

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

A seguito di comunicazioni intercorse tra gli Istituti scolastici ed il Comune di Cattolica circa l'iniziativa di attività di alternanza scuola-lavoro finalizzata all'orientamento ed alla socializzazione al lavoro di alcuni studenti per la stagione estiva 2005 e per la quale il Dirigente del 1 settore "Affari generali-Personale-Pubblica Istruzione" in accordo con il Dirigente del 3 settore Servizi Finanziari-Contratti, ha chiesto l'inserimento lavorativo di n. 5 unità;

- Istituto "Liceo Psicopedagogico/classico C. Cesare M.Vermigli" di Rimini nel periodo dal 04/07/2005 al 12/08/2005 alunne MORRI CHIARA e CASADEI ANNA LUCIA, destinata presso il settore Pubblica Istruzione per 35 giorni lavorativi per ogni alunna dalle ore 8.30 alle ore 14.30;

- Istituto "Liceo A. Volta" di Riccione nel periodo dal 20.06 al 30.07.2004 alunna AMMENDOLA ANGELA, destinata presso il 1 settore servizio Segreteria per complessivi 35 giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

- Istituto "GOBETTI" di Morciano di Romagna nel periodo dal 13.06.2005 al 09.07.2005, alunno DONATI MAICOL e PRIOLI PATRIZIA, il primo destinato presso l'ufficio Ragioneria per complessive sei settimane dalle ore 8.00 alle ore 14.00, la seconda per complessive sei settimane dalle ore 7.30 alle ore 13,30 presso i Servizi Sociali;

Considerato che nel periodo 11/07/05 per 4 settimane gli studenti Prioli Patrizia e Pedrini Loris, dell'Istituto "Gobetti di Morciano di Romagna" effettueranno lo stage in maniera gratuita, l'una ai servizi sociali e l'altro all'ufficio ragioneria;

Viste le convenzioni stipulate dal Comune di Cattolica con gli Istituti sopra citati;

Dato atto che gli studenti suddetti percepiranno una borsa di studio di Euro 413,50 per 6 settimane, erogata alla conclusione dell'attività di alternanza definita sulla base di n. 35 giorni di effettiva permanenza in azienda, precisando che, nel caso si verificassero assenze, il periodo di stage si protrarrà fino al raggiungimento dei giorni prestabiliti nelle suddette convenzioni;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18 Agosto 2000;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

D E T E R M I N A

- di inserire gli studenti per lo stage di alternanza scuola- lavoro negli Uffici e con le modalità sopra citati;
- di dare atto che la spesa complessiva di Euro 2.067,50, farà carico al cap. 200.006 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi segreteria generale, personale e organizzazione" - impegno n. 1087 -;
- di individuare nella persona del Dirigente 1 settore IMELDE UGOLINI, il Responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.