



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 275 DEL 08/04/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DLGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA - APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE GIUDICATRICE

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

- *“Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità’ esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C) presso il comune di Cattolica”*

- Determinazione dirigenziale n. 770 del 12/10/2018 con la quale è stato approvato il suddetto bando;

- Determinazione n. 1011 del 14/12/2018 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO dell'esito negativo delle seguenti comunicazioni:

- nota prot. 40264 del 16/10/2018 con la quale la Regione Emilia Romagna comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

PRESO ATTO del regolare svolgimento delle prove concorsuali relative al suddetto avviso di mobilità;

RITENUTO pertanto di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

VISTO e richiamato il Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il regolamento: “Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” approvato con D.D. n. 103 del 11/6/2008;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito dell' *“Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 3 posti di Istruttore Amministrativo cat. C) presso il comune di Cattolica”*, allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) - di individuare nell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 3) - di inviare copia del presente atto per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 03

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 08/04/2019

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



# UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE



Comune di Cattolica – Comune di Coriano  
(Provincia di Rimini)

## VERBALE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA**

### SEDUTA UNICA

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di dicembre alle ore 8,00 presso i Servizi educativi si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo cat C, presso il comune di Cattolica", indetto con determina dirigenziale n.770 del 12/10/2018.

Vista la determinazione dirigenziale n.1011 del 14/12/2018 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Presidente: Francesco Rinaldini  
Membro: Claudia M. Rufer  
Membro: Marco Nanni  
Segretario: Anna Buschini

Vista la rinuncia alla partecipazione della dott.ssa Claudia Rufer per motivi di lavoro, la stessa viene sostituita dalla dott.ssa Simonetta Salvetti per cui la commissione risulta così composta:

Presidente: Francesco Rinaldini  
Membro: Simonetta Salvetti  
Membro: Marco Nanni  
Segretario: Anna Buschini

#### La Commissione:

- a) accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art. 24 della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione,
- b) preso atto che sono state presentate complessivamente n.6 domande;
- c) visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n. 565/2018
- d) Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
- e) preso atto che, in ottemperanza all'art.11 del vigente regolamento dei concorsi, al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune e pubblicazione sulla gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 89/2018;

La Commissione ha disposizione max 100 punti così suddivisi:

**Max 60 punti per la prova orale** – consistente in un colloquio si intende superata con una valutazione di almeno 42/60.

**Max 40 punti per i titoli** – La Commissione dà atto che i titoli che saranno valutati in caso di superamento della prova orale sono quelli di cui all'art. 6 del Regolamento generale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse adottato con deliberazione di G.C. n.103 del 11/0612008:

<b>titoli di studio</b>	<b>Max. punti</b>
diploma di maturità:	2
diploma di laurea:	3
diploma di laurea di specializzazione:	3
altro (master, ecc., seconda laurea pertinente al posto da ricoprire, ecc.)	2

<b>titoli di servizio</b>	<b>Max. punti</b>
servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno/12 mesi	10
titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento) inerenti la professionalità del posto da ricoprire:	10
Corsi di aggiornamento, perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale	2
pubblicazioni, attività di docenza, altro	8

La prova si intende superata con il punteggio di 70/100

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 6, come risulta dall'elenco allegato A) alla determina n, 1011/2018 di cui:

- n. 5 ammessi
- n. / ammessi con riserva
- n. 1 non ammesso

I candidati ammessi sono: Arduini Roberta, Baldovini Claudio, Biondini Alessandra, Di Paola Stefania, Picciano Pietro.

La Commissione verificato che tutti i candidati sono presenti decide di effettuare la chiamata in ordine alfabetico.

La Commissione stabilisce che nell'attribuzione del punteggio sarà valutata la conoscenza dell'argomento da trattare dimostrata dal candidato con una esposizione sintetica, ma esaustiva e completa di tutti gli elementi informativi e concettuali relativi ai quesiti posti.

Ulteriore criterio di valutazione sarà la motivazione e la flessibilità manifestata dal candidato allo svolgimento delle mansioni che dovrà svolgere presso il comune di Cattolica nei servizi individuati dal bando.

