

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 52 del 28.04.2004, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2004;

Richiamato il primo comma - lett. c) - dell'art. 14 del vigente regolamento per l'applicazione della TARSU, che prevede la possibilità di esonerare dal pagamento della tassa in oggetto i nuclei familiari di cui faccia parte un soggetto permanentemente inabile al lavoro con invalidità non inferiore al 74%, purchè in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento comunale per la realizzazione di interventi in campo sociale;

Richiamato altresì il comma 3 del succitato art. 14, che testualmente recita:

"3- Gli esoneri dal pagamento di cui al punto 1 lett. c), sono disposti dal Dirigente del settore Servizi Socio-

Assistenziali entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza da parte del contribuente, sentita la Commissione Assistenza. Entro il mese di settembre di ogni anno il Servizio Assistenza comunica al Settore Entrate i nominativi nei cui confronti occorre disporre apposito provvedimento di sgravio."

Vista l'allegata comunicazione del dirigente del settore diritto alla salute e solidarietà sociale datata 3/4/2004, con la quale viene trasmesso al dirigente del settore entrate l'elenco dei contribuenti nei confronti dei quali è stato riconosciuto l'esonero dal pagamento ai sensi della normativa sopra richiamata;

Atteso che la comunicazione del Settore assistenza è pervenuta al servizio tributi priva della quantificazione dell'onere e con notevole anticipo rispetto ai tempi previsti dal regolamento, addirittura anticipando l'emissione delle relative cartelle per il pagamento della TARSU per l'anno corrente;

Considerato che a seguito dell'anticipata conclusione del procedimento di riconoscimento degli esoneri l'ufficio tributi non ha incluso i nominativi in questione nel ruolo ordinario della tassa rifiuti per l'anno 2004, talchè si rende inapplicabile la procedura di sgravio prevista dal regolamento;

Ritenuto di integrare la procedura seguita ipso-facto dal settore assistenza e dal servizio tributi quantificando l'onere degli esoneri concessi come dalla tabella allegata e regolarizzando la contabilizzazione del gettito e della spesa ai sensi del D.Lgs. n. 507/1993 e dal regolamento comunale TARSU;

Visti gli artt. 163 e 107 del T.U.EE.LL.;

Visto l'art. 67 del D.lgs. n. 507/93;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto del contenuto dell'allegata comunicazione trasmessa in data 3/4/2004 dal dirigente del settore diritto alla salute e solidarietà sociale, contenente i nominativi dei contribuenti cui è stato riconosciuto l'esonero dal pagamento della TARSU per l'anno 2004 ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento comunale per l'applicazione della TARSU;

2) - di quantificare l'onere dei benefici concessi in complessivi Euro 945,26, come dettagliatamente riportato nell'allegata tabella;

3) - di disporre che, in applicazione dell'art. 67 del D.Lgs. 507/93 e dall'art. 14 del regolamento comunale TARSU, l'onere derivante dal presente provvedimento sia finanziato con risorse diverse dai proventi della TARSU, e che pertanto venga contabilizzato il gettito d'entrata sulla risorsa n. 60 "Tassa per la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani" - accertamento n. 219 - e la spesa sul cap. 4980.001 "Sgravi, esoneri, rimborsi e riduzione di tributi e sanzioni" del bilancio 2004 - impegno n. 893 -, con contestuale emissione della reversele d'incasso e del mandato di pagamento;

4) - di individuare nella dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
