



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 162 DEL 05/03/2019

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI" CAT D1 DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA" - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

- a) - Determinazione dirigenziale n. 832 del 30/10/2017 con la quale è stato approvato il bando del Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore direttivo responsabile servizi museali" cat. D1" da assegnare al Museo della Regina – approvazione bando;
- b) - Determinazione dirigenziale n. 8 del 10/1/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice e approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO del regolare svolgimento della prova concorsuale relativa al suddetto concorso;

RITENUTO di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegati alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicati come:

- all. a) verbale 1° seduta Insediamento Commissione e effettuazione I° prova scritta
- all. b) verbale 2° seduta Effettuazione II° prova scritta
- all. c) verbale 3° seduta Correzione elaborati
- all. d) verbale 4° seduta Correzione elaborati
- all. e) verbale 5° seduta Correzione elaborati II° prova scritta
- all. f) verbale 6° seduta Ammessi prova orale
- all. g) verbale 7° seduta Valutazione titoli
- all. h) verbale 8° seduta Prova orale e redazione graduatoria finale

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - Per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di

approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del:

- Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore direttivo responsabile servizi museali" cat. D1" da assegnare al Museo della Regina allegati alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicati come:
 - all. a) verbale 1° seduta Insediamento Commissione e effettuazione I° prova scritta
 - all. b) verbale 2° seduta Effettuazione II° prova scritta
 - all. c) verbale 3° seduta Correzione elaborati
 - all. d) verbale 4° seduta Correzione elaborati
 - all. e) verbale 5° seduta Correzione elaborati II° prova scritta
 - all. f) verbale 6° seduta Ammessi prova orale
 - all. g) verbale 7° seduta Valutazione titoli
 - all. h) verbale 8° seduta Prova orale e redazione graduatoria finale

2) – di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini Ufficio Organizzazione e gestione del personale la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

3) - Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L 241/90 e ss. mm., avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro (centoventi)120 giorni.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 03

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 05/03/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

VERBALE 1

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

- **Insedimento COMMISSIONE;**
- **Effettuazione I° PROVA SCRITTA**

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì 11 (undici) del mese di gennaio alle ore 8,45, nell'ufficio della dott.ssa Silvia Santato, sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- | | |
|---|------------|
| • Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3 | Presidente |
| • Dott.ssa Silvia Santato
Dirigente Settore 4 | Esperta |
| • Dott. ssa Maria Luisa Stoppioni
membro esterno | Esperto |

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione con determinazione dirigenziale n. 8 del 10/1/2019;

Preso atto del verbale di istruttoria e trasmissione degli atti del Responsabile Ufficio Personale approvato con la suddetta determinazione;

Visti:

- il Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di G.C. n. 245/1998 e successive modifiche;
- il bando di concorso approvato con determina dirigenziale n. 832 del 30/10/2018

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 32 di cui:

- n.27 ammessi
- n. 2 ammessi con riserva
- n. 3 non ammessi

Ammette a sostenere la prova, dopo avere esaminato l'informazione presentata con nota prot. c. 601/2019 in merito all'equipollenza del titolo di studio posseduto, il candidato Andrea Speziali, per cui l'elenco degli ammessi risulta il seguente:

- n.28 ammessi


1/4



- n. 2 ammessi con riserva
- n. 2 non ammessi

Legge i nomi dei candidati e verifica l'assenza di incompatibilità fra i membri della commissione e i candidati ammessi;

Prende atto che, sulla base del regolamento per l'accesso vigente, il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) espletamento di n. 2 prove scritte a carattere teorico/pratico suddivisa in due momenti valutativi che si svolgeranno nella stessa giornata;
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte;
- C) prova orale degli idonei alle prove scritte (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione totale di almeno 56/80 (entrambe le prove devono avere una valutazione di almeno 28/40).

