

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 52 del 28.04.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2004;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato, in relazione al potenziamento dei servizi di istituto, secondo le necessità sia di sostituzione immediata che della stagione turistica cittadina, ai sensi dell'art.7 comma 1 lettera d) del CCNL successivo a quello del 1 aprile 1999;

Ritenuto di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2004, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 comma 1 lettera e) - del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato;

Considerato che, per effetto di vacanza di posti rispetto a quelli previsti in P.O., emerge la necessità di assumere personale a tempo determinato, come pure per far fronte alle assenze per maternità, malattie e infortuni sul lavoro comportanti in vari casi assenze molto lunghe;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali ove non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di collocamento, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo saranno effettuate attingendo dalle apposite graduatorie comunali ai sensi del D.lvo n. 165/2001 e in conformità agli artt. 58 e 59 del regolamento per l'accesso, approvato con atto G.M. n. 245 del 23.09.1998 e successive modificazioni;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, su base mensile per avere una corretta previsione di spesa nel corso dell'anno;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs 18.08.2000 n.267;

D E T E R M I N A

- di approvare, per le motivazioni sopra espresse, le assunzioni del personale a tempo determinato, richieste dai Dirigenti, da destinare ai diversi settori dell'Ente con i profili e per i periodi, come di seguito indicati:

COLL.RE PROF. INTERPRETE CAT. B3 PART-TIME 50%
MOROLLI PALMINA dal 24/07/04 al 23/08/04
(proroga dalla determinazione n. 385 del 21/06/04)

ESECUTRICI TECNICHE CUOCHE CAT. B1 PROROGHE
FANELLI LIDI A dal 01/08/04 al 31/08/04 100%
FANELLI LIDI A dal 01/09/04 al 30/06/05 48%
FANELLI LIDI A dal 01/07/05 al 31/08/05 100%

FOSCHI ARIANNA dal 01/08/04 al 31/08/04 100%
FOSCHI ARIANNA dal 01/09/04 al 30/06/05 48%
FOSCHI ARIANNA dal 01/07/05 al 31/08/05 100%

ARCES ANGELA dal 01/08/04 al 31/08/04 100%
ARCES ANGELA dal 01/09/04 al 30/06/05 35%
ARCES ANGELA dal 01/07/05 al 31/08/05 100%

ESECUTRICI TECNICHE CUOCHE CAT. B1 PART-TIME 50%
HAYWORTH ROSA dal 01/08/04 al 31/08/05

COLL.RE PROF.LE TECNICO DI FARMACIA CAT. B3
CHIODI GIORGIA dal 02/08/04 al 12/10/04

COLL.RE PROF.LE TERMINALISTA B3 UFF. PROT. proroga 50%
VINCENZETTI EMANUELE dal 19/08/2004 al 31/12/2004
(proroga dalla determinazione N. 244 del 26/04/04)

- di precisare che:

- per il personale ausiliario nelle scuole essendo una proroga la

chiamata è avvenuta seguendo le graduatorie trasmesse dal Centro per l'impiego di Riccione;

- per il personale in servizio allo I.A.T. è una proroga del servizio prestato, seguendo le graduatorie;
- per l'assunzione alle farmacie comunali si è proceduto attingendo dalla graduatoria approvata con det. n. 450 del 24/07/04;
- per l'ufficio Protocollo è una proroga del servizio prestato, attingendo dalla graduatoria vigente;
- qualora i periodi di servizio sopra indicati dovessero essere modificati in corso di servizio, verranno sanati con atti dirigenziali successivi;
- di dare atto, inoltre, che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia, nel rispetto dei limiti di spesa effettivamente sostenuta nei precedenti anni e, comunque, avendo riguardo alle compatibilità della spesa complessivamente prevista nel bilancio 2003, per tutto il personale non di ruolo;
- di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base del controllo dell'orario di presenza in servizio da parte dell'uff. Presenze e/o dei certificati di servizio che mensilmente verranno trasmessi dai dirigenti e funzionari responsabili delle strutture comunali in cui le unità straordinarie prestano servizio;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento sul bilancio 2004, ripartendola nei vari capitoli come segue:
 - quanto a euro 13.271,00 sul cap. 2000.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo - scuola materna" - impegno n. 170 06 -;
 - quanto a euro 2.300,00 sul cap. 3500.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo - servizi turistici" - impegno n. 176 08 -;
 - quanto a euro 4.000,00 sul cap. 5650.005 "Retribuzioni al personale non di ruolo - farmacie" - impegno n. 174 06 -;
 - quanto a euro 3.300,00 sul cap. 200.006 "Retribuzioni al personale non di ruolo servizi segreteria generale, personale e organizzazione" - impegno n. 1252 -;
- di individuare nella persona del Dott. Agostino Bizzocchi il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;