

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 marzo 2003, esecutiva, con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2003 nonché le successive deliberazioni di assestamento del bilancio medesimo;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 23.12.2003 con il quale viene differito al 31 marzo 2004 il termine, per l'adozione della deliberazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2004;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 comma 3 che testualmente recita: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato, sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

Richiamato l'art. 163 del D.lgs 18.8.2000 nr. 267 che al comma 1 recita: "nelle more di approvazione del bilancio di previsione omissis. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

Precisato che trattasi delle spese riferite a:

- acquisto libri e rilegatura
- acquisto piccole attrezzature
- rinnovo contratti di manutenzione(antifurto/ antincendio; Mediateca, Fotocopiatrice);
- cancelleria e spese di piccola manutenzione;

Preso atto che le spese relative ai contratti di manutenzione non sono suscettibili di pagamento in dodicesimi ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e pertanto devono essere computati per l'intero importo;

Preso atto che le spese relative alle forniture per la Biblioteca e gli uffici del Centro Culturale e del Museo della Regina si riferiscono ai materiali d'uso e alle attrezzature necessarie per lo svolgimento del lavoro ordinario;

Precisato inoltre che il rinnovo degli abbonamenti verrà effettuato direttamente alle case editrici tramite pagamento economale;

Precisato inoltre che alcuni quotidiani e riviste, al fine di garantire un miglior funzionamento del servizio agli utenti verranno acquistati direttamente in edicola;

Dato atto che l'acquisto dei volumi verrà effettuato presso le sottoindicate librerie o direttamente presso le case editrici:

- Lanfranco Sciacca - Bologna
- Libreria Riminese - Rimini
- Libreria del Professionista - Rimini
- Libreria Jaka Book - Rimini
- Libreria Interno 4 - Rimini
- Libreria La Morosina - Cattolica
- Libreria Gulliver - Cattolica

oltre all'acquisto diretto presso le case editrici per le grandi opere;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

D E T E R M I N A

- di rinnovare il contratto di manutenzione con la Ditta Elvis di Selavazzano Dentro (PD) per un importo complessivo di euro 6.180,00 (= 5.150,00 + I.V.A.);

- di rinnovare il contratto di manutenzione degli impianti antifurto e antincendio con la Ditta Siel Antifurto di Rimini per una spesa complessiva di euro 1.041,18 (= 867,65 + I.V.A.);

- di impegnare per il rinnovo dei contratti di manutenzione la somma di euro 7.221,18 che faranno carico sulla voce di bilancio "spese per attrezzature" cap. 2840.000;

- di impegnare in attesa della approvazione del bilancio di previsione esercizio 2004 e nel rispetto dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000 la spesa complessiva di euro 19.610,18 che farà carico sul cap. 2840.00 così ripartiti:

- vestiario euro 50,00
- cancelleria euro 516,00
- acquisto libri euro 6.455,00
- attrezzature euro 7.221,18
- contratti euro 4.000,00
- varie d'ufficio euro 1.368,00

- di dare atto che l'acquisto dei quotidiani verrà effettuato direttamente presso l'edicola Mauro Paolucci di Cattolica che garantisce il servizio di recapito degli stessi presso la Biblioteca Comunale;

- di dare atto che l'acquisto dei libri verrà effettuato presso i fornitori in premessa indicati;

- di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere alla integrazione degli impegni per le somme assegnate al Settore Cultura nel bilancio 2004;

- la spesa di euro 19.610,18 farà carico sul cap. 2.840.000 "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili" del bil. 2004 come segue:

- quanto a euro 50,00 - impegno n. 320 -
- quanto a euro 516,00 - " n. 321 -
- quanto a euro 6.455,00 - " n. 322 -
- quanto a euro 11.221,18 - " n. 323 -
- quanto a euro 1.368,00 - " n. 324 -;

- di dare atto che gli impegni di spesa sono assunti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 163 comma 1 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000;

- di individuare nella persona della dott.ssa Giuseppina Macaluso il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