LA COMMISSIONE

Procede alla redazione di 3 compiti di esame ciascuno composto da n. 5 domande aperte inerenti le materie e gli argomenti indicati nel bando di concorso;

Ogni compito viene introdotto in una busta chiusa e le buste vengono indicate con le lettere: A – B – C;

Stabilisce che la prova avrà la durata di n. 3 ore e i candidati non possono uscire dalla sala prima che sia trascorsa 1 ora;

Dispone, inoltre, che dopo l'identificazione ad ogni candidato da parte del Segretario della Commissione, venga consegnato il seguente materiale:

- una penna di colore nero da usarsi per lo svolgimento della prova;
- un foglietto bianco su cui il candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita,
- una busta bianca formato A6 nella quale il candidato dovrà inserire il foglietto bianco su cui avrà scritto i propri dati anagrafici;
- n. 2 fogli protocollo con timbro del Comune di cattolica e siglati;
- una busta formato A4 nella quale dovranno essere inseriti il compito e la busta con i dati anagrafici;

Terminate le predette operazioni alle ore 10,00 la Commissione si reca presso la Sala del Consiglio Comunale, sede della prova concorsuale scritta. Controlla che tutti i candidati si siano accomodati in ordine casuale nella Sala del Consiglio Comunale;

Prende e dà atto che si sono presentati a sostenere la prova d'esame i sottoelencati n. 24 candidati;

1. BENATTI MARCO
2. CALORE NOEMI
3. CAMPEDELLI GENNY
4. CARRANO LUCIA
5. CESARETTI GIACOMO
6. DE PINTO ELISABETTA

2/4

7. DONELI EMANUELA
8. LAMPARELLI MARIA TERESA
9. MARGIOTTA DOMENICO
10. MARZI ELISABETTA
11. MEDAS STEFANO
12. MENIN LAURA
13. DAVIDE MIGUEL
14. NOBILE ADRIANA
15. POSSIDENTE MARIA SILVIA
16. PRATI ELENA
17. SERTORI SARA
18. SOMMA LORENZO
19. SPEZIALI ANDREA
20. UGOLINI FEDERICO
21. VESCIA NICOLA
22. ZAPPON RICCARDO
23. BRAVI SILVIA
24. CECCHI IRENE

Vengono ammessi a sostenere le prove i due candidati ammessi con riserva Bravi Silvia e Cecchi Irene, che presentano la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso;

Invita un candidato a presentarsi volontariamente ad estrarre, tra le tre buste chiuse, il compito per la prova di preselezione;

Si offre volontariamente il candidato MARGIOTTA DOMENICO ad estrarre una busta e sceglie la busta C);

La busta viene aperta dal Presidente della Commissione davanti a tutta la platea dei candidati;

Viene distribuito il quesito sorteggiato, e viene data lettura delle prove contenute nelle buste A e B verificando che sono diverse nel contenuto da quello prescelto, come previsto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

I compiti predisposti vengono allegati al presente verbale formandone parte integrante.

IL PRESIDENTE

Illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova e dell'attribuzione del punteggio secondo quanto illustrato precedentemente;

Alle ore 10,30 al termine della consegna delle buste contenenti il compito sorteggiato, dà inizio alla prova assegnando un tempo massimo, per lo svolgimento del compito, di n.3 ore, ovvero fino alle ore 13,30;

Avvisa i candidati che nessun segno distintivo dovrà essere apposto sulle buste e/o sul compito consegnati e che terminata la prova il compito e la busta formato A6 dovranno essere inseriti nella busta bianca formato A4, debitamente chiusa e consegnata alla commissione;

LA COMMISSIONE

Dà atto che durante la prova è stato consegnato un ulteriore foglio ai seguenti candidati: Campedelli Genny (2 fogli), Davide Miguel, Speziali Andrea (2 fogli), Cesaretti Giacomo, Donelli



3/4  

Emanuela (2 fogli), Ugolini Federico, Cecchi Irene, Carrano Lucia, Menin Laura, Medas Stefano, Prati Elena;

Durante la prova escono e rientrano Speciali Andrea, Cecchi Irene, Vescia Nicola, Somma Lorenzo. terminate le operazioni di espletamento della prova scritta alle ore 13,30, raccolte tutte e 24 le buste contenenti i compiti svolti dai candidati, si reca presso l'ufficio della dott.ssa Santato deposita la scatola contenente le buste con gli elaborati in un armadio.

