



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 232 DEL 26/03/2019

CONDOMINIO "MERCATO" DI PIAZZA MERCATO - PRESA VISIONE
CONSUNTIVO 2018 E LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI ANNO 2019

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE PROGETTI SPECIALI

SERVIZIO
SETTORE PROGETTI SPECIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Gaddi Baldino

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/02/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata una variazione all'anzidetta assegnazione risorse finanziarie dei dirigenti;

Premesso:

- che con l'avvenuta ristrutturazione urbanistica del complesso edilizio "Mercato" di Piazza Mercato e relativo inizio delle attività commerciali/professionali ivi dislocate, veniva individuato nella persona del Sig. Spadoni Renato, nato a Saludecio il 13.2.1945 - P. IVA 02634500406 - con studio in Cattolica - Via Mancini n. 22/a, l'amministratore del suddetto compendio immobiliare, **appositamente identificato nel condominio "Mercato"**;

- che, nell'ambito dell'Assemblea ordinaria condominiale del 22 giugno 2018, è stato tra l'altro approvata la sostituzione del sopracitato Amministratore dimissionario Sig. Spadoni Renato, **con nomina del nuovo Amministratore geom. COLI Mirco**, con studio in Cattolica - Via M. Ravel n. 13, giusta comunicazione ricevuta il 23/10/2018 a Prot. n. 41461 in atti, con la quale è stato trasmesso copia del verbale di detta Assemblea;

- che il Comune, quale proprietario di quote del suddetto complesso immobiliare riferite, in particolare, al Teatro "Snaporaz" e al parcheggio al II° piano interrato, sulla base della ripartizione in millesimi, è quindi obbligato a sostenere l'onere per la parte di competenza delle relative spese condominiali;

Vista la comunicazione assunta al protocollo dell'Ente in data 19/02/2019 al n. 6518 in atti depositata, con la quale detto nuovo Amministratore, ha trasmesso la convocazione dell'Assemblea ordinaria inerente all'approvazione, tra l'altro, sia del consuntivo 2018, sia delle presunte spese preventive per l'anno 2019;

Vista la successiva comunicazione pervenuta il 19/03/2019 a prot. n. 10039 pure in atti, con la quale si riceve il verbale della sopracitata Assemblea condominiale tenutasi il 12 marzo 2019, nell'ambito della quale nell'approvare sia il consuntivo 2018, sia il preventivo 2019, **si quantifica l'ammontare delle presunte spese di pertinenza comunale per l'anno 2019 per un importo complessivo di Euro 16.927,70**;

Ritenuto quindi necessario impegnare l'anzidetta previsione di spesa anche al fine di non creare detrimento alla gestione del conto condominiale e non incorrere in eventuali richieste di interessi di mora;

Visto l'art. 3, legge 13.08.2010, n.136, come modificata dal D.L. 12.11.2010 n.187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010 n.217, alla presente determina non è richiesta l'assegnazione dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori,

servizi e forniture del codice identificativo di gara (CIG);

Preso atto che l'Amministratore del condominio in questione, con la sopracitata nota, ha comunicato il conto corrente dedicato ove effettuare il bonifico a suo favore;

Ritenuto di procedere in merito;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di prendere atto delle risultanze contabili presentate dall'amministratore geom. Mirco Coli, con la nota citata in premessa, con la quale **oltre al consuntivo 2018 si trasmette il preventivo 2019 nei riparti "pro quota" ivi riportati inerenti al condominio "Mercato"** di Piazza Mercato;

2)- di dare atto che in base a quanto sopra **l'ammontare delle presunte spese preventive delle unità immobiliari di pertinenza comunale** (es. teatro "Snaporaz" e parcheggio interrato) **per l'anno 2019 risulta di complessivi Euro 16.927,70 che viene quindi imputato a carico del cap. 5160003 "Spese condominiali Mercato e Parcheggi (SDI-IVA)" bilancio 2019** – piano dei conti: 1.03.02.99.999;

3)- di ribadire che ai sensi dell'art. 3, legge 13.08.2010 n. 136, come successivamente modificata ed integrata dalla legge 17.12.2010 n. 217, per la presente determina non è richiesta l'assegnazione dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo di gara (CIG) e che l'Amministratore del condominio in questione, con la sopracitata nota, ha comunicato il conto corrente dedicato ove effettuare il bonifico a suo favore;

4)- di individuare nel dr. Gastone Mentani, funzionario del settore 2 – servizio Patrimonio, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore Progetti Speciali

Direzione Ufficio Patrimonio

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 26/03/2019

Firmato
Gaddi Baldino / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)