

## IL DIRIGENTE

Considerato:

- che la Giunta Comunale con deliberazione n 13 del 23 febbraio 2005 per ragioni di opportunità organizzativa e produttiva ha approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente da valere fino al 28 febbraio 2007;
- che con decreto Sindacale n 2 del 28.02.2005 è stato affidato al dirigente Imelde Ugolini il Settore 1 "Affari Generali - Personale - Pubblica Istruzione";
- che con atto della Giunta Comunale n 47 del 13.04.2005 sono stati deliberati gli indirizzi per procedere all'assetto organizzativo del settore pubblica istruzione;
- che per effetto di quanto disposto dall'art.107 del D.Lgs 267/2000 compete al dirigente la direzione degli uffici e dei servizi da esercitare secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti;

- che sono, altresì di competenza del dirigente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali, in particolare, gli atti amministrativi e di gestione del personale;
- che per il migliore raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e nella convinzione che le Amministrazioni, sempre più spesso, sono chiamate ad impegnarsi in azioni innovative atte a garantire una migliore qualità della vita e delle relazioni sociali si rende necessario ed estremamente urgente modificare l'assetto dell'apparato amministrativo del settore I "Affari Generali-Personale-Pubblica Istruzione" mediante la costituzione di apposito ufficio con il compito di promuovere ed elaborare progetti utili a soddisfare tali esigenze sia che riguardino una fascia ben delineata di utenti quale, ad esempio, il mondo scolastico o che riguardi la collettività delle persone del territorio;
- che, per una buona riuscita di tale iniziativa è necessario costituire un apposito ufficio ed affidarne la gestione a personale idoneo;
- che la Dott.ssa Donatella Tommasin - Cat.D3 giuridica per avere operato da decenni nell'Amministrazione Comunale anche per la redazione di progetti può essere ritenuta la persona più idonea alla quale affidare tale ufficio;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n.267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità vigenti.

#### D E T E R M I N A

- per le motivazioni specificate in premessa e nel rispetto dell'ampio potere discrezionale riservato dalle vigenti normative all'Amministrazione Comunale nell'organizzazione degli uffici nonché nell'attribuzione, ai dipendenti, delle mansioni per le quali i medesimi dipendenti vengono ritenuti più idonei purchè rientranti nella declaratoria della categoria di appartenenza:

- di istituire a decorrere dal 10 giugno 2005 apposito ufficio con il compito di promuovere ed elaborare progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita e delle relazioni sociali sia che riguardino il settore Pubblica Istruzione e, quindi, il mondo scolastico in genere, sia che tale settore sia interessato solo trasversalmente in quanto i progetti sono orientati verso altre fasce di cittadini;

A tale ufficio competerà quindi l'onere:

- a) di effettuare sondaggi utili alla individuazione/promozione di tali progetti;
- b) di elaborare i progetti più significativi quantificandone i costi e le relative ipotesi di finanziamento;
- c) di redigere i documenti utili per l'approvazione del progetto da

parte dell'Amministrazione Comunale.

d) di compilare le istanze utili per la richiesta di eventuali finanziamenti da parte di Enti Pubblici e/o privati;

- di affidare la conduzione di tale Ufficio alla Dott.ssa Donatella Tommasin - Cat.giuridica D3 in possesso di ogni requisito utile alla buona riuscita dell'iniziativa avendo già elaborato con esito positivo, diversi progetti per l'Amministrazione Comunale;

- di dare atto che nell'espletamento di tale incarico la Dott.ssa Tommasin dovrà rapportarsi esclusivamente con la Dirigente del Settore Pubblica Istruzione per concordare tempi e modalità di attuazione dei progetti approvati anche quando tali progetti interessino solo trasversalmente il settore Pubblica Istruzione;

- di dare atto, al fine di evitare l'insorgere di ogni perplessità o timore in merito ad elementi di criticità, possibili quando si opera "trasversalmente", che, qualora tali difficoltà dovessero manifestarsi sarà compito del dirigente attivarsi per superarli evitando che questi ricadano come colpa ineluttabile sul dipendente;

- di dare altresì atto che per effetto dell'assunzione del presente incarico le condizioni giuridiche ed economiche della Dott.ssa Tommasin Donatella non subiranno modifiche di alcun tipo e che le nuove mansioni possono considerarsi equivalenti alle ultime effettivamente svolte in quanto i progetti che andrà a promuovere potranno riguardare anche il mondo scolastico e l'apparato amministrativo con il quale la dott.ssa Tommasin dovrà rapportarsi sia all'interno che all'esterno dell'Ente restando pressochè lo stesso;

- di dare infine atto che la più idonea dislocazione dell'Ufficio "Progetti" è da prevedere in idoneo locale del Palazzo Mancini dove la dott.ssa Tommasin dovrà trasferirsi;

- di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione dell'ufficio, l'eventuale dotazione organica ed il budget economico di pertinenza.

- di individuare nella persona della Dirigente del Settore Pubblica Istruzione Sig.ra Imelde Ugolini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.