La Commissione si aggiorna per le ore 14,45 per l'espletamento della seconda prova scritta.

Il Presidente Francesco Rinaldini 

Membro Silvia Santato 

Membro Maria Luisa Stoppioni 

Segretario Anna Buschini 

VERBALE 2

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

- **Insedimento COMMISSIONE;**
- **Effettuazione II° PROVA SCRITTA**

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì 11 (undici) del mese di gennaio alle ore 14,45, nella Sala della Giunta, sita presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita la Commissione del Concorso specificato in intestazione, per lo svolgimento della II° prova scritta,

LA COMMISSIONE

Controllata la validità della sua costituzione, risultante dalla designazione con determinazione dirigenziale n. 8 del 10/1/2019;

Stabilisce che la prova avrà la durata di n. 3 ore e i candidati non possono uscire dalla sala prima che sia trascorsa 1 ora;

Dispone, inoltre, che dopo l'identificazione ad ogni candidato, da parte del Segretario della Commissione, venga consegnato il seguente materiale:

- una penna di colore nero da usarsi per lo svolgimento della prova;
- un foglietto bianco su cui il candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita,
- una busta bianca formato A6 nella quale il candidato dovrà inserire il foglietto bianco su cui ha scritto i propri dati anagrafici;
- n. 3 fogli protocollo con timbro del Comune di cattolica e siglati;
- una busta formato A4 nella quale dovranno essere inseriti il compito e la busta con i dati anagrafici;

Terminate le predette operazioni di registrazione prende e dà atto che si sono presentati a sostenere la prova d'esame i sottoelencati n. 24 candidati;

1. BENATTI MARCO
2. CALORE NOEMI
3. CAMPEDELLI GENNY
4. CARRANO LUCIA
5. CESARETTI GIACOMO
6. DE PINTO ELISABETTA
7. DONELI EMANUELA
8. LAMPARELLI MARIA TERESA
9. MARGIOTTA DOMENICO
10. MARZI ELISABETTA
11. MEDAS STEFANO
12. MENIN LAURA
13. DAVIDE MIGUEL
14. NOBILE ADRIANA
15. POSSIDENTE MARIA SILVIA



16. PRATI ELENA
17. SERTORI SARA
18. SOMMA LORENZO
19. SPEZIALI ANDREA
20. UGOLINI FEDERICO
21. VESCIA NICOLA
22. ZAPPON RICCARDO
23. BRAVI SILVIA
24. CECCHI IRENE

Invita un candidato a presentarsi volontariamente ad estrarre, tra le tre buste sigillate, il compito per la prova di preselezione;

Si offre volontariamente la candidata POSSIDENTE MARIA SILVIA ad estrarre una busta e sceglie la busta B);

La busta viene aperta dal Presidente della Commissione davanti a tutta la platea dei candidati;

Viene distribuito il quesito sorteggiato, e viene data lettura delle prove contenute nelle buste A e C verificando che sono diverse nel contenuto da quello prescelto, come previsto dall'art. 37 del Regolamento per l'accesso "Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

I compiti predisposti vengono allegati al presente verbale formandone parte integrante.

IL PRESIDENTE

Alle ore 15,18 al termine della consegna delle buste contenenti il compito sorteggiato, dà inizio alla prova assegnando un tempo massimo, per lo svolgimento del compito, di n. 3 ore, ovvero fino alle ore 18,18;

Avvisa i candidati che nessun segno distintivo dovrà essere apposto sulle buste e/o sul compito consegnati e che terminata la prova il compito dovrà essere inserito nella busta bianca formato A4, debitamente chiusa a consegnata alla commissione;

LA COMMISSIONE

Dà atto che durante la prova non sono stati consegnati ulteriori fogli ai candidati:

Terminate le operazioni di espletamento della prova scritta alle ore 18,20, raccolte tutte e 24 le buste contenenti i compiti svolti dai candidati, si reca presso l'ufficio personale e deposita la scatola contenente le buste con gli elaborati in un armadio chiuso a chiave.

