

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 35 del 30.3.2005, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2005;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 60 del 04.05.2005 ad oggetto "Assetto macrostrutturale dell'ente: definizione settori ed individuazione dei dirigenti - modifica", che si da per integralmente riportata, con cui è stata apportata una modifica alla consistenza del settore 4 con la aggregazione della unità operativa "Attività Economiche - Suap" al 6 settore, e la suddivisione della unità operativa "Polizia Municipale" in due unità distinte, una, denominata "Servizio Traffico e Pianificazione Urbana - PUT", restata al 4 settore, e l'altra, denominata "Polizia Municipale" aggregata al 3 settore;

Dato atto che per poter essere fin da subito in grado di svolgere adeguatamente le nuove funzioni con efficacia ed operatività, considerate le diverse competenze ed adempimenti che fanno capo alla polizia municipale, emerge la necessità di avere il supporto di personale qualificato, con una conoscenza approfondita e specialistica della materia di riferimento;

Dato atto che tra le diverse attività afferenti al servizio Polizia Municipale, di seguito indicate:

- 1) Segreteria
- 2) Centrale radio e telefonica
- 3) Verbali e Contenzioso
- 4) Ufficio studi, Statistica, Documentazione
- 5) Viabilità ed Infortunistica
- 6) Polizia Amministrativa, Commerciale,
- 7) Informazioni e notifiche,
- 8) Edilizia e Ambiente

Stabilito che il Dott. Ruggero Ruggiero, continuerà a svolgere le proprie funzioni di Vice Comandante della Polizia Municipale, con compiti di coordinamento rispetto all'organizzazione interna degli uffici e dei servizi Segreteria, Polizia Amministrativa e commerciale, Edilizia e Ambiente, Verbali e Contenzioso, Notifiche ed Informazioni;

Vista, comunque, la necessità di attivare un incarico di collaborazione professionale per una ulteriore figura che svolga i compiti di seguito indicati:

- Coordinamento operativo rispetto alla vigilanza sul territorio;
- Coordinamento operativo del servizio viabilità ed infortunistica;
- Coordinamento del servizio di contrasto dell'abusivismo commerciale, con particolare riferimento all'attività di vendita che viene effettuata sull'arenile ed al controllo, sul territorio, dei sistemi di approvvigionamento delle merci da parte dei rivenditori irregolari, provvedendo anche alla predisposizione dei piani di vigilanza e dei turni di servizio, per il raggiungimento degli obiettivi dati, per quanto di competenza ed in ordine agli eventuali problemi applicativi collegati alla normativa, operando, ove necessario, in modo sinergico con il vice comandante, ed in stretto raccordo con il dirigente del settore;

Ritenuto di affidare l'incarico di collaborazione professionale sopra specificato al Sig. Claudio Battazza, sicuramente esperto in materia di gestione del servizio di Polizia Municipale in quanto attualmente, nella sua qualità di dipendente del comune di San Giovanni in Marignano, svolge la stessa attività di Comandante del corpo di P.M. nel predetto Ente, che, contattato allo scopo, ha confermato la propria disponibilità ad accettare l'incarico, previo nulla osta della propria Amministrazione;

Vista la richiesta di nulla osta avanzata ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 dal Comune di Cattolica al Comune di San Giovanni in Marignano in data 29 aprile 2005;

Visto il nulla osta rilasciato dal Comune di San Giovanni in Marignano in data 4 maggio 2005, prot. n. 6118, che conferma la disponibilità ad autorizzare il dipendente ad assumere un incarico di collaborazione, purchè lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario di servizio e che non presenti conflitti di interesse diretti o indiretti;

Dato atto che la prestazione sopra descritta sarà limitata ad un breve periodo di 2 mesi dalla data della presente determinazione e che all'incaricato sarà riconosciuto un compenso forfettario lordo onnicomprensivo per il periodo di Euro 5.000,00 da liquidare in due quote mensili, previa presentazione di nota professionale, da parte dell'incaricato;

Dato atto che trattasi di una prestazione d'opera professionale, per cui non si applicano le disposizioni

contenute nell'art. 1 - comma 42 - della legge n. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

Visto lo schema di incarico depositato agli atti del presente provvedimento;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di affidare al Sig. Claudio Battazza, Comandante del Corpo di Polizia Municipale presso il Comune di San Giovanni in Marignano, un incarico di collaborazione professionale in relazione alle attività di organizzazione e gestione del Corpo di P.M. del Comune di Cattolica, con compiti di

- Coordinamento operativo rispetto alla vigilanza sul territorio;
- Coordinamento operativo del servizio viabilità ed infortunistica;
- Coordinamento del servizio di contrasto dell'abusivismo commerciale, con particolare riferimento all'attività di vendita che viene effettuata sull'arenile ed al controllo, sul territorio, dei sistemi di approvvigionamento delle merci da parte dei rivenditori irregolari, provvedendo anche alla predisposizione dei piani di vigilanza e dei turni di servizio, per il raggiungimento degli obiettivi dati, per quanto di competenza ed in ordine agli eventuali problemi applicativi collegati alla normativa, operando, ove necessario, in modo sinergico con il vice comandante, ed in stretto raccordo con il dirigente del settore;

2) - di dare atto che il Sig. Claudio Battazza, contattato allo scopo, ha dato la propria disponibilità ad accettare l'incarico previo nulla osta della amministrazione di appartenenza,

3) - di precisare che il Comune di San Giovanni in Marignano in data 4 maggio 2005, prot. n. 6118, conferma la disponibilità ad autorizzare il dipendente ad assumere un incarico di collaborazione, purchè lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario di servizio e che non presenti conflitti di interesse diretti o indiretti;

4) - di precisare che l'incarico di che trattasi avrà la durata di mesi 2 decorrenti dalla data della presente determinazione e che all'incaricato verrà riconosciuto per il periodo indicato un compenso lordo forfettario onnicomprensivo di Euro 5.000,00 da liquidarsi in due quote mensili, previa presentazione di nota professionale, debitamente vistate;

5) - di approvare lo schema di incarico depositato agli atti del presente provvedimento;

6) - di dare atto che la spesa complessiva di Euro 5.791,66, di cui Eu. 5.000,00 per compenso lordo all'incaricata, Eu. 333,33 per contribuzione INPS a carico dell'ente, Eu. 33,33 per contributi INAIL a carico dell'ente ed Eu. 425,00 per IRAP, farà carico sul Cap. 1650.002 "Incarichi professionali, consulenze e prestazioni di servizio" del bilancio 2005 - impegno n. 1045 -;

7) - di individuare nella persona della sottoscritta dirigente del 3 settore la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di trasmettere copia della presente, per informazione, alle organizzazioni sindacali territoriali e aziendali;

DEL31561/ASD-DEL Determina D. n. 293 del 12.05.2005 pag.
