

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 13 del 23 febbraio 2005 con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente da valere fino al 28 febbraio 2007;

Visto che con decreto sindacale n. 2 del 28 febbraio 2005 è stato affidato al dirigente Imelde Ugolini il settore 1 "Affari Generali - Personale - Pubblica Istruzione";

Considerato che per il migliore raggiungimento degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e nella convinzione che le Amministrazioni, sempre più spesso, sono chiamate ad impegnarsi in azioni innovative atte a garantire una migliore qualità della vita e delle relazioni sociali si rende necessario ed estremamente urgente modificare l'assetto dell'apparato amministrativo del settore I "Affari Generali-Personale-Pubblica Istruzione" mediante la costituzione di apposito ufficio con il compito di promuovere ed elaborare progetti utili a soddisfare tali esigenze sia che riguardino una fascia ben delineata di utenti quale, ad esempio, il mondo scolastico o che riguardi la collettività delle persone del territorio;

- che, per una buona riuscita di tale iniziativa è necessario costituire un apposito ufficio ed affidarne la gestione a personale idoneo;

- che la Dott.ssa Donatella Tommassin - Cat. giuridica D5 - per avere operato da decenni nell'Amministrazione Comunale anche per la redazione di progetti può essere ritenuta la persona più idonea alla quale affidare tale ufficio;

Ritenuto di dovere fornire i necessari indirizzi per la costituzione di tale ufficio;

Con voti palesi unanimi

D E L I B E R A

- di istituire apposito ufficio con il compito di promuovere ed elaborare progetti finalizzati al miglioramento della qualità della vita e delle relazioni sociali sia che riguardino il settore Pubblica Istruzione e, quindi, il mondo scolastico in genere, sia che tale settore sia interessato solo trasversalmente in quanto i progetti sono orientati verso altre fasce di cittadini;

A tale ufficio competerà quindi l'onere:

- a) di effettuare sondaggi utili alla individuazione/promozione di tali progetti;
- b) di elaborare i progetti più significativi quantificandone i costi e le relative ipotesi di finanziamento;
- c) di redigere i documenti utili per l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale.
- d) di compilare le istanze utili per la richiesta di eventuali finanziamenti da parte di Enti Pubblici e/o privati;

- di affidare la conduzione di tale Ufficio alla Dott.ssa Donatella Tommasin - Cat.giuridica D3 in possesso di ogni requisito utile alla buona riuscita dell'iniziativa avendo già elaborato con esito positivo, diversi progetti per l'Amministrazione Comunale;

- di dare atto che:

- nell'espletamento di tale incarico la Dott.ssa Tommasin dovrà rapportarsi esclusivamente con gli Assessori cui il progetto, per argomento, competerà nonché con la Dirigente del Settore Pubblica Istruzione per concordare tempi e modalità di attuazione dei progetti approvati;
- per effetto dell'assunzione del presente incarico le condizioni giuridiche ed economiche della Dott.ssa Tommasin Donatella non subiranno modifiche di alcun tipo;
- la più idonea dislocazione dell'Ufficio "Progetti" è da prevedere in idoneo locale del Palazzo Mancini dove la dott.ssa Tommasin dovrà trasferirsi;
- il dirigente del Settore 1 "Affari Generali - Personale - Pubblica Istruzione" è incaricato della formale esecuzione del presente provvedimento.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
