecnici;
- nella predisposizione di specifici progetti di comunicazione decisi dall'Amministrazione Comunale;
- nella funzione di Direttore responsabile e Direttore Editoriale del Notiziario Comunale;

Individuato nel Sig. Piccari Fernando, nato a Rimini il 20 marzo 1948, residente a Montefiore Conca, in Via Giovanni Turrini, nr. 260 C.F. PCCFNN48C20H294Z, P.I. 03464330400 il soggetto al quale affidare l'incarico di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento delle attività sopra elencate alla luce dei requisiti posseduti e delle esperienze maturate nel campo della comunicazione interna ed esterna degli enti pubblici, come si evince dal curriculum professionale depositato agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto di conferire al Sig. Piccari Fernando l'incarico di prestazione d'opera professionale fino al 31 dicembre 2005 ritenendolo idoneo allo svolgimento del medesimo;

Visto l'allegato schema di contratto con il quale sono individuati gli obblighi e gli oneri tra le parti nonché la definizione delle modalità operative attraverso le quali la collaborazione dovrà essere svolta;

Quantificato in 6.000,00 Euro (seimila), oltre ad IVA 20%, compenso complessivo onnicomprensivo da corrispondere all'incaricato per tutta la durata dell'incarico;

Dato atto che, trattasi di prestazione di servizio per cui, non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1 comma 42 della legge nr. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

Visto l'art. 16 del Decreto Legislativo 165/2001;

Vista la legge 15.05.1997 nr. 127;

Visto il D. Lgs nr. 267/2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, al Sig. Piccari Fernando nato a Rimini il 20.03.1948 l'incarico di prestazione d'opera professionale descritto in premessa e più dettagliatamente illustrato nell'allegato schema di contratto, alla luce dei requisiti posseduti e delle esperienze maturate;

2) di approvare l'allegato schema di contratto da valersi fino al 31.12.2005, contenente gli obblighi e gli oneri tra le parti nonché la definizione delle modalità operative attraverso le quali la collaborazione dovrà essere svolta;

3) di imputare la spesa complessiva ammontante ad Euro 7.200,00, IVA inclusa, sul cap. 70.003 "Compensi staff del sindaco" del bilancio 2005 - impegno n. 1181 -;

4) di individuare nella persona del Dirigente Settore 1 Sig. Ugolini Imelde il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

COMUNE
DI
CATTOLICA

Provincia di Rimini

CONVENZIONE PER INCARICO DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA
MUNICIPALE NELL'ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA DEL
COMUNE DI CATTOLICA.

* * *

L'anno 2005 addì del mese di, nella Residenza Comunale,

T R A

La Sig. Imelde Ugolini, nata a Urbino (PU) il 14.05.1950, che agisce e stipula nella sua qualità di Dirigente Settore 1 Settore del Comune di Cattolica (P.IVA 00343840401), domiciliata per la carica presso la Residenza comunale, in rappresentanza del Comune di Cattolica medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3, del D.Lgs 18.08.2000 nr. 267 e dell'art. 83 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 126 del 10 ottobre 1991,

E D

Il signor Piccari Fernando, nato a Rimini il 20 marzo 1948, residente a Montefiore Conca in Via Giovanni Turrini, nr 260 (C.F. PCCFNN48C20H294Z), P.I. 03464330400, iscritto all'ordine nazionale dei giornalisti - elenco pubblicisti tessera nr. 55430 rilasciata il 7.9/1973

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto le mansioni di supporto al Sindaco e alla Giunta nell'attività di comunicazione interna ed esterna dell'Ente e nella responsabilità dell'ufficio stampa, in particolare:

- nei confronti degli organi di informazione;
- nelle relazioni interne all'Ente con l'organo di indirizzo politico amministrativo e con gli organi tecnici;
- nella predisposizione di specifici progetti di comunicazione decisi dall'Amministrazione Comunale;
- nella funzione di coordinamento editoriale del Notiziario Comunale;

ART. 2

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini di quanto previsto nell'articolo precedente, l'incarico dovrà essere svolto in costante raccordo con gli il Sindaco e la Giunta .

ART. 3

NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato svolgerà la sua attività nell'ambito di un programma di lavoro concordato con il Sindaco, in relazione alle esigenze operative ed alle finalità istituzionali perseguite.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione una sede idonea, nonché gli arredi, le attrezzature e le strumentazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

ART. 4

DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà durata fino al 31.12.2005 decorrente dalla data di esecutività del presente atto e si

concluderà al termine prestabilito, senza necessità di alcun preavviso o disdetta. Potrà essere rinnovato alla scadenza con provvedimento espresso dell'Amministrazione.

ART.5

CORRISPETTIVO

All'incaricato spetterà un compenso mensile omnicomprendivo ammontante ad euro 1.200,00 (milleduecento) oltre ad Iva 20%. Detto compenso verrà liquidato mensilmente con provvedimento del Dirigente, prevista emissione, da parte dell'incaricato di apposita fattura per prestazione professionale. Vanno rimborsate, se previamente autorizzate, le spese per trasferte fuori sede effettuate in ragione dell'incarico che verranno rimborsate dietro presentazione di rendiconto dei giustificativi di spesa.

ART. 6

RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

L'incaricato assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cosa tanto dell'Amministrazione Comunale che i terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

ART. 7

RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

L'incaricato è tenuto a svolgere le prestazioni a lui affidate con perizia e diligenza, incorrendo, in caso contrario nella penale di cui all'art. 12. E' tenuto al rispetto del segreto d'ufficio per gli atti e i fatti di cui avrà a conoscenza in ragione dell'incarico. E' tenuto a non instaurare con altri Enti, rapporti che siano in contrasto con l'incarico ricevuto, salvo la specifica autorizzazione del Comune di Cattolica.

ART. 8

SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto.

ART. 9

FACOLTA' DI RECESSO

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi della facoltà di recesso di cui all'art. 2237 c.c., previo preavviso scritto di almeno 15 giorni. In tal caso dovrà corrispondere all'incaricato un compenso commisurato all'effettiva utilità dell'attività già realizzata e potrà utilizzare con le modalità ritenute più opportune il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

ART.10

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico sono comunicate dalle parti al responsabile del procedimento (individuato secondo la procedura di cui alla legge nr. 241/90), il quale propone una conciliazione per l'immediata soluzione delle medesime.

Qualora entro 60 giorni dalla comunicazione di cui sopra non si pervenga ad un accordo, la soluzione viene demandata all'autorità giudiziaria ordinaria. E' competente il Foro di Rimini.

ART. 11

PENALE

Nel caso in cui la collaborazione dell'incaricato non consegua, per fatti imputabili al medesimo i risultati perseguiti e dopo aver ritualmente proceduto ad aprire il procedimento di contestazione - fatta salva la possibilità di risoluzione ai sensi dell'art. 10 - il Comune applicherà una penale di Euro 1.000,00 (mille) che sarà trattenuta sul pagamento.

ART. 12

REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 10, parte II della tariffa allegata al D.P.R. nr. 131/86.

IL DIRIGENTE

L'INCARICATO

