

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 71 del 22 dicembre 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2005, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2005-2007 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 163 del 29.12.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si provvede all'assegnazione provvisoria delle risorse ai dirigenti responsabili di servizio per il periodo 1/1/2005 - 28/2/2005;

Visto il protocollo d'intesa, stipulato in data 31.08.1999 con l'ufficio provinciale del lavoro, le associazioni sindacali di categoria e le R.S.U., approvato con atto della Giunta Comunale n. 231 del 8.9.1999, che disciplina alcuni tipi di prestazione d'opera nell'ambito dei contratti di collaborazione e le note aggiuntive integrative del predetto accordo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 241 del 29.05.2000 di adeguamento del citato protocollo alla nuova normativa di cui all'art. 5 del D. Lgs. del 23 febbraio 2000, n. 38;

Dato atto che presso il Comune di Cattolica è funzionante già dall'anno 2004 l'ufficio Demanio, di nuova istituzione, con orario di apertura a giorni alterni;

Precisato che, nell'anno in corso, le funzioni relative allo sportello del demanio vengono svolte dal dott. Giovanni Bulletti, dipendente del Comune di Cattolica con contratto a tempo determinato fino al 31.12.2004, che ha prestato la sua attività per un 50% presso l'ufficio istituito nell'ente e per il restante 50% in comando presso l'ufficio Demanio istituito dalla Regione Emilia Romagna, nell'ambito del "Progetto Demanio" finalizzato al graduale passaggio delle funzioni dalla Regione agli Enti di riferimento;

Considerato che dal gennaio 2005, le funzioni relative al demanio, ora ripartite tra i Comuni e la Regione, verranno definitivamente delegate agli enti, per cui, occorre assicurare la continuità del servizio e far fronte anche alle ulteriori funzioni che dovranno essere svolte direttamente dall'ente;

Ritenuto, pertanto, necessario, nelle more della programmazione delle assunzioni di personale per l'anno 2005, per continuare ad assicurare la continuità del servizio senza disagi per l'utenza, prevedere fin da subito la presenza di una figura professionale in possesso delle competenze necessarie, affidando un incarico di collaborazione occasionale, per il periodo dal 3 al 31 gennaio 2005;

Dato atto che il Sig. Bulletti Giovanni, interpellato allo scopo, ha dato la propria piena disponibilità alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale per il periodo dal 03.01.2005 e fino al 31.01.2005.

Stabilito che per l'incarico di collaborazione occasionale sopra indicato viene fissato un corrispettivo lordo forfettario di 1584,00

Visto lo schema di contratto depositato agli atti del presente provvedimento;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.8.200;

Dato atto che trattasi di prestazione di servizio per cui non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 42, della legge n. 311/2004 (legge finanziaria 2005);

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

#### D E T E R M I N A

1) - di procedere alla stipula del contratto di collaborazione occasionale con il Sig. Bulletti Giovanni, nato a Bologna il 17/03/1965 c.f. BLLGNN65C17A944B, con decorrenza dal 03.01.2005 e fino al 31.01.2005;

2) - di approvare lo schema di contratto depositato agli atti del presente provvedimento;

3) - di dare atto che la spesa Euro 1584,00 lordi, conseguente alla stipula del presente contratto, trova copertura sul cap. 700.006 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi gestione delle entrate tributarie" del bilancio 2005 - impegno n. 2 -;

4) - di individuare nella persona del dirigente del Settore Finanze e Tributi Dot.ssa Rufer Claudia M. la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

---

