

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che l'art. 1 dello statuto di questa Amministrazione, approvato con atto consiliare n. 126 del 10 ottobre 1991 e successivamente modificato, recita tra l'altro: "Il Comune di Cattolica è un ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica";

Accertato che nel tempo, questa caratteristica è stata sviluppata con sempre maggior attenzione dagli operatori, sia privati che pubblici;

Visto che già nelle passate legislature sono state realizzate importanti iniziative per la promozione dell'immagine della città, e che tale attività ha comportato notevoli benefici in termini di visibilità esterna, di integrazione tra partners pubblici e privati per interventi finanziari significativi nell'ambito dell'arredo urbano, della realizzazione e gestione di infrastrutture urbanistiche rilevanti e di notevole interesse anche dal punto di vista della fruibilità delle stesse da parte dei cittadini e spendibili come servizi qualificanti in relazione alla promozione turistica;

Ritenuto necessario continuare l'opera di promozione già avviata, precisando che tra le azioni di maggior rilievo sulle quali si incentrerà l'attività dell'Amministrazione in materia di Turismo sono prioritarie:

- a) quelle rivolte all'informazione ed accoglienza turistica;
- b) alla promozione in Italia ed all'Estero dell'immagine della città;
- c) alle manifestazioni promozionali e di intrattenimento;

Ritenuto che per il raggiungimento degli scopi di cui sopra sia necessario dotarsi di un gruppo di lavoro di fiducia della Amministrazione che operi in stretto raccordo con il Sindaco ed il Dirigente al Turismo, per promuovere l'immagine di Cattolica con professionalità ed efficacia sia sul territorio che fuori, ove si ritiene utile far pervenire comunicazioni, anche a valenza promozionale, della immagine della città;

Dato atto che a tal fine si ritiene necessaria l'adozione di un "Progetto Marketing e Turismo" il cui ambizioso obiettivo è quello di realizzare concretamente le finalità sopra dette, individuando gli ambiti di intervento in maniera più attenta ed incisiva e con un'ottica, per quanto possibile, innovativa rispetto alle azioni portate avanti in passato;

Ritenuto che nel "Progetto Marketing e Turismo" debbano essere previste quattro diverse aree di attività, individuate come segue:

AREA 1 - MARKETING INTERNO:

Si occuperà prevalentemente del coordinamento degli uffici informazione, di seguire la realizzazione di nuovo materiale informativo, del sito internet e collaborerà con l'ufficio Manifestazioni per lo svolgimento degli eventi e delle manifestazioni programmate;

AREA 2 - TERRITORIO:

Si occuperà prevalentemente di mantenere e sviluppare i rapporti con le associazioni di categoria, i singoli operatori, altri enti quali Unione di Prodotto Costa, APT Servizi, Agenzia di Marketing ecc., di fornire agli operatori conoscenze, assistenza e modalità di partecipazione in merito alle iniziative che si intendono intraprendere;

AREA 3 - PUBBLICHE RELAZIONI E STAMPA:

Si occuperà prevalentemente di mantenere e sviluppare i rapporti con i media e, più nel dettaglio, della

pubblicità, sotto forma di inserzioni pubblicitarie e redazionali sulla stampa, spot televisivi e radiofonici, cartellonistica, per quanto riguarda le varie attività promozionali e/o turistiche realizzate;

AREA 4 - MARKETING ESTERNO:

Si occuperà prevalentemente della partecipazione alle fiere e alle manifestazioni promozionali, del coordinamento dell'attività promozionale con quella commerciale dei privati, delle iniziative di promozione da svolgersi con altri soggetti quali Unione di Prodotto Costa, APT Servizi, Agenzia di Marketing ecc., nonché di coordinare azioni di comunicazione ed advertising;

Sottolineato che la programmazione e realizzazione dell'attività promozionale in Italia ed all'Estero, indicata in questa area di intervento, si svolgerà sulla base di una stretta collaborazione tra l'Amministrazione e gli operatori, previa attenta valutazione delle opportunità e modalità di partecipazione, se singolarmente o in associazione con altri enti o istituzioni, ad eventi quali fiere, promozioni in grandi centri commerciali nazionali e non, manifestazioni di grande pubblico ecc.

