

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 52 del 28 aprile 2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2004;

Visto il protocollo d'intesa, stipulato in data 31 agosto 1999 con l'ufficio provinciale del lavoro, le associazioni sindacali di categoria e le R.S.U., approvato con atto della Giunta Comunale n. 231 dell'8 settembre 1999, che disciplina alcuni tipi di prestazione d'opera nell'ambito dei contratti di collaborazione e le note aggiuntive integrative del predetto accordo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 241 del 29.05.2000 di adeguamento del citato protocollo alla nuova normativa di cui all'art. 5 del D. Lgs. del 23 febbraio 2000, n. 38;

Richiamata la determinazione sindacale n. 1 del 31 marzo 2002 successivamente modificata con determina sindacale n. 4 del 13 marzo 2002 con la quale si affidava alla Sig.ra Raffaella CASTELLUCCI, nata a Genova il 20 luglio 1965, e residente in Rimini - Via Destra del Porto, 149, - Cod. Fisc.: CSTRFL65L60D969E, un incarico fiduciario di diritto privato ai sensi dell'art. 60 della vigente "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", nell'ambito dell'ufficio di staff al Sindaco, con decorrenza dal 1 febbraio 2002 e fino al 30 giugno 2004, approvando lo schema di contratto;

Dato atto che in considerazione delle necessità del servizio in questo particolare momento di organizzazione degli eventi estivi e della necessità di garantire un'adeguata rendicontazione dell'operato sin qui svolto è necessario prevedere una figura in grado di gestire le varie incombenze di rappresentanza e di continuità gestionale;

Rilevato che, interpellata allo scopo, la Sig.ra Raffaella CASTELLUCCI, ha dato la propria piena disponibilità alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell'incarico della durata di 90 gg, decorrenti dal 1 luglio 2004 e fino al 30 settembre 2004;

Ravvisata, pertanto l'opportunità di regolamentare l'incarico di collaborazione, con la Sig.ra Raffaella CASTELLUCCI, mediante la stipula di un contratto, che specifichi la natura e le modalità di esecuzione dell'incarico stesso che particolarmente dovrà riguardare:

- 1) Segreteria organizzativa del progetto "Riviera Romantica";
- 2) Rapporti con gli enti convenzionati; promozione e coordinamento delle iniziative congiunte;
- 3) Rapporti con gli sponsor;
- 4) Espletamento delle pratiche burocratiche connesse alla realizzazione del progetto, allo svolgimento delle manifestazioni, alla gestione degli aspetti amministrativi connessi;
- 5) Supporto amministrativo e collaborazione nei rapporti con gli organi di informazione e con i rappresentanti delle varie istanze economiche e turistiche, della Città
- 6) Cura della pubblicità e delle varie attività promozionali turistiche realizzate sotto forma di inserzioni pubblicitarie e redazionali sulla stampa, spot televisivi e radiofonici, cartellonistica, ecc.;
- 7) Collaborazione con l'Ufficio del Turismo nella realizzazione del materiale promo-pubblicitario.
- 8) Archiviazione della documentazione;
- 9) Svolgimento di ulteriori funzioni che le potranno essere richieste dal Sindaco nell'ambito dei progetti speciali;

Visto che per l'incarico si ravvisa la necessità di corrispondere alla Sig.ra Raffaella CASTELLUCCI un compenso forfettario lordo onnicomprensivo di Euro 5.646,00, pari ad Euro 1.882,00 mensili, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali e previdenziali, nella misura prevista dalla legge;

Vista la necessità di procedere alla stipula del contratto di collaborazione coordinata, nei termini previsti

nello schema di contratto depositato agli atti del presente provvedimento;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.8.200;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

- di procedere alla stipula del contratto di collaborazione coordinata con la Sig.ra Raffaella CASTELLUCCI, con decorrenza dal 1 luglio 2004 al 30 settembre 2004;

- di approvare lo schema di contratto depositato agli atti del presente provvedimento;

La spesa complessiva di Euro 6.829,00 farà carico come segue:

- quanto ad Euro 5.646,00, pari ad Euro 1.882,00 mensili, relativi alle spettanze dell'incaricata, farà carico sul cap. 70.003 "Compensi staff del sindaco" del bilancio 2004 - impegno n. 225 04 -;

- quanto ad Euro 703,00 relativi agli oneri a carico dell'Amministrazione sulle spettanze dell'incaricata, farà carico sul cap. 70.003 "Compensi staff del sindaco" del bilancio 2004 - impegno n. 225 04 -;

- quanto ad Euro 480,00 relativi all'IRAP a carico dell'Amministrazione sulle spettanze dell'incaricata, farà carico sul cap. 150.001 "Imposte e tasse diverse" del bilancio 2004 - impegno n. 1270 -;

- di individuare nella persona del dirigente del Settore Segreteria del Sindaco Rag. Mariano Lumbardu il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;