

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 marzo 2003, esecutiva, con la quale si approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2003 nonché le successive deliberazioni di assestamento del bilancio medesimo;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 23.12.2003 con il quale viene differito al 31 marzo 2004 il termine, per l'adozione della deliberazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2004;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 comma 3 che testualmente recita: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato, sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

Richiamato l'art. 163 del D.lgs 18.8.2000 nr. 267 che al comma 1 recita: "nelle more di approvazione del bilancio di previsione omissis. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

Premesso che l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco si trova nella necessità, per l'espletamento delle

proprie funzioni, di dover affrontare, nell'arco dell'anno, spese riferite all'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze, calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali ecc.;

Considerato che trattasi di spese difficilmente preventivabili se non nell'imminenza o all'atto stesso dell'occasione in cui si determina la necessità o l'avvenimento strettamente legate all'attività istituzionale dell'ufficio Relazioni Pubbliche Segreteria del Sindaco Marketing;

Ritenuto, pertanto, di approvare un preventivo sommario che sarà poi rendicontato di volta in volta, per le spese da sostenersi nell'esercizio 2004;

Considerato che le spese di che trattasi si riferiscono a:

- nolo sale e locali per iniziative pubbliche;
- acquisto e nolo di impianti microfonici e di riproduzione audiovisiva;
- nolo mezzi di trasporto;
- manifesti, pubblicità e avvisi tipografici e sonori;
- spese per allestimenti, addobbi, ecc.;
- spese per rinfreschi o ricevimenti;
- spese per acquisto e riparazione di piccole attrezzature;
- spese per complessi musicali e di animazione;
- servizi fotografici e audiovisivi;
- varie ed eventuali;

- che per quanto sopra detto, effettuati gli opportuni raffronti e riferimenti con gli esercizi precedenti, si può ipotizzare una spesa di Euro 20.000,00;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per un importo di Euro 20.000,00 il preventivo di cui all'oggetto e alle premesse relativo alle spese occorrenti, nell'esercizio 2004, per gli interventi e iniziative di cui trattasi;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le seguenti ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune:

- per addobbi floreali: Profumo d'Oriente, Flowers Show, Aratari, La Rosa Rossa, La Bottega di Matilda, Aratari Guerrino & Fiugli,;
- per vari materiali: Ferramenta Venturini, Ferramenta Verni, Cartoleria Tomassoli, Cartoleria l'Ufficio, Cartoleria L'Idea,

Cartoleria Binda, Tipografie La Grafica, all'Ufficio srl, Matte & Co. s.n.c., Oliviero abbigliamento s.r.l. Grapho5, Fioranese e Caldari, Fiorini snc, Giunta Gabriele, Ditta Marchi & Marchi, Litografia Grapho5, Ceramica Elettra, Amplilux, Drudi Anselmo, Filippini elettricità, Centro Eliocopyfax, Libreria del Professionista di Giorgi E. Rimini, Libreria la Morosina di V. Morosini, Nova Computer, Geomedia srl,;

- per trasporti: Taxi Cattolica, Ceccoli, Alunni, Itermar Salvadori, Autonoleggio Cattolicese, S.A.R. Riccione, S.E.C. Riccione, S.A.M. Rimini, M/N Marinella ecc.,

- per altre prestazioni di servizi finalizzate alla realizzazione di quanto esposto in narrativa: A. Manzoni S.p.a., Publiemme srl, Photolaboratorio 85 di Magnanelli, Quilefoto di Mauri Federtica, Porgetto Serie Italia srl, Dhl international, Terminal Video Italia srl, Video e Service di Calzini M. C., Mazzocchi snc,

- per feste, ricevimenti e rinfreschi: Pasticceria Giorgio, Bar Pasticceria Garden, Pasticceria Staccoli, Bar Ariston, Bar Gambrinus, Bar Nettuno, United C s.r.l.(Bar del Teatro), La Brasserie, Copas Multiservizi, Tenuta del Monsignore, Ditta Arduini, Turci srl ecc, Marr spa, Sogeal snc.

- per animazione e intrattenimento musicale: vari complessi artistici esistenti in sede o fuori sede e, in caso di indisponibilità delle stesse, presso altre eventuali ditte e operatori di fiducia, dando atto che, per le ragioni esposte in narrativa, non è possibile dettagliare la spesa se non all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Responsabile del servizio e del procedimento, qualora se ne ravvisasse la necessità, all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo comunale al fine di anticipare le spese ritenute più urgenti e, comunque, entro i limiti dell'impegno sottoindicato;

4) - di assumere a carico del Bilancio di previsione dell'Esercizio 2004 la spesa di Euro 3.950,00 che farà carico sul cap. 40.000 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" - prenotazione impegno n. 333 -;

5) - di dare atto che gli impegni di spesa sono assunti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 163 comma 1 del Decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000;

6) - di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del sindaco Sig. Sergio Delbianco il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
