

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 163 del 29.12.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si provvede all'assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti responsabili di servizio per il periodo 1/1/2005 - 28/2/2005;

Dato atto che, in seguito a richieste di autorizzazioni di cessioni in uso, è stata stimata un'entrata, di cui al corrispondente capitolo n. 500 del Bilancio di previsione 2005, derivante dai proventi degli utenti che hanno richiesto l'uso delle predette strutture, nel periodo 01/01/2005 - 31/12/2005 ammontante complessivamente a Euro 22.800,00;

Ritenuto, quindi, al fine di garantire la continuità dei servizi e dell'assistenza, in conseguenza delle predette iniziative, di approvare un preventivo relativo alle spese occorrenti per il funzionamento del Teatro della Regina, del Salone Snaporaz e dell'Arena di Piazza della Repubblica, riferito all'esercizio 2004, per un importo complessivo di Euro 22.800,00;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti Regolamenti: di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in Economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità delle singole spese, ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale, qualora se ne ravvisasse la necessità, su disposizione del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, per le motivazioni descritte in narrativa, per un importo di Euro 22.800,00, il preventivo di cui all'oggetto e alle premesse, relativo alle spese occorrenti per il funzionamento delle sopra indicate strutture teatrali, riferito al corrente esercizio 2005;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le seguenti ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune: Impresa La Luminosa, Coopas Servizi (per le pulizie), Artha Sas di Marco Morosini, Mattei pubblicità, Dolci Giuseppina, fiorerie La Primavera e Flowers Show, la Bottega di Matilde (per gli allestimenti), Amplilux, Alter Echo, Geomedia 4, Titan Music, Filippini, Level Service, 3mp, Elfi, Back Stage snc, (nolo e acquisto apparecchiature elettriche, di amplificazione del suono, illuminotecnica, ecc.) Litografie Marchi & Marchi, La Grafica, Righetti, Grapho5 (per materiali tipografici e pubblicitari), oltre ai servizi a pagamento dei Vigili del Fuoco, delle maschere Ass.ne Teatro in miniatura, ambulanze per pronto intervento e affidamenti ad altre varie ditte specializzate nei rispettivi settori, abituali fornitrici del Comune che offrano le necessarie garanzie di serietà e affidabilità, individuate a seconda delle esigenze di servizio dal sottoscritto responsabile del procedimento;

3) - di costituire, con appositi mandati di anticipazione emessi dall'Ufficio Ragioneria a favore dell'Economo comunale, su richiesta del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento degli atti della presente determinazione, un fondo economale dando mandato all'Economo stesso di anticipare le spese che saranno ritenute più urgenti, utilizzando la disponibilità del predetto fondo e salvo rendiconto finale;

4) - di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio 2005 per le motivazioni espresse in narrativa, la spesa di Euro 22.800,00 che graverà sul capitolo n. 3021.000 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili", finanziato da proventi (cap. 500 dell'entrata, accertamento n. 106) del bilancio 2005 - Impegno n. 640 -;

5) - di individuare nella persona del Direttore Teatro della Regina e Salone Snaporaz Dott.ssa Simonetta Salvetti la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
