

## IL DIRIGENTE

Vista la richiesta del Sindaco del Comune di Morciano di Romagna prot. n. 4654 del 21.04.2005, con la quale viene chiesto di attivare un comando operativo a part-time al 50%, per un tempo determinato presso il Comune di Morciano di Romagna per il Dott. Ruggero Ruggiero, dipendente di ruolo dell'ente presso il Settore "Cultura-Turismo-Attività Economiche" con il profilo di Funzionario Responsabile Attività Economiche Cat.D5 per lo svolgimento di attività inerenti l'ambito di competenza del dipendente ed in particolare per l'istituzione del settore "Attività economiche".

Acquisita la disponibilità del dirigente del settore di appartenenza nonché del dipendente interessato, espressa verbalmente alla sottoscritta Imelde Ugolini, dirigente del servizio gestione giuridica del personale;

Ritenuto che la possibilità della attivazione di comando tra enti del comparto sia indirettamente desumibile da quanto disposto dall'art.53, comma 6, lettera e) del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165;

Visto l'art. 70 - comma 12 - del D. Lgs. n. 165/2001 sopra citato che, facendo riferimento alla possibilità per gli Enti Locali di utilizzare personale comandato da altri enti, stabilisce che l'ente utilizzatore rimborsi all'Amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento economico del dipendente comandato;

Precisato che, non trattandosi di modifica definitiva del rapporto di lavoro, restano in capo a questa Amministrazione tutti i poteri relativi allo stato giuridico ed economico del dipendente comandato, mentre il

Comune di Morciano di Romagna è legittimato al solo esercizio dei poteri di supremazia gerarchica;

Dato atto che il comando del dott. Ruggero Ruggiero, viene così disciplinato:

- 1) Il comando viene attivato per il periodo dal 13 giugno 2005 al 31 marzo 2006 al fine di svolgere ogni attività utile alla istituzione del settore attività economiche con orario a Part-time verticale al 50%;
- 2) la prestazione lavorativa svolta dal dipendente presso il Comune di Morciano di Romagna sarà concentrata nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì eventuali modifiche, per particolari esigenze, dovranno essere preventivamente concordate con il dirigente del comune di appartenenza;
- 3) questo ente continuerà a corrispondere direttamente al dipendente comandato il trattamento economico spettante; sarà cura del Comune di Morciano di Romagna segnalare le eventuali ulteriori competenze dovute a titolo di salario accessorio o per missioni;
- 4) Il Comune di Morciano di Romagna si impegna a rimborsare al Comune di Cattolica, con cadenza mensile, al ricevimento della richiesta con il prospetto informativo, tutti gli oneri sostenuti in relazione al trattamento economico fondamentale ed accessorio ed agli oneri riflessi, in ragione del comando a Part-Time al 50% svolto dal dipendente;
- 5) Il dipendente effettuerà presso il Comune di Morciano di Romagna le giornate di ferie, maturate nel periodo, in relazione alle giornate di presenza;

Ritenuto, pertanto, nello spirito di collaborazione tra enti , di poter accogliere la richiesta sopra citata esprimendo il proprio assenso al comando part-time al 50% per il periodo dal 13 giugno 2005 al 31 marzo 2006;

#### D E T E R M I N A

- di autorizzare, per i motivi espressi in premessa, il dott. Ruggero Ruggiero, dipendente di ruolo dell'ente con il profilo professionale di Funzionario - Responsabile Attività Economiche - Cat.D5 - presso il Settore Cultura-Turismo-Attività Economiche, ad un comando operativo a tempo parziale verticale al 50% presso il Comune di Morciano di Romagna ai fini dell'istituzione del settore attività economiche;

- di precisare che, non trattandosi di modifica definitiva del rapporto di lavoro, restano in capo a questa Amministrazione tutti i poteri relativi allo stato giuridico ed economico del dipendente comandato, mentre il Comune di Morciano di Romagna è legittimato al solo esercizio dei poteri di supremazia gerarchica;

- di stabilire che il comando del dott. Ruggero Ruggiero, viene così disciplinato:

- 1) Il comando viene attivato per un periodo dal 13 giugno 2005 al 31 marzo 2006 al fine di svolgere ogni attività utile alla istituzione del settore attività economiche con orario a part-time verticale al 50%

2) la prestazione lavorativa svolta dal dipendente presso il Comune di Morciano di Romagna sarà concentrata nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì ed eventuali modifiche, per particolari esigenze, dovranno essere preventivamente concordate con il dirigente del comune di appartenenza;

3) questo ente continuerà a corrispondere direttamente al dipendente comandato il trattamento economico spettante; sarà cura del Comune di Morciano di Romagna segnalare le eventuali ulteriori competenze dovute a titolo di salario accessorio o per missioni;

4) Il Comune di Morciano di Romagna si impegna a rimborsare mensilmente al Comune di Cattolica, tutti gli oneri sostenuti relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio ed agli oneri riflessi, per il periodo di svolgimento del comando Part-Time al 50% del Dott. Ruggero Ruggiero, come da richiesta del competente ufficio stipendi;

5) Il dipendente effettuerà presso il Comune di Morciano di Romagna le giornate di ferie, maturate nel periodo, in relazione alle giornate di presenza;

- di individuare nella Sig.ra Fulvia Monachese Funzionario Ufficio Presenze e nella Sig.ra Beretta Alberta, Istruttore Direttivo Ufficio Stipendi, le responsabili del procedimento in relazione alle proprie competenze, per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di disporre che copia del presente provvedimento venga trasmesso al Comune di Morciano di Romagna ed al Dott. Ruggero Ruggiero, nonché alle OO.SS. Territoriali CGIL, CISL e UIL ed alla R.S.U., per informazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL 6.7.1995;