



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 255 DEL 01/04/2019

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE: PARTECIPAZIONE DIPENDENTI
VARI SERVIZI A CORSI DI FORMAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PRESO ATTO dell'importanza e la successiva attivazione della seguente azione formativa, preventivamente autorizzata dai dirigenti di riferimento:

a) Partecipazione su autorizzazione della dirigente sett. 1 dott.ssa Claudia M. Rufer:

- Corso "L'impatto sui bilanci degli Enti Locali delle novità approvate con la legge di bilancio 2019" organizzato da Publika s.r.l. in forma gratuita, tenutosi a Bologna il giorno 15/1/2019, con la partecipazione dei dipendenti: Francesco Bendini, Tiziana Verzino e Valerio Cecchini;

- Corso "Novità fiscali 2019 e dichiarazioni Iva ed Irap 2019" organizzato da Interazione s.r.l., tenutosi a Bologna il 14/3/2019, con la partecipazione dei dipendenti Tiziana Verzino e Alessandro Nicolini, al costo totale di euro 280,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

- Corso "Le pratiche pensionistiche e le posizioni assicurative con PassWeb 2 dopo l'entrata in vigore della Quota 100 (D.L. n. 4/2019)", organizzato da Maggioli, che si terrà a Bologna il 5/4/2019, con la partecipazione della dipendente Nicoletta Gabellini, al costo di euro 280,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

- Corso "Riforma delle pensioni 2019 - Quota 100 e altri istituti per superare i vincoli della Fornero - Decreto Legge 28 Gennaio 2019 n. 4", organizzato da Formel, che si terrà a Bologna l'11/4/2019 con la partecipazione della dipendente Nicoletta Gabellini, per un costo di euro 400,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

b) Partecipazione su autorizzazione del Dirigente Settore 3 dott. Francesco Rinaldini:

- Seminario di aggiornamento "Il Decreto sicurezza: La Gestione anagrafica di stranieri e richiedenti asilo" organizzato da ANUSCA, tenutosi a Castel San Pietro Terme il 7 e 8 marzo 2019, con la partecipazione della dipendente Giovanna Emilia Lombardo, per un costo di euro 180,00 pagabili a seguito di emissione fattura;

c) Partecipazione su autorizzazione del Dirigente settore 4 dott.ssa Silvia Santato:

- Corso "Le regole del cerimoniale" che si terrà a Venezia il 3/4/2019, organizzato da Formel, con la partecipazione dei dipendenti Marco Nanni e Oriana Vescovelli, per un costo complessivo di euro 800,00, pagabili a seguito di emissione fattura;

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e dei corso di cui sopra è stata effettuata dai relativi dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: *“la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”* non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

RICHIAMATA, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislatore che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

PRESO ATTO che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell'ente locale nell'autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

RITENUTO, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori quali, ad esempio, l'addestramento per il maneggio delle armi o corsi obbligatori in materie di sicurezza previsti dalla legge 81/2008 che andranno finanziati con risorse aggiuntive;

RICHIAMATA la d.d. n. 141 del 27/2/2019, ad oggetto: *“Attività formativa dell'Ente: partecipazione dipendenti servizi finanziari a corso di formazione”*, che impegnava l'importo di euro 660,00 per la partecipazione di n. 3 dipendenti a corso di formazione, successivamente annullato, si prende atto che il relativo importo si rende nuovamente disponibile;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di disporre l'impegno di spesa per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte, ai seguenti corsi di aggiornamento e formazione, per l'importo complessivo di (euro 1.940,00 + euro 10,00 spese per bolli) euro 1.950,00:

- Corso *“Novità fiscali 2019 e dichiarazioni Iva ed Irap 2019”* organizzato da Interazione s.r.l., al costo totale di euro 280,00;
- Corso *“Le pratiche pensionistiche e le posizioni assicurative con PassWeb 2 dopo*

l'entrata in vigore della Quota 100 (D.L. n. 4/2019)", organizzato da Maggioli, al costo totale di euro 280,00;

- Corso "Riforma delle pensioni 2019 - Quota 100 e altri istituti per superare i vincoli della Fornero - Decreto Legge 28 Gennaio 2019 n. 4 organizzato da Formel, per un costo di euro 400,00;

- Seminario di aggiornamento "Il Decreto sicurezza: La Gestione anagrafica di stranieri e richiedenti asilo" organizzato da ANUSCA, per un costo di euro 180,00;

- Corso "Le regole del cerimoniale" organizzato da Formel, per un costo di euro 800,00;

2) – di annullare, per le motivazioni sopra esposte, l'impegno n. 610 assunto per euro 660,00 sul cap. **270.006 "Fondo per la formazione del personale"** di cui alla richiamata d.d. 141/2019;

3) – di stabilire che la spesa complessiva di **Euro 1.950,00** farà carico sul **Cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale"** del bilancio di previsione 2019 – Imp. 773 - Piano dei conti finanziario 1.03.02.04.999;

4) – di stabilire che si procederà a liquidazione delle sopracitate somme in favore dei beneficiari individuati a seguito di presentazione da parte degli stessi di regolare documento contabile;

5) - di dare atto che:

- con tale impegno non è superato il limite di € 8.000,00 stabilito in applicazione dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011.
- in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;
- i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori;

6) - di individuare nell'istruttore direttivo Lidia Morosini – Ufficio Organizzazione e gestione del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Organizzazione Gestione Risorse Umane Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 01/04/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)