

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto che già da tempo sono in corso delle trattative con l'Az. USL di Rimini per l'introduzione all'interno delle Farmacie Comunali di Cattolica di un servizio per la prenotazione di prestazioni sanitarie di diagnostica e visite specialistiche;

Considerato che le farmacie comunali di Cattolica dispongono di tutta la necessaria strumentazione consistente in un computer da cui è possibile, attraverso un collegamento, rendere disponibile le funzioni di un postazione denominata CUP, per la prenotazione di visite specialistiche e di esami diagnostici;

Considerato che tali prestazioni consistono nell'assegnazione di un appuntamento ad una determinata ora ed in un determinato luogo per l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche o altre prestazioni sanitarie (esclusi esami di laboratorio);

Ravvisata in tale iniziativa, una occasione per aumentare l'affluenza dei cittadini di Cattolica o di altri clienti all'interno delle sedi del settore farmacie comunali che potrebbe moltiplicare le occasioni di fidelizzazione e instaurare rapporti sempre più proficui e redditizi per l'Amministrazione Comunale con la propria clientela;

Ritenuto che tale tipo di accordo oltre ad essere remunerato dall'Az. Usl diventerà occasione per scambi sempre più interessanti dal punto di vista strategico per il settore con il S.S.N e con le altre farmacie del settore pubblico e privato aderenti all'iniziativa;

Visto lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione e costituente parte integrante della medesima dalla quale si evince quanto segue:

1) - le farmacie comunali di Cattolica si impegnano a:

- prenotare visite specialistiche ed esami diagnostici, con l'esclusione di esami di laboratorio per i cittadini dietro presentazione di ricetta medica;
- informare l'utente sulle preparazioni necessari all'esecuzione corretta dell'esame o della visita, sulle eventuali caratteristiche organizzative per accedere all'esame o alla visita, sull'importo del ticket da corrispondere ai punti di pagamento, importo che deriva o dalla singola prestazione come tariffario, o dalla composizione di più prestazioni e/o dalla condizione di esenzione secondo normative vigenti;
- garantire la prenotazione di visite specialistiche ed esami diagnostici negli orari di ordinaria apertura al pubblico della farmacia;
- individuare nominativamente gli operatori cui assegnare una password di accesso.
- a provvedere agli eventuali interventi on site sull'apparecchiatura e software situati presso le farmacie, anche mediante propri centri tecnici di supporto;
- a comunicare all'Azienda USL il nominativo di un rappresentante per ogni singola farmacia che sarà il riferimento del centro di manutenzione dell'azienda Usl;

2) - L'azienda USL si impegna a:

- mettere in rete l'anagrafe assistiti, le agende aggiornate e tutte le informazioni all'utente, in particolare sulla preparazione di esami, la dove previsto. Tali informazioni risulteranno stampate in automatico sul foglio di prenotazione che la farmacia consegnerà all'utente;
- a garantire un ruolo di secondo livello per quanto concerne la manutenzione dei singoli punti di prenotazione presso le farmacie, cioè ai centri tecnici di supporto alle farmacie stesse i quali si occuperanno come da convenzione della manutenzione sui singoli punti, mentre per quanto concerne i problemi evidenziati alla sorgente, malfunzionamenti dovuti cioè al sistema CUP residente presso la sede dell'Azienda USL, l'Azienda provvederà tramite gli operatori della propria U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete;
- a fornire al momento dell'attivazione del servizio le procedure correnti in uso, il manuale di utilizzo, gli elenchi delle prestazioni eseguibili per le diverse tipologie ed ogni documento e/o informazione necessaria allo svolgimento del servizio onde consentire agli operanti delle farmacie di fornire idonee risposte ai cittadini che richiedono le prenotazioni. Tali documenti e informazioni, ordinariamente inviati via e-mail o download di files dal server aziendale dovranno essere aggiornati ogni volta che si verifichino cambiamenti nella gestione del servizio;
- a formare il personale in un numero di due operatori per ogni farmacia secondo programmi concordati tra le parti.
- a corrispondere per ogni prenotazione conclusa la somma di euro 1,34 oltre ad iva 20% dietro prestazione di regolare fattura con elenco allegato delle prenotazioni effettuate.

A voti unanimi e palesi

**D E L I B E R A**

- di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Cattolica e l'Az. USL di Rimini per la gestione all'interno delle Farmacie Comunali di Cattolica di un servizio di prenotazione di prestazioni sanitarie di diagnostica e visite specialistiche alle condizioni di cui alle premesse;
- di individuare nella persona del Dirigente Settore Farmacie Comunali il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente deliberazione;

---

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL di cui al Decreto Legislativo 18.08.2000 nr. 267;

A voti unanimi e palesi,

**D E L I B E R A**

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

  

---