I L D I R I G E N T E

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 52 del 28.04.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2004;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato, in relazione al potenziamento dei servizi di istituto, secondo le necessità sia di sostituzione immediata che della stagione turistica cittadina, ai sensi dell'art.7 comma 1 lettera d) del CCNL successivo a quello del 1 aprile 1999;

Ritenuto di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2004, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 comma 1 lettera e) - del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato;

Considerato che, per effetto di vacanza di posti rispetto a quelli previsti in P.O., emerge la necessità di assumere personale a tempo determinato, come pure per far fronte alle assenze per maternità, malattie e infortuni sul lavoro comportanti in vari casi assenze molto lunghe;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali ove non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di collocamento, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo saranno effettuate attingendo dalle apposite graduatorie comunali ai sensi del D.lvo n. 165/2001 e in conformità agli artt. 58 e 59 del regolamento per l'accesso, approvato con atto G.M. n. 245 del 23.09.1998 e successive modificazioni;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, su base mensile per avere una corretta previsione di spesa nel corso dell'anno;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs 18.08.2000 n.267;

D E T E R M I N A

- di approvare, per le motivazioni sopra espresse, le assunzioni del personale a tempo determinato, richieste dai Dirigenti, da destinare ai diversi settori dell'Ente con i profili e per i periodi, come di seguito indicati:

COLL.RE INTERPRETE CAT. B3
CIRELLI BERNARDETTA DAL 01/10/04 AL 25/10/04

COLL.RE AUSILIARIO DEL TRAFFICO CAT. B3 PART-TIME 50%
BELEMMI LARA DAL 05/10/04 AL 04/11/04

INSEGNANTI DI RELIGIONE SCUOLE MATERNE C1
GABELLINI ROMINA DAL 11/10/04 AL 22/12/04 P.T.22,86
BUSTELLI ANNA DAL 11/10/04 AL 22/12/04 P.T.17,14

COLL.RE PROFESSIONALE TERMINALISTA SETTORE CULTURA B3
PRITELLI GIUSEPPE DAL 16/10/04 AL 31/12/04 (proroga dal precedente periodo vedi det. n. 104 del 26/02/04)

Di dare atto che:

- per il personale in servizio allo I.A.T. l'assunzione avviene, seguendo le graduatorie;

- per l'assunzione di ausiliari del traffico, si è proceduto prima a chiamare dalla graduatoria valida di B3, poi dalla graduatoria valida di Istruttore di Vigilanza, essendo essa la più affine alla professionalità dell'ausiliario del traffico;

- le assunzioni del personale insegnante, per quanto concerne la religione, vengono inviati i nomiativi direttamente dalla "CURIA DI RIMINI";

- qualora i periodi di servizio sopra indicati dovessero essere

modificati in corso di servizio, verranno sanati con atti dirigenziali successivi;

- di dare atto, inoltre, che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia, nel rispetto dei limiti di spesa effettivamente sostenuta nei precedenti anni e, comunque, avendo riguardo alle compatibilità della spesa complessivamente prevista nel bilancio 2003, per tutto il personale non di ruolo;

- di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base del controllo dell'orario di presenza in servizio da parte dell'uff. Presenze e/o dei certificati di servizio che mensilmente verranno trasmessi dai dirigenti e funzionari responsabili delle strutture comunali in cui le unità straordinarie prestano servizio;

- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento sul bilancio 2004, ripartendola nei vari capitoli come segue:

- quanto a euro 1.200,00 sul cap. 3500.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi turistici" - impegno n. 176 10 -;

- quanto a euro 1.000,00 sul cap. 1600.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo polizia municipale" - impegno n. 180 09 -;

- quanto a euro 1.000,00 sul cap. 2000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo scuola materna" - impegno n. 170 07 -;

- quanto a euro 4.855,29 sul cap. 2800.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo biblioteche, musei e pinacoteche" - impegno n. 415 01 -;

- di individuare nella persona del Dirigente rag. Lumbardu Mariano il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;