



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 300 DEL 16/04/2019

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE
STIPENDI JOBTIME ANNO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RITENUTO necessario usufruire per l'anno corrente di un servizio di assistenza per garantire la manutenzione della procedura “**JOB TIME PLUS**” in uso presso gli uffici Stipendi, Presenze e Personale

CONSTATATO che la fornitura/servizio rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, e che nella fattispecie, per l'entità della spesa, ricorre l'ipotesi dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 possono ricorrere alla convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni sopra indicate per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute, in mancanza di apposite convenzioni quadro, a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (INTERCENTER);

VISTO il D.L. 52/2012 e il D.L. 95/2012 nonché le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 217 del 30/03/2018 secondo cui veniva stipulato per l'anno 2018 un Contratto annuale di Manutenzione Software Stipendi JOBTIME, affidato alla Ditta INFO LINE SRL Via Emilia, 72 - Loc. Castelguelfo - 43010 - FONTEVIVO (PR) - P.I. 01921940340;

VISTA la comunicazione “Fusione per incorporazione in GPI S.p.A. di Info Line S.r.l.”, ricevuta con protocollo 0043524/2018 dalla nostra Amministrazione, e depositata agli atti presso l'Ufficio Sistema Informativo Comunale, in cui si rende noto che la sopracitata INFO LINE SRL, a far data dal 01/11/2018, è stata incorporata e fusa nell'Azienda **GPI S.p.A. sede legale in Via Ragazzi del '99, 13 – 38123 Trento,**

RITENUTO necessario addivenire alla stipula di un contratto di assistenza per garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso presso gli uffici Stipendi, Presenze e Personale dell'Ente, forniti su licenza dalla Ditta INFO LINE SRL, oggi **GPI S.p.A. sede legale in Via Ragazzi del '99, 13 – 38123 Trento, CF/P.IVA 01944260221**

- PRESO ATTO della valutazione effettuata dal responsabile del procedimento che:
- individua la ditta GPI S.p.A. attuale produttrice del software, quale esclusivista della relativa manutenzione in quanto proprietaria della licenza d'uso ed unica azienda autorizzata a qualunque intervento di modifica/aggiornamento;
 - ritiene tecnicamente irrealizzabile ed economicamente dannoso provvedere ad una sostituzione del software, già usato in modo continuativo dagli uffici dell'Ente;

RITENUTO quindi, in funzione di quanto sopra, di procedere all'avviamento di una "TRATTATIVA DIRETTA R.D.A." su MePA con la citata Ditta **"GPI S.p.A."**

PRESO ATTO che dalla citata Trattativa Diretta R.D.A. n. **834127**, è scaturita l'offerta identificata con Codice Univoco MePA n. **483790** che propone un contratto di assistenza e manutenzione Annuale valido dal 01/01/2019 al 31/12/2019 per **Servizio di assistenza tecnica e manutenzione al software JOB TIME PLUS al prezzo complessivo di € 11.706,59 + IVA 22%**, ritenuto equo, allegato al presente atto quale parte sostanziale ed integrante;

RITENUTO quindi, per quanto sopra detto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore alla suddetta ditta per i seguenti prodotti:

Descrizione	Numero	Prezzo Unitario	Prezzo
- JOB TIME PLUS gestione stipendi - JOB TIME PLUS presenze assenze n° 3 client - JOB TIME PLUS stato di servizio n° 3 client - LICENZA SOFTWARE predisposizione F24 - LICENZA SOFTWARE modulo timbra - JOB TIME PLUS statistiche ministeriali - JOB TIME PLUS cartellino web - JOB TIME PLUS work flow - JOB TIME PLUS monitoraggio trimestrale - JOB TIME PLUS ouverture anagrafica unica - JOB TIME PLUS cedolino web	1	€ 4.926,48	€ 4.926,48
Assistenza Informatica c/o Vostra sede Gestione Cliente e Sistemistica Giornate	3	€ 670,00	€ 2.010,00
Contratto annuale di HOT LINE telefonica illimitata riferito a Pacchetto JOB TIME PLUS	1	€ 368,40	€ 368,40
Contratto annuale di HOT LINE telefonica illimitata riferito a	1	€ 588,70	€ 588,70

Pacchetto GESTIONE STIPENDI			
Contratto annuale di TELEASSISTENZA ILLIMITATA	1	€ 314,65	€ 314,65
Gestione Aggiornamento Tabelle Contributi Sociali	1	€ 2.533,08	€ 2.533,08
Predisposizione completa, in outsourcing, del modello 770 semplificato/ordinario Anno 2018	1	€ 965,28	€ 965,28
Totale			€ 11.706,59
Totale Iva Inclusa 22%			€ 14.282,04

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze suindicate;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di “**MANUTENZIONE SOFTWARE STIPENDI JOBTIME 2019**”;
- il valore complessivo del contratto è pari ad **€ 14.282,04** (iva inclusa) ;
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema stesso;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel foglio patti e condizioni nell'ordinativo effettuato sul MEPA, depositato agli atti della presente determinazione;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante le procedure di gara di cui all'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4, è stato rilasciato il codice identificativo di gara (CIG), **n. ZE32756C97** all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

CONSIDERATO che il pagamento in oggetto riguarda la copertura di un contratto di manutenzione con pagamento anticipato, pertanto non è soggetto al limite di spesa ad un dodicesimo delle somme nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio pluriennale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016
- il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

di AFFIDARE la suddetta fornitura alla ditta **GPI S.p.A. sede legale in Via Ragazzi del '99, 13 – 38123 Trento, CF/P.IVA 01944260221;**

di PRECISARE che la ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e a tal proposito, ha presentato, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

di IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e di DARE ATTO che per il presente intervento è previsto il seguente cronoprogramma:

Capitolo e Descrizione	1320.000 / 2019 INCARICHI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE
Codice Siope e Descrizione Piano Finanziario	1.03.02.19.001 “Gestione e manutenzione applicazioni”
Codice CIG dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANACZBF1B021CE	ZE32756C97
Descrizione intervento	MANUTENZIONE SOFTWARE STIPENDI JOBTIME 2019 - GPI
Fase intervento	UNICA
Importo	€ 14.282,04 (iva inclusa)
Esigibilità della fatturazione	30/05/19

di DARE ATTO che è depositato agli atti d'ufficio il DURC in corso di validità rilasciato da INAIL e comprovante la regolarità contributiva della **suddetta ditta;**

di PROVVEDERE alla liquidazione della spesa a fornitura/servizio eseguita/o, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;

di DARE ATTO, così come stabilito dal D.Lgs. 192/2012 che recepisce la direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16/02/2011 (2011/7/UE) relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali il termine di pagamento verrà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura;

di INDICARE il responsabile del procedimento nella persona del funzionario programmatore, Massimo Berni;

di INVIARE copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Servizi Informatici;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 16/04/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)