

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 52 del 28.04.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2004;

Viste le comunicazioni intercorse tra il Comune di Cattolica e il Centro per l'Impiego di Rimini, per l'attivazione di tirocini formativi da svolgersi negli uffici comunali da parte di persone interessate;

Ritenuto di accogliere presso gli uffici Comunali tre tirocinanti, rispettivamente una unità presso il servizio Ragioneria, uno presso il servizio Stipendi e una ultima unità presso l'ufficio I.A.T.;

Visto che i curriculum presentati sono n. 5, 4 dei quali riferiti a persone i cui studi vertono nel settore finanziario

mentre un solo curriculum verte sulle materie linguistiche;

Dato atto che a seguito di colloqui, si sono individuati i tre tirocinanti adatti a svolgere il tirocinio formativo, che sono i seguenti:

- MICHIENZI DANIELE - presso l'ufficio paghe dal 01/12/04 al 31/05/05
- D'ANGELO ENZO - presso l'ufficio ragioneria dal 01/12/04 al 31/05/05
- SASSANO MARIA ANGELA - presso l'ufficio I.A.T. dal 20/12/04 al 19/05/05

Viste le convenzioni nominative, inviate dal Centro per l'Impiego di Rimini;

Vista la legge n. 196/97 art. 18 sui tirocini formativi;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale;

#### D E T E R M I N A

1) - di accettare e rendere attuative le convenzioni effettuate tra il Comune di Cattolica e il Centro per l'impiego di Rimini, con le modalità descritte in premessa;

2) - di prendere atto che il Comune di Cattolica, per i tirocini suddetti, non deve sostenere alcuna spesa;

3) - di individuare nella persona del Dirigente Rag. Lombardu mariano il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;