I L D I R I G E N T E

Visto il decreto del Ministero dell'Interno n. 8 del 19.12.2002 con il quale viene differito al 31 marzo 2003 il termine, per l'adozione della deliberazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2003;

Richiamato l'art. 163 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 comma 3 che testualmente recita: "Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato, sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato";

Richiamato l'art. 163 del D.lgs 18.8.2000 nr. 267 che al comma 1 recita: "nelle more di approvazione del bilancio di previsione ..... omissis. Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

Vista la richiesta del 21 gennaio 2003, pervenuta in data 25 gennaio 2003, prot. n. 1073, dalla Provincia di Rimini - Settore Personale e Organizzazione - allegata al presente atto quale parte integrante, di autorizzare la Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, Funzionario del settore 7 "Segreteria Del Sindaco" del Comune di Cattolica ad effettuare un periodo di comando presso la provincia di Rimini, per tutta la durata della legislatura in corso, con oneri a carico della Provincia di Rimini, da svolgere nella Unità Operativa Autonoma "Sviluppo Sostenibile";

Dato atto che la Dott.ssa Prioli Maria Vittoria, dipendente di ruolo dell'ente con il profilo di "Funzionario" Cat. D3, è titolare di un incarico nell'ambito della Segreteria del Sindaco con alcune competenze in materia ambientale e che da parecchi anni la dipendente si occupa delle problematiche legate all'ambiente, ed inoltre fa parte, come componente, di diversi gruppi di lavoro tecnico in ambito Provinciale per cui la richiesta della Provincia offre al Comune di Cattolica l'opportunità di operare ancora più incisivamente e di concerto con la provincia di Rimini in materia ambientale;

Precisato che la dipendente ha dato la propria disponibilità ad accettare il comando proposto, alle stesse condizioni attualmente in godimento presso l'ente;

Precisato che:

1)l'autorizzazione al comando viene concessa con decorrenza dal prossimo 1 febbraio 2003 e fino al 30 giugno 2004 per un periodo complessivo di un anno e cinque mesi, rinnovabile alla scadenza, previa esplicita richiesta da parte della Provincia di Rimini;

2)il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento, nonchè l'ulteriore indennità di Euro 833,83 attualmente in godimento, alla Dott.ssa Maria Vittoria Prioli;

3)il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla Provincia di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

4)eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Prioli in applicazione delle norme vigenti presso la Provincia di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte della provincia di Rimini;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Prioli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Dato atto che alla data del 1 febbraio 2003 la dipendente ha diritto a beneficiare di N. 44 complessivi giorni di ferie, di cui 8 residui dall'anno 2002, che dovranno essere autorizzate dal referente Provinciale;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, fermo restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, nata a Cattolica il 11.03.1959, dipendente di ruolo presso il 7 settore "Segreteria del Sindaco" del comune di Cattolica, con il profilo di "Funzionario" Cat. D3, ad

effettuare un periodo di comando, con decorrenza dal prossimo 1 febbraio 2003 e fino al 30 giugno 2004, per un periodo di 1 anno e 5 mesi, presso la Provincia di Rimini;

2) - di dare atto che la Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, ha dato la propria disponibilità ad effettuare il periodo di comando sopra indicato, alle condizioni proposte dalla Provincia di Rimini;

3) - di stabilire che il comando viene autorizzato alle seguenti specifiche condizioni:

- l'autorizzazione viene concessa per un periodo di 1 anno e 5 mesi, con decorrenza dal prossimo 1 febbraio 2003 e fino al 30 giugno 2004, rinnovabile alla scadenza, previa richiesta della Provincia di Rimini;

- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla Dott.ssa Maria Vittoria Prioli la retribuzione mensile corrispondente alla categoria di inquadramento, nonchè l'ulteriore indennità mensile di Euro 833,83 attualmente in godimento;

- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla Provincia di Rimini la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, e con inclusione di tutti gli oneri, diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;

- eventuali buoni pasto spettanti alla Sig.ra Prioli in applicazione delle norme vigenti presso la Provincia di Rimini saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente, mentre il rimborso per spese di diversa natura, sarà effettuato da questo ente previa comunicazione da parte della provincia di Rimini;

4) - di precisare che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Prioli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

5) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Dott.ssa Maria Vittoria Prioli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, fermo restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

6) - di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla accettazione delle condizioni sopra indicate da parte della Provincia di Rimini, con apposita determinazione dirigenziale.

7) - di individuare nella persona del Dott. Agostino Bizzocchi, dirigente del 3 settore, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;