Il Presidente comunica ai candidati che saranno chiamati in ordine alfabetico, e che la porta resterà aperta durante la prova, chiama quindi il primo candidato

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza;

Al termine di ogni colloquio, la commissione fa uscire i presenti e, a porte chiuse, procede alla valutazione della prova:

Alle ore 9,00 terminate le operazioni preliminari, la Commissione inizia i colloqui

viene chiamata **ARDUINI ROBERTA** alla quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità;
- Acquisti beni e servizi, conoscenza della procedura per acquisti sul mercato elettronico MEPA;
- Istruttoria di procedimenti in merito ai servizi indicati nel bando;
- Organizzazione dei servizi interni quali per esempio la turnazione;
- Predisposizione degli atti tipici degli enti locali quali determine e delibere.

La candidata dichiara di non avere conoscenza relative alla procedura per acquisti sul mercato elettronico

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, rileva che la candidata Arduini Roberta, in base all'assenza di esperienza nei procedimenti di cui sopra risulta NON IDONEA.

viene chiamato **BALDOVINI CLAUDIO** al quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità;
- Esperienza lavorativa
- Acquisti beni e servizi, conoscenza della procedura per acquisti sul mercato elettronico MEPA;

Il candidato dichiara di non avere conoscenza relative alla procedura per acquisti sul mercato elettronico

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, rileva che il candidato Baldovini Claudio, in base all'assenza di esperienza nei procedimenti di cui sopra risulta NON IDONEO.

viene chiamata **BIONDINI ALESSANDRA** alla quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità e esperienza lavorativa;
- A quale dei servizi vorrebbe essere assegnata e motivazione;
- Acquisti beni e servizi, conoscenza della procedura per acquisti sul mercato elettronico MEPA
- Conoscenza degli atti tipici degli enti locali quali determine e delibere;
- Disponibilità allo svolgimento dell'attività amministrativa connessa alle funzioni che dovrà svolgere all'interno dell'Ente

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, rileva che la candidata Biondini Alessandra, in base all'assenza di esperienza nei procedimenti di cui sopra risulta NON IDONEA.

La candidata ha espresso riserve in merito alla tipologia dei compiti proposti.

viene chiamata **DI PAOLA STEFANIA** alla quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità e esperienza lavorativa nell'attuale posto di lavoro;
- Acquisti beni e servizi, conoscenza della procedura per acquisti sul mercato elettronico MEPA
- A quale dei servizi vorrebbe essere assegnata e motivazione;
- Esperienza nell'ambito degli affari legali
- Conoscenza degli atti tipici degli enti locali quali determine e delibere;
- Disponibilità allo svolgimento dell'attività amministrativa connessa alle funzioni che dovrà svolgere all'interno dell'Ente

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, rileva che la candidata Di Paola Stefania, in base all'assenza di esperienza nei procedimenti di cui sopra risulta NON IDONEA.

La stessa, informata sulle specifiche mansioni dalla commissione, ha espresso riserve in merito alla tipologia di compiti proposti in particolare per due dei posti messi a concorso.

viene chiamato **PICCIANO PIETRO** al quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità;
- esperienza lavorativa;

- A quale dei servizi vorrebbe essere assegnata e motivazione;
  - Acquisti beni e servizi, conoscenza della procedura per acquisti sul mercato elettronico MEPA e gestione del procedimento;
- 

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, ritiene il candidato Picciano Pietro NON IDONEO. Lo stesso infatti, pur avendo una conoscenza generale di base delle tematiche affrontate, a livello motivazionale ha mostrato mancanza di flessibilità e interesse allo svolgimento delle mansioni ascritte e ascrivibili al profilo professionale messo a concorso.

Alle ore 10,30, la Commissione, ultimati i lavori, dispone di rimettere il presente verbale all'ufficio personale per l'adozione degli atti successivi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente: Francesco Rinaldini   
Membro: Simonetta Salvetti   
Membro: Marco Nanni   
segretario verbalizzante: Anna Buschini. 