Ritenuto che per gli scopi di cui sopra si possa operare in parte individuando all'interno dell'Ente le risorse umane necessarie scegliendo persone di fiducia dell'Amministrazione ed in possesso dei requisiti di preparazione e cultura necessari per l'avvio e la realizzazione del progetto, ed in parte prevedendo anche un potenziamento dell'organico con l'assunzione a tempo determinato di una nuova unità di personale che si dovrà coordinare con i dipendenti dell'ente che opereranno nell'ambito dell'istituendo ufficio di staff per la realizzazione del progetto speciale sopra indicato promosso dall'Amministrazione;

Ritenuto che per la consulenza sulle attività indicate sia necessario prevedere il conferimento di un incarico ad una società che operi nel campo del turismo;

Individuato in "GH S.r.l." con sede in Bologna - Via Cesare Battisti, 9 - Cod. Fisc.: 02475521305 avente come Amministratore il Signor Massimo FERUZZI, già da anni collaboratore dell'Unione di Prodotto Costa, alla quale aderisce anche il Comune di Cattolica, la Società idonea agli scopi di questa Amministrazione;

Ritenuto che l'incarico di cui sopra abbia inizio dal 3 gennaio 2005 per mesi dodici prevedendo un compenso di Euro 24.000,00 oltre I.V.A., demandando a successivo atto dirigenziale l'approvazione del contratto;

Dato atto che il Progetto Marketing e Turismo verrà realizzato da personale reperito ad hoc e che per la realizzazione delle finalità sopra indicate risponderà direttamente al Sindaco, in quanto referente politico, ed al Dirigente del servizio Turismo, cui viene demandata la responsabilità della gestione e realizzazione dell'intero progetto;

Visto l'art. 60 del Regolamento della "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 23.9.1998 che disciplina la costituzione e funzionamento di un ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori nonché i criteri di scelta e la normativa contrattuale di riferimento applicabile;

Rilevato che il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ha confermato agli organi politici la possibilità di attuare le proprie scelte servendosi di personale specializzato la cui individuazione e assunzione ha le caratteristiche di una scelta di tipo fiduciario, così confermando il dettato della legge 142/90, e tale scelta non è soggetta ai normali criteri previsti per l'accesso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

Precisato che, tra i dipendenti di ruolo dell'ente, le persone ritenute idonee alla realizzazione del progetto sono le Sig.re Mariangela MATACOTTA e Silvia GIUSTINI, in quanto, oltre ad essere persone di fiducia dell'Amministrazione, sono anche in possesso della specifica professionalità necessaria alla realizzazione

del progetto, infatti la Sig.ra Mariangela MATACOTTA, in possesso della laurea in lingue, nelle sue precedenti esperienze di lavoro, ha svolto attività di interprete ed ha curato le relazioni con l'estero presso una importante ditta, e la Sig.ra Silvia GIUSTINI già da tempo opera nel servizio Informazione ed Accoglienza Turistica in qualità di interprete;

Stabilito che:

- la Dott.ssa Silvia GIUSTINI, resterà funzionalmente incardinata nel servizio di Informazione e Accoglienza Turistica e si occuperà dell'area di attività 1 - Marketing interno, con le funzioni indicate nella descrizione del progetto;

- la Dott.ssa Mariangela MATACOTTA, attualmente dipendente dell'ufficio elettorale, presso il servizio Anagrafe, verrà distaccata per un 40% del suo tempo lavorativo, presso l'ufficio Turismo e Marketing e si occuperà dell'area di attività 2 - territorio;

Ravvisata la necessità, fin da questa prima fase di avvio del progetto, per dare ulteriore sostegno al gruppo di lavoro come sopra individuato, inserire all'interno del gruppo di lavoro una ulteriore figura, scelta in quanto persona di fiducia dell'Amministrazione ed in possesso della professionalità necessaria, con cui attivare un rapporto di assunzione a tempo determinato della durata iniziale di 12 mesi, eventualmente prorogabili in funzione al proseguimento, nel tempo, del progetto, che si occuperà dell'area di attività 3 - Marketing esterno;

