

Provincia di Rimini

N. DEL

D.D. N. 47/2019: ASSUNZIONE IN RUOLO DI ORONELLI ANUELE
IL PROFILO DI ASSENDE DI P. #!A% ! A SESUI%O DI PROEDURA AI
SENSI DELL'AR% 20 !. 1 DEL D.LSS 7' DEL 2' /' /2017 (ODI"!! A DA%A

IL DIRIŞEN%E

ESE! U%I=I%A&

La d., rmina0ion, 4ar? ,4,c*.iva a 7ar.ir, da))a da.a di a.,4.a0ion, di r,5o)ari.?
con.a/i), c-, 4ar? a)), 5a.a 6*a), 7ar., in.,5ran.,.

! a..o)ica)3 26/03/2019

"irma.o

Comune di Cattolica



SICCO "E E S! ST! U\$%

Il presente contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 15 del , , 4 del 11 maggio 1918" dell'art. 1 del & l' n. 126/1001" nonché dell'art. 15 del vigente Regolamento #ordinamento generale dei uffici e dei) servizi

1. Tipologia del rapporto di lavoro

- Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a svolgere l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle "Istruzioni" nei regolamenti nelle circolari e nelle disposizioni di servizio nel rispetto dei obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Amministrazione.

/ Codice di comportamento e Codice disciplinare

orario di lavoro di 32 ore settimanali ed articolato in funzione delle esigenze di servizio nel rispetto delle disposizioni e dei , , 44.

11. Ferie e Giornate di riposo

Il dipendente ha diritto ad un numero di giorni di ferie annualmente stabilito dall'art. 61 c. 1 lett. a) del , , 41/6/1018.

Le ferie e le giornate di riposo sono parametrata alla (a) della tipologia del rapporto di lavoro.

18.

1. le norme del codice di comportamento di cui al DPR 16/11/1997 n. 61 e del codice di comportamento di Ente approvato con D. n. 1 del 1/1/1997 (

, attolica"

il dipendente

+++++

il diri ' ente

+++++