I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Visto il protocollo d'intesa, stipulato in data 31 agosto 1999 con l'ufficio provinciale del lavoro, le associazioni sindacali di categoria e le R.S.U., approvato con atto della Giunta Comunale n. 231 dell'8 settembre 1999, che disciplina alcuni tipi di prestazione d'opera nell'ambito dei contratti di collaborazione e le note aggiuntive integrative del predetto accordo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 241 del 29.05.2000 di adeguamento del citato protocollo alla nuova normativa di cui all'art. 5 del D. Lgs. del 23 febbraio 2000, n. 38;

Vista la vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di collaborazione professionale;

Dato atto che in considerazione delle necessità e delle esigenze emerse nel servizio stipendi di avere un

referente che si occupi della gestione di tutte le attività di supporto connesse alla esecuzione delle procedure e gli adempimenti relativi alla presentazione del modello 730 da parte dei CAAF e degli altri soggetti abilitati, ed in relazione a tali competenze è necessario prevedere una figura in grado di svolgere le funzioni connesse alla: "Gestione delle attività procedurali operative relative alla presentazione del modello 730", di cui, a titolo esemplificativo, si elencano alcune funzioni ed attività collegate, come di seguito indicato:

- Supporto amministrativo e collaborazione operativa per la classificazione, il controllo e la registrazione delle pratiche trasmesse dagli organismi abilitati (CAAF e simili);
- Archiviazione della documentazione;
- Rendicontazione della attività svolta;

Dato atto che i dipendenti del settore, per i numerosi impegni e carichi di lavoro che istituzionalmente svolgono, non possono farsi carico delle attività sopra indicate, per cui si rende necessario prevedere la assegnazione di un incarico temporaneo, della durata di 3 mesi, decorrenti dal prossino 23 giugno 2005, ad un operatore esterno;

Ritenuto che per l'espletamento dell'incarico sia opportuno reperire un collaboratore che conosca la materia specifica e possa essere immediatamente operativo, ed individuato nel Sig. Daniele Michienzi la persona in grado di svolgere con professionalità e competenza le funzioni assegnate con il presente incarico, perchè già in passato ha svolto funzioni analoghe per il servizio Stipendi dell'ente nell'ambito di un progetto di tirocinio formativo di orientamento della durata di sei mesi promosso dal Centro per l'Impiego della Provincia di Rimini;

Dato atto che, interpellato allo scopo, il Sig. Daniele Michienzi ha dato la propria disponibilità alla stipula di un contratto di collaborazione per lo svolgimento dell'incarico proposto;

Precisato che l'incarico dovrà essere svolto presso l'ente, utilizzando gli strumenti messi a disposizione del collaboratore e concordando con la sottoscritta, dirigente del Settore 3, e con i referenti da me indicati, le specifiche modalità di organizzazione per il raggiungimento dell'obiettivo, con l'onere del raggiungimento del risultato, certificato dal sottoscritto dirigente del settore, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite;

Dato atto che per la prestazione sopra descritta, viene determinato un compenso lordo pari a Euro 5.148,00 per l'intero periodo, da liquidare in quote mensili, in proporzione alla attività svolta, previa presentazione di nota professionale ed attestazione del sottoscritto dirigente circa il raggiungimento del risultato;

Precisato che l'importo sopra indicato è stato determinato prendendo come riferimento, ai soli fini del calcolo della spesa una tariffa lorda oraria di Euro 11, per un totale complessivo massimo di 468 ore di attività sul periodo;

Vista la necessità di procedere alla stipula di un contratto di collaborazione con decorrenza dal 23 giugno 2005 e fino al 22 settembre 2005 con il Sig. Daniele Michienzi, nato a Riccione il 16.06.1975, residente a Misano Adriatico in Via M. Buonarroti n. 18- Cod. Fisc.: MCHDNL75H16H274Y, nei termini previsti nello schema di incarico depositato agli atti del presente provvedimento;

Dato atto che trattasi di prestazione di servizio per cui non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1 comma 42 della legge n. 311/2004 (Legge finanziaria 2005);

Considerato che la spesa complessiva prevista per il predetto incarico ammonta a Euro 6.227,36 lorde, di cui Euro 5.148,00 per competenze all'incaricato, Euro 617,76 per oneri INPS a carico dell'Ente, Euro 24,02 per INAIL e Euro 437,58 per IRAP;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile;

D E T E R M I N A

1) - di procedere alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata con il Sig. Daniele Michienzi, nato a Riccione il 16.06.1975, residente a Misano Adriatico in Via M. Buonarroti n. 18- Cod. Fisc.: MCHDNL75H16H274Y, con decorrenza dal prossimo 23 giugno 2005 e fino al 22 settembre 2005, nei termini previsti nello schema di incarico depositato agli atti del presente provvedimento;

2) - di precisare che il contratto ha le seguenti prestazioni:

Contratto d'opera relativo alla "Gestione delle attività procedurali operative relative alla presentazione del modello 730",

di cui, a titolo esemplificativo, si elencano alcune funzioni ed attività collegate, come di seguito indicato:

- Supporto amministrativo e collaborazione operativa per la classificazione, il controllo e la registrazione delle pratiche trasmesse dagli organismi abilitati (CAAF e simili);
- Archiviazione della documentazione;
- Rendicontazione della attività svolta;

3) - di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto presso l'ente, nella sede e con gli strumenti che lo stesso metterà a disposizione del collaboratore, e concordando con la sottoscritta dirigente del Settore 3, e rapportandosi con i referenti da me indicati, le modalità di espletamento dell'incarico, con l'onere del raggiungimento del risultato, certificato dal dirigente del settore ai fini della liquidazione delle competenze pattuite;

4) di dare atto che per la prestazione sopra descritta, viene determinato un compenso lordo pari a Euro 5.148,00 per l'intero periodo, cui dovranno essere applicate le ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative previste per legge, da liquidare in quote mensili, in proporzione alla attività svoltà, previa presentazione di nota professionale ed attestazione del sottoscritto dirigente circa il raggiungimento del risultato;

5) - di approvare lo schema di contratto depositato agli atti del presente provvedimento;

6) - di dare atto che la spesa complessiva di Euro 6.227,36 lorde, conseguente alla stipula del presente contratto, di cui Euro 5.148,00 per competenze all'incaricato, e la restante quota di Euro 1.079,36 per oneri a carico dell'ente così distinti: Euro 617,76 per INPS, Euro 24,02 per INAIL e Euro 437,58 per IRAP, trova copertura come segue :

- quanto ad Euro 5.789,78, sul cap. 550.02 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio" del bilancio 2005 - impegno n.1092;

- quanto a euro 437,58 sul cap. 610.000 "Imposte e tasse diverse" del bilancio 2005 - impegno n.1093;

7) - di individuare nella persona della sottoscritta dirigente , Dott.ssa Claudia M. Rufer, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U., per informazione;