

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 163 del 29.12.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si provvede all'assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti responsabili di servizio;

Visto che il settore 5 "Urbanistica -Edilizia Privata" si trova in una situazione di difficoltà nello svolgimento della propria attività ordinaria, dovuta alla necessità di esaminare un alto numero di pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della L. n. 326/2003 e della L.R. n. 23/2004;

Che il personale in servizio, di ruolo ed a tempo determinato, operante nel settore, in relazione ai carichi di lavoro che è chiamato a svolgere istituzionalmente, non riesce a fronteggiare tale emergenza, anche in considerazione dei termini entro cui dovranno essere concluse le operazioni relative alla definizione delle pratiche;

Precisato che per fornire un supporto operativo al lavoro dei dipendenti dell'ufficio "Condono", si intende affidare un incarico temporaneo per svolgere alcuni degli adempimenti amministrativi e contabili legati all'istruttoria delle pratiche di condono edilizio ai sensi della L.326/2003 e L.R.23/2004, di cui di seguito si

elencano alcune funzioni ed attività collegate:

- controllo della corretta compilazione della domanda e della completezza della documentazione presentata, prevista per legge;
- controllo dell'esattezza dei versamenti eseguiti ed acconti da effettuare in favore dell'erario del Comune e dell'eventuale applicazione delle maggiorazioni stabilite dalla legge per ritardato pagamento
- conteggio e contabilità delle somme versate e da versare in favore del Comune a titolo di contributo di costruzione e diritti di segreteria;
- predisposizione modulistica per gli atti di determinazione definitiva dell'oblazione, con conseguenti tabelle parametriche di calcolo e del relativo permesso di costruire in sanatoria;
- predisposizione e compilazione della cartella relativa alla singola istanza di condono edilizio;
- registrazione e numerazione nell'apposito software gestionale delle pratiche di condono edilizio presentate;
- individuazione degli spazi per l'archiviazione delle pratiche presentate e conseguentemente predisposizione degli appositi scatoloni ove riporre le stesse;
- ricerca e reperimento dei precedenti edilizi su indicazione dei tecnici impegnati nell'istruttoria delle pratiche.

Visto il protocollo d'intesa, stipulato in data 31.08.1999 con l'ufficio provinciale del lavoro, le associazioni sindacali di categoria e le R.S.U., approvato con atto della Giunta Comunale n. 231 dell'8 settembre 1999, successivamente modificato in relazione alle nuove normative ed approvato nella sua stesura attuale con atto di Giunta Comunale n. 241 del 29 maggio 2000, che disciplina alcuni tipi di prestazione d'opera nell'ambito dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 29.12.2004 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il "progetto condono" sulla base dello schema organizzativo predisposto dal sottoscritto, e nel quale si prevede l'attivazione di collaborazione operativa esterna per lo svolgimento di alcune funzioni di tipo amministrativo-contabile per gli adempimenti conseguenti alla 1^a fase istruttoria del nuovo condono edilizio;

Visto che in relazione agli obiettivi sopra indicati, è stato contattato il Sig. Vincenzetti Emanuele, che conosce le procedure necessarie per lo svolgimento del lavoro e che ha dato la propria disponibilità alla stipula di un contratto di collaborazione per lo svolgimento dell'incarico proposto nel periodo dal 1 maggio al 31 maggio 2005;

Precisato che il Sig. Emanuele Vincenzetti, già svolge un incarico di prestazione d'opera a supporto della attività di protocollazione affidato con la determinazione Dirigenziale n. 224 del 13/04/05, per cui le ulteriori funzioni sopra individuate a supporto dell'Ufficio Condono vanno ad integrare il predetto incarico;

Stabilito che in relazione alle nuove funzioni aggiunte, il Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa n. 12 del 06/04/05, stipulato tra l'Ente ed il Sig. Vincenzetti, con il presente atto viene modificato sia nella parte relativa alle funzioni svolte, integrate con quelle indicate nel presente atto, che per quanto riguarda il compenso, assegnando allo stesso, a fronte dello svolgimento delle funzioni sopra dette, un importo lordo forfettario di Euro 1.177,00, in aggiunta a quanto precedentemente stabilito nel contratto citato;

Precisato che l'incarico dovrà essere svolto presso l'ente, utilizzando gli strumenti messi a disposizione del collaboratore e che il collaboratore, fermo restando qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione, concorderà con il dirigente del settore 5, e con i referenti da lui indicati, le

specifiche modalità di esecuzione, con l'onere del raggiungimento del risultato, certificato dal dirigente del settore ai fini della liquidazione delle competenze pattuite;

Dato atto che il compenso di Euro 1.177,00, stabilito per la prestazione sopra descritta in aggiunta a quanto già concordato nel preesistente contratto, verrà liquidato in proporzione alla attività svolta, previa presentazione di nota professionale ed attestazione del sottoscritto dirigente circa il raggiungimento del risultato;

