I L D I R I G E N T E

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 52 del 28.04.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2004;

Ravvisata la necessità, in questa fase della stagione estiva, di non allentare il controllo sul territorio, anche per non vanificare gli sforzi finora fatti in materia;

Vista la temporanea carenza di personale del corpo di P.M, in parte dovuto ad assenze contrattualmente disciplinate, per malattia, recuperi, congedi parentali e simili, ed in parte alla necessità di accogliere le richieste di fruizione delle ferie e dei recuperi del personale a tempo determinato e di quello di ruolo a part-time, i cui periodi di assunzione stanno giungendo a scadenza;

Precisato che già al momento della assunzione del personale a tempo determinato, con il profilo di Agente di P.M. e di Ausiliario del Traffico, per la presente stagione estiva 2004, non si era potuto procedere alla assunzione di tutto il personale necessario, malgrado fossero stati interpellati tutti gli idonei esaurendo i nominativi disponibili nelle graduatorie vigenti nell'ente per i profili richiesti, perchè molti non avevano accettato la proposta di lavoro per la presente stagione estiva;

Considerata la necessità, per non diminuire la presenza sul territorio del personale di vigilanza per continuare a garantire una gestione e organizzazione ottimale del servizio in questa fase della stagione ancora in corso, di prevedere l'assunzione di due ulteriori figure per rinforzare l'organico del personale attualmente operante;

Visto che sono state interpellate allo scopo Benedetta Morini, nata a Cattolica il 22 agosto 1985 e Chiara Ciuffoli, nata a Cesena il 23 marzo 1986, proponendo loro di stipulare un contratto di collaborazione occasionale della durata di un mese, per svolgere attività di verifica e controllo delle soste nelle zone della città in cui è attivo il servizio di autopark;

Rilevato che:

- la Sig.ra Benedetta Morini ha dato la propria piena disponibilità alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'incarico proposto della durata di un mese, concordemente stabilito, decorrente dal 21.08.2004 e fino al 20.09.2004,

- la Sig.ra Chiara Ciuffoli ha dato la propria piena disponibilità alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale per lo svolgimento dell'incarico proposto della durata di tredici giorni, concordemente stabilito, decorrente dal 23.08.2004 e fino al 04.09.2004.

Vista pertanto la necessità di definire i termini della collaborazione occasionale con le prestatrici d'opera sopra indicate mediante la stipula di apposito contratto;

Visto il protocollo d'intesa, stipulato in data 31.08.1999 con l'ufficio provinciale del lavoro, le associazioni sindacali di categoria e le R.S.U., approvato con atto della Giunta Comunale n. 231 del 8.9.1999, che disciplina alcuni tipi di prestazione d'opera nell'ambito dei contratti di collaborazione e le note aggiuntive integrative del predetto accordo;

Vista la determinazione dirigenziale n. 241 del 29.05.2000 di adeguamento del citato protocollo alla nuova normativa di cui all'art. 5 del D. Lgs. del 23 febbraio 2000, n. 38;

Vista la vigente normativa in materia;

Stabilito che in relazione allo svolgimento dell'incarico verrà erogato un compenso lordo onnicomprensivo, forfettariamente definito di Euro 10,50 all'ora, al quale dovranno essere applicate le ritenute fiscali, nella misura prevista dalla legge.

Visto lo schema di contratto depositato agli atti del presente provvedimento;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di procedere alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale con la Sig.ra Benedetta Morini, per lo svolgimento dell'incarico di attività di verifica e controllo delle soste nelle zone della città in cui è attivo il servizio di autopark, della durata di un mese, decorrente dal 21.08.2004 e fino al 20.09.2004, stabilemdo un corrispettivo orario di Euro 10,50, per un totale di 156 ore per la durata del contratto;

2) - di procedere alla stipula di un contratto di collaborazione occasionale con la Sig.ra Chiara Ciuffoli, per lo svolgimento dell'incarico di attività di verifica e controllo delle soste nelle zone della città in cui è attivo il servizio di autopark, della durata di tredici giorni, decorrente dal 23.08.2004 e fino al 04.09.2004, stabilemdo un corrispettivo orario di Euro 10,50, per un totale di 72 ore per la durata del contratto;.

3) - di approvare gli schemi di contratto depositati agli atti del presente provvedimento;

4) - di dare atto che la spesa complessiva di Euro 2394,00 farà carico sul cap. 3530.002 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio" del bilancio 2004 - impegno n. 1347 -;

5) - di individuare nella persona del dott. Nazario Gabellini, dirigente del settore Polizia Municipale e Attività Economiche il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) - di trasmettere copia, ai fini dell'informazione ex articolo 7 - comma 1 - del C.C.N.L. 1.4.1999;