

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 52 del 28.04.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2004;

Vista la propria precedente determinazione N. 540 del 15.09.2004, che si da per integralmente riportata, dove è stato definito il trattamento economico dovuto al dipendente in relazione al periodo di malattia;

Dato atto che, come indicato nella citata determinazione n. 540 del 15.09.2004, al Sig. Augusto Delbianco, in malattia continuativa dall'8.06.2004, in relazione al periodo lavorato nei dodici mesi precedenti ed alle giornate di malattia effettuati anche in tale periodo di riferimento, spetta il trattamento economico al 50% con decorrenza dal 30 settembre fino ad un massimo di 62 giorni;

Dato atto che il dipendente ha presentato un ulteriore certificato di malattia, fino al 13 ottobre 2004;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla relativa decurtazione del 50% dello stipendio fino al 13 ottobre, ai sensi dell'art. 21 - comma 1- 2 e 7 - lettera b) del vigente CCNL;

Visto il vigente CCNL - comparto Regioni - Enti Locali

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

#### D E T E R M I N A

1) - Di trattenerne al Sig. Del Bianco Augusto, dipendente a tempo determinato, con il profilo prof.le di "Istruttore Interprete" cat. C1 il 50% della retribuzione, dal 30 settembre e fino al 13 ottobre 2004, per le giornate di assenza per malattia continuativa, iniziata in data 08.06.2004;

2) - di individuare nella persona della Dott.ssa Stefania Mulazzani, Funzionario presso l'Ufficio Personale, il responsabile del procedimento per quanto di competenza in relazione agli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - di depositare copia del presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente;