



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 214 DEL 21/03/2019

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CAT. GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE ALL'UFFICIO CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

a) - Determinazione Dirigenziale n. 1053 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il bando di *“Procedura selettiva interna ai sensi dell’art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di num. 1 posto di categoria giuridica “C”, con profilo professionale “istruttore amministrativo” (riservato al personale interno) da destinare all’ufficio contratti e gestione demaniale. Approvazione bando”*;

b) - Determinazione dirigenziale n. 33 del 22/1/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice e approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO del regolare svolgimento della prova concorsuale relativa al suddetto concorso;

RITENUTO di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegati alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicati come:

- all. a) verbale 1° seduta Insediamento Commissione e effettuazione prova
- all. b) verbale 2° valutazione titoli e graduatoria finale

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - Per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del:

- *“Procedura selettiva interna ai sensi dell’art. 22, comma 15, del Decreto*

Legislativo n. 75/2017, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di num. 1 posto di categoria giuridica "C", con profilo professionale "istruttore amministrativo" (riservato al personale interno) da destinare all'ufficio contratti e gestione demaniale" allegati alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicati come:

- all. a) verbale 1° seduta Insediamento Commissione e effettuazione prova
- all. b) verbale 2° valutazione titoli e graduatoria finale

2) – di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L 241/90 e ss. mm., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 21/03/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

VERBALE

~~PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 1 POSTO DI CATEGORIA
GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE
ALL'UFFICIO CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE.~~

1) Insediamento COMMISSIONE

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì 23 (ventitrè) del mese di gennaio alle ore 09,40, nella Sala Giunta della Residenza Municipale in piazza Roosevelt n.5, si è riunita la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone di

- | | |
|--|------------|
| • Dott.ssa Claudia Rufer
Dirigente sett. I | Presidente |
| • Dott Baldino Gaddi
Dirigente Progetti Speciali | componente |
| • Marco Nanni
Funzionario Amministrativo - affari leghali | componente |

E' presente il segretario della Commissione, Roberta Pasini, .

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione con determinazione dirigenziale n. 33 del 22/01/2019;

Preso atto del verbale di istruttoria allegato (A) come parte integrante alla sopracitata determinazione;

Visti:

- il Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di G.C. n. 245/1998 e successive modifiche;
- il bando di procedura selettiva approvato con determina dirigenziale n. 1053 del 21/12/2018;

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 2, come risulta dall'elenco allegato A) di cui:

- n.2 ammessi
- n.0 ammessi con riserva
- n.0 non ammessi

Legge i nomi dei candidati e verifica l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ammessi;



Prende atto che, sulla base del regolamento per l'accesso vigente, la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 56/80.

~~Definisce le modalità di svolgimento della prova che dovrà avere una durata massima di due ore per l'elaborazione di un argomento predisposto dalla commissione~~

La Commissione definisce inoltre i criteri per la predisposizione dei quesiti da porre ai concorrenti ammessi alla prova orale.

La Commissione termina i lavori alle ore 9,50

2) Effettuazione PROVA SCRITTA Correzione Prova e attribuzione punteggio

IL PRESIDENTE

Dispone che il Segretario del concorso proceda all'identificazione dei candidati e della firma sul foglio di presenza (allegato B del presente verbale) facendoli poi accomodare nella sala della Giunta Comunale.

Dispone, inoltre, che dopo l'identificazione ad ogni candidato venga consegnato il seguente materiale:

- una penna da usarsi per lo svolgimento della prova;
- un foglietto bianco su cui il candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita,
- una busta bianca formato A6 nella quale il candidato dovrà inserire il foglietto bianco su cui ha scritto i propri dati anagrafici;
- una busta formato A4 nella quale dovranno essere inseriti il compito e la busta con i dati anagrafici;

LA COMMISSIONE

Procede alla redazione di domande aperte attinenti alle materie elencate all'Art. 5 comma A) della Determinazione Dirigenziale n.1053 del 21. 12.2018 del Bando.

LA COMMISSIONE

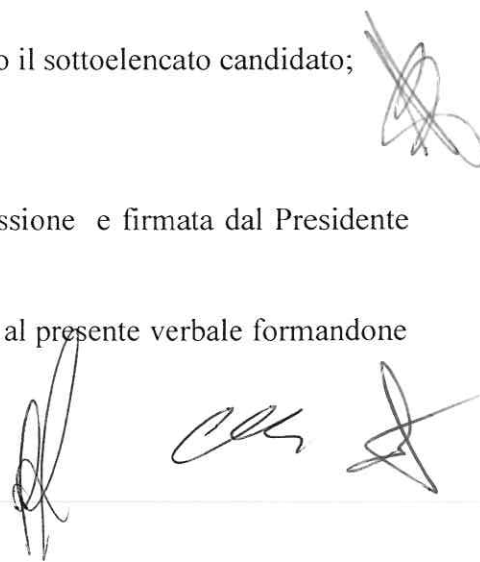
Termina le predette operazioni alle ore 9,55,

Prende e dà atto che si è presentato a sostenere la prova d'esame solo il sottoelencato candidato;

1. BULLETTI GIOVANNI

La busta con le domande viene aperta dal Presidente della Commissione e firmata dal Presidente medesimo e dagli altri membri della commissione .

Il Presidente dà lettura delle domande contenute nella busta allegata al presente verbale formandone parte integrante.

The image shows three handwritten signatures in black ink, positioned at the bottom right of the page. The signatures are stylized and appear to be the names of the commission members mentioned in the text.

IL PRESIDENTE

~~Illustra al candidato le modalità di svolgimento della prova e dell'attribuzione del punteggio che sarà conteggiato previsto dal bando~~

Viene quindi posto al candidato il seguente quesito:

LIQUIDAZIONE CANONI DEMANIALI E IMPOSTA REGIONALE SULLE CONCESSIONI DEI BENI DEL DEMANIO DELLO STATO ANNUALITÀ 2019

Alle ore 10,05 al termine della consegna degli appositi fogli timbrati e penna , si dà inizio alla prova assegnando un tempo massimo, per lo svolgimento del compito, di n.2 ore, ovvero fino alle ore 12,05.

LA COMMISSIONE

Terminate le operazioni di espletamento della prova scritta alle ore 11.40, consegnato dal candidato il compito svolto, la Commissione inizia la correzione dell'elaborato.

Al termine della correzione viene indicato il punteggio in ottantesimi ottenuto dal candidato.

La Commissione terminata la correzione del compito con la votazione **pari a 76/80**.

LA COMMISSIONE

Conferma di voler procedere con la seconda prova.

3) Effettuazione PROVA ORALE GRADUATORIA FINALE

LA COMMISSIONE

Alle ore 12.00, alla presenza di tutti i componenti, prende atto che, ai sensi del regolamento sull'accesso, il voto della prova è espresso in ottantesimi e il voto minimo è 56/80.

Quindi la Commissione, nella Sala della Giunta, terminate le operazioni preliminari, richiama il candidato e inizia il colloquio,

al Candidato vengono poste le seguenti domande:

dal Dirigente Baldino Gaddi :

VARIAZIONE DELLA CONCESSIONE: Modifica o estinzione della concessione per fatto dell'amministrazione.

dal Presidente M.Claudia Rufer :

LE VICENDE PARTICOLARI DELLA CONCESSIONE: Concorso di più domande di concessione (art.37)



Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale attribuendo un punteggio pari a **76/80**

LA COMMISSIONE

Preso atto di quanto disposto dall'art.5 del bando di concorso:

“Il punteggio finale della prova di esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame” procede all'attribuzione del punteggio finale:

CANDIDATO	Punteggio prova scritta	Punteggio orale	Punteggio finale prova d'esame
BULLETTI GIOVANNI	76/80	76/80	152/160

**4) TITOLI DI SERVIZIO / TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI/ TITOLI VARI/ CURRICULUM
PUNTEGGIO FINALE**

LA COMMISSIONE

Preso atto di quanto disposto dall'art.5 del bando di concorso, procede poi alla valutazione dei titoli del dipendente, con la possibilità di attribuire un punteggio massimo di 40/40 punti

CANDIDATO	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	TITOLI VARI	CURRICULUM
BULLETTI GIOVANNI	13,20	3,00 + 1,00	-	2

IL PUNTEGGIO FINALE DELLA PROVA SELETTIVA È DATO DALLA SEGUENTE SOMMA:

Voto conseguito nella prova scritta	76/80
Voto conseguito nella prova orale	76/80
Valutazione dei titoli	19/40
SOMMA FINALE	171/200

Il Presidente della Commissione dispone infine, che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente. La commissione conclude i lavori alle ore 12.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Claudia Rufer



I COMPONENTI

Baldino Gaddi



Marco Nanni



IL SEGRETARIO

Roberta Pasini



~~PROCEDURA SELETTIVA INTERNA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 75/2017, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NUM. 1 POSTO DI CATEGORIA
GIURIDICA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO" (RISERVATO AL PERSONALE INTERNO) DA DESTINARE
ALL'UFFICIO CONTRATTI E GESTIONE DEMANIALE.~~

-
- TITOLI DI SERVIZIO / TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI/ TITOLI VARI/
CURRICULUM
 - GRADUATORIA FINALE
-

LA COMMISSIONE

Preso atto di quanto disposto dall'art.5 del bando di concorso, procede poi alla valutazione dei titoli del dipendente, con la possibilità di attribuire un punteggio massimo di 40/40 punti

CANDIDATO	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	TITOLI VARI	CURRICULUM
BULLETTI GIOVANNI	13,20	3,00 + 1,00	-	2

IL PUNTEGGIO FINALE DELLA PROVA SELETTIVA È DATO DALLA SEGUENTE SOMMA:

Voto conseguito nella prova scritta	76/80
Voto conseguito nella prova orale	76/80
Valutazione dei titoli	19/40

Preso atto che non vi è altro candidato, la Commissione procede a stilare la graduatoria finale:

N.	CANDIDATO	Punteggio finale
1	Bulletti Giovanni	171/200

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, insieme con i

precedenti verbali della commissione, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente. La commissione conclude i lavori alle ore 12,45

Letto, approvato e sottoscritto.

~~IL PRESIDENTE~~
Dott. Ssa Claudia Ruffer

I COMMISSARI:

Dott. Baldino Gaddi



Dott. Marco Nanni



IL SEGRETARIO

dr.ssa Roberta Pasini

