



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 209 DEL 21/03/2019

EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI CITTADINI IN CONDIZIONE DI BISOGNO RIFERITI ALLA COMMISSIONE ASSISTENZA DEL 12 MARZO 2019: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTA la legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTA la L. R. 12/03/2003 n. 2 “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTO il “Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale” redatto ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, approvato con atto C.C. n. 12 del 25/03/1999 e controllato senza rilievi dal C.R.C. di Bologna nella seduta del 07/04/1999, Prot. n. 2961;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1 del 02/01/2019 ad oggetto: “*Determina a contrarre e affidamento mediante trattativa diretta sul mepa del servizio di realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali - CIG ZC4267133E*”, mediante la quale si è provveduto ad affidare, attraverso trattativa diretta sul Mepa, alla Ditta DAY RISTOSERVICE SPA- Via Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 BOLOGNA – P. IVA 03543000370, il servizio “Voucher Sociali” consistente nella realizzazione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali (c.d. Buoni Servizi), tipologia “Voucher Servizio Acquisti”;

VISTE le proposte contenute nel verbale, completo dell'allegato “A”, depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e formulate nella seduta del 12/03/2019 con l'ausilio della Commissione Assistenza, costituita ai sensi del Cap. n. 7 del succitato Regolamento;

PRESO ATTO che dal suddetto verbale, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizioni di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 49 cittadini individuati nell'elenco depositato agli atti d'ufficio, mentre risultano non ammessi al beneficio n. 2 cittadini individuati nell'elenco di cui sopra;

ATTESO che nell'erogazione dei contributi sono stati effettivamente osservati i criteri e le modalità di erogazione previsti dal “Regolamento per la realizzazione di interventi in campo sociale”;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di approvare le proposte contenute nel verbale depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e formulate nella seduta del 12/03/2019 con l'ausilio della Commissione Assistenza dal quale emerge che, sulla base delle domande presentate, risultano trovarsi in condizione di disagio sociale ed economico, tali da poter usufruire dei benefici previsti dal già citato Regolamento, numero 49 cittadini individuati nell'elenco depositato agli atti d'ufficio, mentre risultano non ammessi al beneficio n. 2 cittadini individuati nell'elenco di cui sopra;
- 3) di approvare l'elenco depositato agli atti d'ufficio contenente, tra l'altro, i nominativi degli aventi diritto all'erogazione di contributi assistenziali e, per ciascuno, la cifra stanziata per il contributo concesso;
- 4) di quantificare quindi in **€ 8.021,95** il costo complessivo per l'erogazione dei contributi citati, come da verbale depositato agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali;
- 5) di dare atto che, ai sensi della D.D. n. 1/2019, la ditta DAY RISTOSERVICE SPA, provvederà ad accreditare sulla tessera sanitaria di ciascun beneficiario, parte dei sopracitati contributi riconosciuti nell'ambito della commissione assistenza del 15/01/2019, per un ammontare di **€ 7.771,95**, utili all'acquisto di beni di prima necessità, prodotti per l'infanzia, prodotti alimentari, prodotti parafarmaceutici e farmaceutici, pagamento delle bollette di utenze domestiche;
- 6) di procedere alla copertura finanziaria della restante somma pari ad **€ 250,00**, al fine di provvedere all'erogazione di quei contributi non ricompresi nel servizio di gestione Voucher sociali affidato a Day Ristoservice Spa, imputando la spesa sul Cap. 4650001 *“Esenzioni dal pagamento di rette scolastiche, asilo nido e altri sussidi a famiglie con minori a carico”* del bilancio 2019 - cod. siope U.1.04.02.02.999 *“Altri assegni e sussidi assistenziali”*;
- 7) di prendere atto dell'economia di spesa, pari ad € 1.350,00 e ricadente sull'impegno n. 873/2018, riferita a tre mensilità del contributo riconosciuto a sostegno della sig.ra C.A., deceduta nel mese di ottobre 2018;
- 8) di stabilire che il presente atto di concessione dei contributi sarà pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, dando atto che il trattamento delle informazioni sui dati personali è effettuato secondo il principio di tutela e riservatezza e dei diritti dei cittadini, nel completo rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto del Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili, approvato con atto C.C. n. 59 del 21.12.2005, integr. con atto C.C. n. 78 del 14.12.2006;
- 9) di dare atto che la spesa di cui al verbale della commissione svoltasi in data 12.03.2019 è esigibile entro il mese di marzo 2019;
- 10) di individuare nella persona dell'Istr. Dir. Miria Leardini il responsabile del

procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *21/03/2019*

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)