Precisato che l'importo sopra indicato è stato determinato prendendo come riferimento, ai soli fini del calcolo della spesa una tariffa lorda oraria di Euro 11, per un totale complessivo massimo di 107 ore di attività;

Dato atto che il Sig. Emanuele VINCENZETTI, nato a Cesena il 28.07.82, residente a Cattolica in via Mameli n. 22 C.F. VNCMNL82L28C573Q, presa visione del presente provvedimento, ha dato la propria disponibilità ad effettuare le ulteriori funzioni sopra indicate, per le quali viene stabilito un compenso aggiuntivo di Euro 1.177,00 lordi onnicomprensivi, ad integrazione del contratto n. 12/2005 di cui al citato atto dirigenziale n. 224/2005, da svolgere presso l'ufficio condono edilizio, nei modi e nei termini previsti dalla presente determinazione che gli viene notificata per conoscenza ed accettazione;

Dato atto che trattasi di prestazione di servizio per cui non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 42 della legge n. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

Rilevato che la spesa prevista per l'intero periodo ammonta a Euro 1.423,82 lorde, di cui Euro 1.177,00 per competenze all'incaricato, Euro 141,24 per oneri INPS a carico dell'ente, Euro 5,54 per I.N.A.I.L. ed euro 100,04 per IRAP;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

- Ferme restando le indicazioni contenute nel contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa n. 12/05 stipulato con il Sig. Vincenzetti Emanuele von la determinazione dirigenziale n. 224 del 13 aprile 2005:

1) - di procedere, per i motivi indicati in premessa, alla integrazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con il Sig. Vincenzetti Emanuele, nato a Cesena il 28.07.82, residente a Cattolica in via Mameli n. 22 C.F. VNCMNL82L28C573Q, con le ulteriori funzioni di seguito indicate:

- controllo della corretta compilazione della domanda e della completezza della documentazione presentata, prevista per legge;
- controllo dell'esattezza dei versamenti eseguiti ed acconti da effettuare in favore dell'erario del Comune e dell'eventuale applicazione delle maggiorazioni stabilite dalla legge per ritardato pagamento
- conteggio e contabilità delle somme versate e da versare in favore del Comune a titolo di contributo di costruzione e diritti di segreteria;
- predisposizione modulistica per gli atti di determinazione definitiva dell'oblazione, con conseguenti tabelle parametriche di calcolo e del relativo permesso di costruire in sanatoria;
- predisposizione e compilazione della cartella relativa alla singola istanza di condono edilizio;
- registrazione e numerazione nell'apposito software gestionale delle pratiche di condono edilizio presentate;

- individuazione degli spazi per l'archiviazione delle pratiche presentate e conseguentemente predisposizione degli appositi scatoloni ove riporre le stesse;
- ricerca e reperimento dei precedenti edilizi su indicazione dei tecnici impegnati nell'istruttoria delle pratiche.

2) - di integrare, altresì, il contratto sopra richiamato, stabilendo per la prestazione sopra descritta, un compenso aggiuntivo, lordo onnicomprensivo, di Euro 1.177,00, cui dovranno essere applicate le ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative previste per legge;

3) - di dare atto che le nuove funzioni, in aggiunta a quelle già pattuite con l'incaricato, dovranno essere effettuate nel periodo dal 01.05.2005 e fino al 31.05.2005, e che l'incarico dovrà essere svolto presso l'ente, utilizzando gli strumenti messi a disposizione del collaboratore e che il collaboratore, fermo restando qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione, concorderà con il dirigente del Settore 5, e con i referenti dallo stesso indicati, le specifiche modalità per il raggiungimento dell'obiettivo, con l'onere del raggiungimento del risultato, certificato dal dirigente del settore ai fini della liquidazione delle competenze pattuite;

4) - di stabilire che il compenso per le prestazioni sopra descritte, saranno da liquidare in unica soluzione al termine della prestazione di riferimento, in proporzione alla attività svolta, previa presentazione di nota professionale ed attestazione del sottoscritto dirigente circa il raggiungimento del risultato;

5) - di precisare che l'importo sopra indicato è stato determinato prendendo come riferimento, ai soli fini del calcolo della spesa, una tariffa lorda oraria di Euro 11, per un totale complessivo massimo di 107 ore di attività;

6) - di dare atto che la spesa complessiva di Euro 1.423,82 lorde, di cui Euro 1.177,00 per competenze all'incaricato, Euro 141,24 per oneri INPS a carico dell'ente, Euro 5,54 per I.N.A.I.L. ed euro 100,04 per IRAP conseguente alla stipula del presente contratto, trova copertura sul cap. 4030.002 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio" del bilancio 2005 - impegno n. 107 06 -;

7) - di individuare nella persona del dirigente del settore 5, Arch. FABBRI DANIELE, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - di notificare al Sig. Vincenzetti Emanuele copia del presente provvedimento, che firmerà per accettazione delle clausole pattuite, nonchè alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U., per informazione ;