

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 18 del 27 marzo 2003, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2003 e la Relazione Previsionale e Programmatica, esecutiva;

- la deliberazione n. 19 del 27 marzo 2003 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Pluriennale per il triennio 2003-2005, esecutiva;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 85 del 3.7.2003, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2003;

Premesso che l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco si trova nella necessità, per l'espletamento delle proprie funzioni, di dover affrontare, nell'arco dell'anno spese riferite all'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze, calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali ecc;

Richiamata la determinazione nr. 745 del 27.12.2002, con la quale, veniva approvato, per l'esercizio 2003, un preventivo di spesa per le esigenze sopra esposte pari ad euro 18.000,00 relativamente alle seguenti tipologie di spese:

- nolo sale e locali per iniziative pubbliche;
- acquisto e nolo di impianti microfonic e di riproduzione audiovisiva;
- nolo mezzi di trasporto;
- manifesti, pubblicità e avvisi tipografici e sonori;
- spese per allestimenti, addobbi ecc;
- spese per rinfreschi e ricevimenti;
- spese per acquisto e riparazione di piccole attrezzature;
- spese per complessi musicali e di animazione;
- servizi fotografici audiovisivi;
- ed altre in considerazione di sopravvenute esigenze di gestione delle iniziative;

Considerata l'attività dell'ufficio P.R. Segreteria del Sindaco per l'esercizio 2003

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo 267 del 18.06.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

Visto il regolamento per le spese di Rappresentanza;

Considerato che nella fattispecie per l'entità delle singole spese ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo Comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione, su autorizzazione del dirigente del 7 Settore, di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) - di integrare di Euro 5.642,64, per i motivi in premessa indicati il preventivo di spesa di cui alla determinazione dirigenziale nr. 745 del 27.12.2003 ed il relativo impegno di spesa nr.162 assunto sul capitolo nr. 40 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio, facendo complessivamente ammontare l'importo del medesimo ad Euro 23.642,64;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le seguenti ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune:

- per addobbi floreali: Profumo d'Oriente, Flowers Show, Aratari, La Rosa Rossa, La Bottega di Matilda;
- per vari materiali: Ferramenta Venturini, Ferramenta Verni, Cartoleria Tomassoli, Cartoleria l'Ufficio, Cartoleria L'Idea, Cartoleria Binda, Tipografie La Grafica, Grapho5, Fioranese e Caldari, Ditta Marchi & Marchi, Litografia Grapho5, Ceramica Elettra, Amplilux, Drudi Anselmo, Filippini elettricità, Centro Eliocopyfax, Nova Computer;
- per trasporti: Taxi Cattolica, Ceccoli, Alunni, Itermar Salvadori, Autonoleggio Cattolicese, S.A.R. Riccione, S.E.C. Riccione, S.A.M. Rimini, M/N Marinella ecc.,
- per feste, ricevimenti e rinfreschi: Pasticceria Giorgio, Bar Pasticceria Garden, Pasticceria Staccoli, Bar Ariston, Bar

Gambrinus, Bar Nettuno, Bar del Teatro, La Brasserie, Copas
Multiservizi, Tenuta del Monsignore, Ditta Arduini, ecc.

- per animazione e intrattenimento musicale: vari
complessi artistici esistenti in sede o fuori sede e, in caso di
indisponibilità delle stesse, presso altre eventuali
ditte e operatori di fiducia, dando atto che, per le ragioni
esposte in narrativa, non è possibile dettagliare la spesa se non
all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Responsabile del servizio e del procedimento,
all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo comunale al fine di anticipare le spese ritenute più urgenti
e, comunque, entro i limiti dell'impegno sottoindicato;

4) - di individuare nella persona del Dirigente Rag. Mariano Lombardu il responsabile del procedimento
per gli atti di adempimento della presente determinazione;