Dato atto che le funzioni da assegnare a tale figura rientrano a pieno titolo tra quelle contrattualmente previste per la categoria C, per cui si ritiene opportuno inquadrare la dipendente che si andrà ad assumere, in tale categoria;

Individuata nella Dott.ssa Sandra VANINI, la persona che risponde ai requisiti di fiducia e che possiede la necessaria professionalità in quanto laureata in lingue straniere, in possesso del titolo accademico di "Traduttore e interprete" e di notevole esperienza lavorativa maturata in ambito turistico ed in materia di organizzazione di eventi di promozione turistica sia presso enti e società private che presso enti pubblici tra cui il Comune di Cattolica;

Precisato che l'affidamento dell'incarico sarà perfezionato stipulando con la Dott.ssa Sandra VANINI un contratto di assunzione in qualità di dipendente a tempo determinato, con il profilo di "Istruttore" di categoria C1, per la realizzazione di particolari progetti aventi valenza politica;

Dato atto che, per quanto non diversamente stabilito, la normativa di riferimento è quella prevista dal vigente CCNL-EL in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato;

Visto l'art. 60 della vigente "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il C.C.N.L. del comparto Regioni -Enti locali;

A voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di approvare, per quanto detto in premessa, il "Progetto Marketing e Turismo", come di seguito descritto, avviato per continuare a svolgere le finalità di promozione, in Italia ed all'estero, della immagine della città, selezionando gli ambiti di intervento più consoni e cercando percorsi innovativi e di maggiore incisività;

- di precisare che nell'ambito del progetto sono previste le diverse aree di intervento, di seguito precisate:

AREA 1 - MARKETING INTERNO -

Si occuperà prevalentemente del coordinamento degli uffici informazione, di seguire la realizzazione di nuovo materiale informativo, del sito internet e collaborerà con l'ufficio Manifestazioni per lo svolgimento degli eventi e delle manifestazioni programmate.

AREA 2 - TERRITORIO -

Si occuperà prevalentemente di mantenere e sviluppare i rapporti con le associazioni di categoria, i singoli operatori, altri enti quali Unione di Prodotto Costa, APT Servizi, Agenzia di Marketing ecc., di fornire agli operatori conoscenze, assistenza e modalità di partecipazione in merito alle iniziative che si intendono intraprendere.

AREA 3 - PUBBLICHE RELAZIONI E STAMPA -

Si occuperà prevalentemente di mantenere e sviluppare i rapporti con i media, e più nel dettaglio, della pubblicità, sotto forma di inserzioni pubblicitarie e redazionali sulla stampa, spot televisivi e radiofonici, cartellonistica, per quanto riguarda le varie attività promozionali e/o turistiche realizzate.

AREA 4 - MARKETING ESTERNO -

Si occuperà prevalentemente della partecipazione alle fiere e alle manifestazioni promozionali, del coordinamento dell'attività promozionale con quella commerciale dei privati, delle iniziative di promozione da svolgersi con altri soggetti quali Unione di Prodotto Costa, APT Servizi, Agenzia di Marketing ecc., nonchè di coordinare azioni di comunicazione ed advertising;

- di sottolineare che la programmazione e realizzazione dell'attività promozionale in Italia ed all'Estero, si svolgerà sulla base di una stretta collaborazione tra l'Amministrazione e gli operatori, previa attenta valutazione delle opportunità e modalità di partecipazione, se singolarmente o in associazione con altri enti o istituzioni, ad eventi quali fiere, promozioni in grandi centri commerciali nazionali e non, manifestazioni di grande pubblico ecc.

- di istituire, un gruppo di lavoro con personale interno ed esterno scelto con criteri di fiducia dal Sindaco, che operi in stretta collaborazione con Sindaco stesso, in quanto referente politico, e con il Dirigente del Servizio Turismo, per il perseguimento degli obiettivi dati dall'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Marketing e Turismo", ai sensi dell'art. 90 del Decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000, che ha confermato agli organi politici la possibilità di attuare le proprie scelte servendosi di personale specializzato la cui individuazione ha le caratteristiche di una scelta di tipo fiduciario e non è soggetta al rispetto dei criteri previsti per l'accesso dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, così confermando il dettato della legge 142/90, già recepita nella "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" vigente nell'ente, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 245 del 23.9.1998,;

