

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Vista la richiesta del Sig. Rossini Fabio, dipendente di ruolo dell'Ente con il profilo di "Funzionario Tecnico" cat. D, presso il 8^ Settore "Lavori Pubblici - Patrimonio", di un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi personali, della durata di due mesi, con decorrenza dal 01.07.2005 fino al 31.08.2005;

Dato atto che l'aspettativa viene richiesta per motivi familiari dal Sig. Rossini Fabio;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro successivo a quello del 1 aprile 1999, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

Ritenuto di concedere l'aspettativa richiesta;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

D E T E R M I N A

- 1) - di concedere al Sig. Rossini Fabio, dipendente di ruolo dell'ente con il profilo di "Funzionario Tecnico" Cat. D, presso il settore 8 , " Lavori Pubblici- Patrimonio " un periodo di aspettativa senza assegni della durata di due mesi, decorrenti dal 01.07.2005 e fino al 31.08.2005, per motivi di famiglia;
- 2) - di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa senza assegni usufruito e che tale periodo non è considerato agli effetti giuridici ed economici come anzianità di servizio;
- 3) - di individuare nella persona della sig.ra Imelde Ugolini, dirigente del 1 Settore, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.