

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 8 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

- la deliberazione n. 9 del 16 febbraio 2004, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2004-2006;

Ritenuto in attesa dell'approvazione dei Piani Esecutivi di gestione e dell'assegnazione ai dirigenti delle rispettive risorse di poter operare interpretando quale assegnazione provvisoria quella effettuata con atto deliberativo n. 85 del 03.07.2003;

Premesso che l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco si trova nella necessità, per l'espletamento delle proprie funzioni, di dover affrontare, nell'arco dell'anno, spese riferite all'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze, calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali ecc.;

Considerato che trattasi di spese difficilmente preventivabili se non nell'imminenza o all'atto stesso dell'occasione in cui si determina la necessità o l'avvenimento strettamente legate all'attività istituzionale dell'ufficio Relazioni Pubbliche Segreteria del Sindaco Marketing;

Ritenuto, pertanto, di approvare un preventivo sommario che sarà poi rendicontato di volta in volta, per le spese da sostenersi nell'esercizio 2004;

Considerato che le spese di che trattasi si riferiscono a:

- nolo sale e locali per iniziative pubbliche;
- acquisto e nolo di impianti microfonic e di riproduzione audiovisiva;
- nolo mezzi di trasporto;
- manifesti, pubblicità e avvisi tipografici e sonori;
- spese per allestimenti, addobbi, ecc.;
- spese per rinfreschi o ricevimenti;
- spese per acquisto e riparazione di piccole attrezzature;
- spese per complessi musicali e di animazione;
- servizi fotografici e audiovisivi;
- varie ed eventuali;

Richiamata la determinazione dirigenziale nr. 815 del 23.12.2004, con la quale nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2004 veniva approvato, per quanto sopra detto, effettuati gli opportuni raffronti e riferimenti con gli esercizi precedenti, un preventivo di spesa pari ad Euro 20.000,00 ed assunto ai sensi dell'art. 163 D.Lgs 267/2000 l'impegno di spesa nr. 333 sul capitolo 40 "Acquisto di prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della singole spese ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di confermare, per un importo di Euro 20.000,00 il preventivo di cui all'oggetto e alle premesse relativo alle spese occorrenti, nell'esercizio 2004, per gli interventi e iniziative di cui trattasi;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le seguenti ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune:

- per addobbi floreali: Profumo d'Oriente, Flowers Show, Aratari, La Rosa Rossa, La Bottega di Matilda, Aratari Guerrino & Figli,;

- per vari materiali: Ferramenta Venturini, Ferramenta Verni, Cartoleria Tomassoli, Cartoleria l'Ufficio, Cartoleria L'Idea, Cartoleria Binda, Tipografie La Grafica, all'Ufficio srl, Matte & Co. s.n.c., Oliviero abbigliamento s.r.l. Grapho5, Fioranese e Caldari, Fiorini snc, Giunta Gabriele, Ditta Marchi & Marchi, Litografia Grapho5, Ceramica Elettra, Amplilux, Drudi

Anselmo, Filippini elettricità, Centro
Eliocopyfax, Libreria del Professionista di Giorgi E. Rimini,
Libreria la Morosina di V. Morosini, Nova Computer, Geomedia
srl,;

- per trasporti: Taxi Cattolica, Ceccoli, Alunni, Itermar Salvadori,
Autonoleggio Cattolicese, S.A.R. Riccione, S.E.C. Riccione, S.A.M.
Rimini, M/N Marinella ecc.,

- per altre prestazioni di servizi finalizzate alla realizzazione di
quanto esposto in narrativa: A. Manzoni S.p.a., Publiemme srl,
Photolaboratorio 85 di Magnanelli,
Quilefoto di Mauri Federtica, Progetto Serie Italia srl, Dhl
international, Terminal Video Italia srl, Video e Service di
Calzini M. C., Mazzocchi snc,

- per feste, ricevimenti e rinfreschi: Pasticceria Giorgio, Bar
Pasticceria Garden, Pasticceria Staccoli, Bar Ariston, Bar
Gambrinus, Bar Nettuno, United C s.r.l.(Bar del Teatro), La
Brasserie, Copas Multiservizi, Tenuta del Monsignore, Ditta
Arduini, Turci srl ecc, Marr spa, Sogear snc.

- per animazione e intrattenimento musicale: vari
complessi artistici esistenti in sede o fuori sede e, in caso di
indisponibilità delle stesse, presso altre eventuali
ditte e operatori di fiducia, dando atto che, per le ragioni
esposte in narrativa, non è possibile dettagliare la spesa se non
all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Responsabile del servizio e del procedimento,
qualora se ne ravvisasse la necessità, all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo comunale al fine di
anticipare le spese ritenute più urgenti e, comunque, entro i limiti dell'impegno sottoindicato;

4) - di integrare l'impegno di spesa nr. 333 a carico del Bilancio di previsione dell'Esercizio 2004 di Euro
16.050,00 sul capitolo 40.00 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili";

5) - di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del sindaco Sig. Sergio
Delbianco il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.