- di dare atto che il gruppo di lavoro, che avrà come referente il Dirigente del settore 2 "Risorse Umane - Organizzazione - Turismo" cui viene demandata la responsabilità della gestione e realizzazione dell'intero

progetto, si occuperà della gestione delle attività sopra descritte, e sarà composto in parte da personale di ruolo ed in parte da personale assunto con contratto a tempo determinato e, in particolare nella prima fase di avvio del progetto, si servirà della consulenza di primaria società che da anni opera nel campo del turismo;

- di individuare in "GH S.r.l." con sede in Bologna - Via Cesare Battisti, 9 - Cod. Fisc.: 02475521205 avente come Amministratore il Signor Massimo FERUZZI, già da anni collaboratore dell'Unione di Prodotto Costa, alla quale aderisce anche il Comune di Cattolica, la Società idonea agli scopi di questa Amministrazione, precisando che il costo dell'incarico di consulenza non potrà essere superiore ad Euro 24.000,00 oltre I.V.A.;

- di precisare che, per le motivazioni indicate in premessa, vengono individuate, tra i dipendenti di ruolo dell'ente, le Sig.re Mariangela MATA COTTA e Silvia GIUSTINI, che, nell'ambito del progetto, si occuperanno dei seguenti ambiti operativi:

Silvia GIUSTINI:

funzionalmente incardinata nel servizio di Informazione e Accoglienza Turistica si occuperà dell'area di attività 1 - Marketing interno, con le funzioni indicate in premessa;

Mariangela MATA COTTA:

distaccata presso l'ufficio Turismo e Marketing per un 40% del suo tempo lavorativo, si occuperà dell'area di attività 2 - territorio, precisando che in caso di particolari punte di attività che richiedano una presenza maggiore, la dipendente potrà incrementare il suo impegno per la realizzazione delle finalità del progetto;

- di individuare altresì la Dott.sa Sandra VANINI, nata il 1 febbraio 1962 a Portomaggiore (FE), con scelta di tipo fiduciario per le motivazioni sopra indicate, per attivare un contratto di assunzione in qualità di dipendente a tempo determinato, con il profilo di "Istruttore" di categoria C1 nell'ambito del gruppo che realizzerà il "Progetto Marketing e Turismo", della durata di 12 mesi con decorrenza dal 4 gennaio 2005 al 31 dicembre 2005 salvo proroga;

- di stabilire che la dipendente a tempo determinato Sig.ra Sandra Vanini si occuperà dell'area 4 "Marketing esterno", del Progetto Marketing e Turismo, descritto in premessa

- di stabilire che, per quanto riguarda l'area 3 - pubbliche relazioni e stampa, l'assegnazione di personale, l'organizzazione e gestione complessiva ed il rapporto con le aree di comunicazione interna ed esterna dell'ente sarà oggetto di un separato atto;

- di dare mandato al Dirigente del 2 Settore "Risorse Umane - Organizzazione - Turismo" di procedere alla esecuzione del presente atto, assumendo tutti gli atti gestionali ritenuti necessari, per il raggiungimento degli obiettivi dati, precisando altresì che il gruppo di lavoro sopra formato dovrà rapportarsi con lo stesso sulle iniziative che si intendono intraprendere, sul loro risultato e sull'andamento del lavoro complessivo, autorizzando lo stesso dirigente a partecipare attivamente alle iniziative tutte del presente progetto;

La spesa di Euro 53.325,00, di cui:

Euro 17.901,00 per l'assunzione di una dipendente a tempo determinato dal 4 gennaio 2005 al 31 dicembre 2005, prorogabile, in cat. "C1";

Euro 6.624,00 per contributi assistenziali e previdenziali a carico ente sulla sopracitata assunzione;

Euro 28.800,00 I.V.A. compresa per l'incarico alla "GH S.r.l."

è prevista nei capitoli di spesa del settore turismo del bilancio di previsione 2005 e sarà impegnata con i successivi atti del Dirigente settore 2 "Risorse Umane - Organizzazione - Turismo";

- di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Stipendi, Personale, Presenze, nonché alle organizzazioni sindacali territoriali ed aziendali.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
