



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 307 DEL 16/04/2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D) PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 - APPROVAZIONE BANDO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

Art. 30. Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale e' o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

(omissis)

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;

VISTA la Delibera di Giunta n. 158 del 5/10/2018 relativa al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale per la copertura di posti già vacanti e di quelli che si sarebbero resi tali nel corso dell'anno, attraverso l'attivazione della mobilità volontaria tra enti, fra i quali è previsto n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D da assegnare al settore 3 Ufficio Servizi Sociali;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della ricognizione svolta, ai sensi dei citati articoli, dall'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna;

VISTO l'“Avviso di mobilità’ volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di Assistente Sociale categoria D presso l'ufficio Servizi Sociali ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001” allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto sub lett. a);

DATO ATTO che l'avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica per la durata di gg. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line, nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi;

RITENUTO, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto Avviso di mobilità

volontaria tra enti;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, l'Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di Assistente Sociale categoria D presso l'ufficio Servizi Sociali ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, allegato sub lett. a) quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;
- 2) - di dare atto che l'Avviso di cui sopra sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cattolica per la durata di gg. 30 consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line, nonché pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi;
- 3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio "Organizzazione e gestione del personale", la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 16/04/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**COMUNE DI CATTOLICA
PROVINCIA DI RIMINI**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO
DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI AI
SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001**

IL DIRIGENTE

VISTA la Delibera di Giunta n. 201 del 27/11/2018 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2019, con la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di ASSISTENTE SOCIALE cat. D presso l'Ufficio Turismo Manifestazioni;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001) e pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della ricognizione svolta, ai sensi dei citati articoli, dall'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna;

VISTO il regolamento adottato con deliberazione di G.C. n. 48 del 22/3/2019 "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.L. 150/2009;

RENDE NOTO

Art.1

Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n.1 dipendente con qualifica di "Assistente Sociale" e inquadramento nella qualifica cat. D) da assegnare all'ufficio Servizi Sociali;

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che siano assunti a tempo indeterminato nella categoria D (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali) alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel profilo professionale di "Assistente Sociale" e che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

- a) essere inquadrato nella categoria giuridica D) da almeno 24 mesi;

- b) essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno al momento dell'assunzione presso il comune di Cattolica preventivo alla mobilità presso il comune di Cattolica rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) non avere condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- d) non avere sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- e) essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali

Requisiti attinenti alla capacità professionale e attitudinale

- a) conoscere la lingua inglese
- b) saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi
- c) saper svolgere attività caratterizzate da (declaratoria CCNL 31/3/99):
 - elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale
 - contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
 - elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
 - relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
 - Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale
- d) specifiche conoscenze e competenze relative agli aspetti specialistici del posto da ricoprire elencate all'art. 5 del presente bando;
- e) essere in possesso della patente di guida tipo B.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art.2 Presentazione delle domande

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, indirizzata al Comune di Cattolica.

La domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento, pena esclusione** dovrà contenere:

- generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- categoria, posizione economica e profilo;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o numero di fax;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
- il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- dettagliato curriculum formativo – professionale, dal quale si evincano i titoli di studio acquisiti esperienze e attività lavorative svolte, competenze acquisite attinenti al ruolo

- esplicitato nell'avviso, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- nulla osta definitivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza;

Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Cattolica rilasciato dall'Ente di provenienza;
- Il mancato possesso delle competenze indicate all'art.1 da evincersi dal curriculum;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)" entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sull'albo pretorio del Comune di Cattolica e pertanto **entro le ore 13,00 del giorno _____** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo** – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it**
 - Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
 - Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.
4. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.
5. **Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per "Avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n° 1 posto di Assistente Sociale"**

art. 3
Ammissibilità' delle domande

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" (art. 38 c. 8).

Art.5
Modalità di selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.

Come da Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi la valutazione finale sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% al risultato delle prove selettive;

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le motivazioni, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso, che si riterrà superato con la votazione minima di 49/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 70/100 per il colloquio e 30/100 per la valutazione del curriculum.

Prova pratica (punti 70)

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Emilia Romagna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili, anziani, salute mentale e dipendenze patologiche.
- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento;
- Elementi di legislazione in materia di immigrazione, diritto minorile, diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy;
- Conoscenza delle piattaforme tecnologiche in uso per quanto attiene alla presentazione di pratiche digitali e alla loro gestione informatizzata;
- Capacità di predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con

- riferimento al settore di competenza.
- Capacità relazionale e di ascolto con l'utente interno/esterno

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà principalmente in considerazione i seguenti elementi:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto messo a concorso
- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale maturata
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

Valutazione dei titoli (punti 30)

La Commissione procederà, poi, alla valutazione del curriculum vitae dei dipendenti che avranno superato il colloquio, come disposto dal suddetto Art. 38 C. 10 del Vigente Regolamento dei concorsi, per detta valutazione si terrà conto del complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per il profilo professionale che andrà a ricoprire.

Le categorie valutabili sono le seguenti: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, titoli post universitari e altri titoli e esperienze professionali che la commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

Art.6 Data e luogo del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica www.cattolica.net,

Il calendario delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria sarà pubblicato sul sito del comune di Cattolica.

Si precisa che la comunicazione sul sito del comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

Art.7 Predisposizione graduatoria – assunzione

Al termine dello svolgimento delle prove concorsuali ai sensi dell'art. 38 c. 7 del vigente Regolamento dei concorsi, la Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale,

Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati che si sono collocati utilmente in graduatoria, farà fede il consenso definitivo al trasferimento, già rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Comune di Cattolica.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria D;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

La sottoscrizione del contratto comporterà un vincolo di permanenza presso il comune di Cattolica di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 8 **Trattamento dati personali**

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt, 5.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9 **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Cattolica si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Cattolica all'indirizzo sopra riportato.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è la Dirigente dott.ssa Claudia M. Rufer

Referente per la pratica – Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione del personale
tel. 0541966787 mail: buschinianna@cattolica.net.

Schema di domanda

Al Sindaco
del Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e.mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di "Assistente Sociale" cat. D presso l'Ufficio Servizi Sociali a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso

_____ con il profilo professionale _____ cat. _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

- di essere iscritt__ all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali

di _____ al n. _____

- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere subito sanzioni disciplinari;
- di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
- di godere dei diritti civile e politici;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: _____ impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte

indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Cattolica ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il sottoscritto/a allega:

- curriculum vitae;
- nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità.

Data _____

Firma