La Commissione si aggiorna per le ore 10,00 del giorno 16/1/2019 per la correzione degli elaborati.

Il Presidente

Francesco Rinaldini



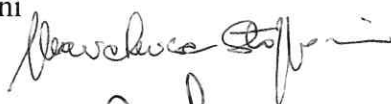
Membro

Silvia Santato



Membro

Maria Luisa Stoppioni



Segretario

Anna Buschini



VERBALE 3

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

• TERZA SEDUTA: CORREZIONE ELABORATI

L'anno 2019 addì 16 del mese di gennaio alle ore 10,20, nell'ufficio della dott.ssa Santato sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita per la terza seduta la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3
Presidente
- Dott.ssa Silvia Santato
Dirigente Settore 4
Esperta
- Dott. ssa Maria Luisa Stoppioni
membro esterno
Esperta

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

LA COMMISSIONE

Alle ore 10,30 inizia le operazioni di correzione dei compiti seguendo le seguenti modalità:

- 1) ogni busta bianca formato A4 viene numerata in ordine progressivo (dal n.1 al n. 24) e aperta;
- 2) vengono estratti il compito e la busta bianca formato A6, debitamente chiusa, contenente il foglio con il nome del candidato sui quali viene riportato lo stesso numero indicato sulla busta bianca formato A4 che li conteneva;
- 3) La commissione procede alla lettura degli elaborati
alla fine della correzione viene indicato il punteggio in quarantesimi ottenuto dal candidato, il punteggio minimo per superare la prova è pari a 28/40;

la Commissione procede con la correzione degli elaborati dal n. 1 al n.13 quindi viene compilato l'elenco, di seguito riportato in ordine di correzione del compito, degli elaborati con la votazione a fianco indicata:

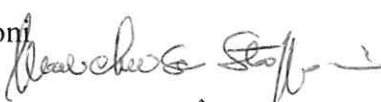
N. BUSTA	VALUTAZIONE
1	3
2	14
3	14
4	19
5	29
6	28
7	20
8	31
9	39
10	19
11	21



12	21
13	29

Alle ore 17,00 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna per il prosieguo dei lavori per il giorno 23/01/2019 alle ore 10,00 presso l'Ufficio della dott.ssa Santato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Francesco Rinaldini	
Membro	Silvia Santato	
Membro	Maria Luisa Stoppioni	
Segretario	Anna Buschini	



VERBALE 4

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

• QUARTA SEDUTA: CORREZIONE ELABORATI

L'anno 2019 addì 23 del mese di gennaio alle ore 10,20, nell'ufficio della dott.ssa Santato sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita per la quarta seduta la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3
Presidente
- Dott.ssa Silvia Santato
Dirigente Settore 4
Esperta
- Dott. ssa Maria Luisa Stoppioni
membro esterno
Esperta

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo

LA COMMISSIONE

Alle ore 10,30 prosegue le operazioni di correzione dei compiti seguendo le seguenti modalità:

- 1) ogni busta bianca formato A4 viene numerata in ordine progressivo (dal n.14 al n. 24) e aperta;
- 2) vengono estratti il compito e la busta bianca formato A6, debitamente chiusa, contenente il foglio con il nome del candidato sui quali viene riportato lo stesso numero indicato sulla busta bianca formato A4 che li conteneva;
- 3) La commissione procede alla lettura degli elaborati
alla fine della correzione viene indicato il punteggio in quantesimi ottenuto dal candidato, il punteggio minimo per superare la prova è pari a 28/40;

la Commissione procede con la correzione degli elaborati dal n. 14 al n.24, quindi viene compilato l'elenco, di seguito riportato in ordine di correzione degli elaborati con la votazione a fianco indicata:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
14	12
15	24
16	19
17	23
18	14
19	37
20	29
21	21
22	18
23	13
24	29



Alle ore 17,00 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna per il prosieguo dei lavori per il giorno 30/1/2019 alle ore 10,00 presso l'Ufficio della dott.ssa Santato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Francesco Rinaldini	
Membro	Silvia Santato	
Membro	Maria Luisa Stoppioni	
Segretario	Anna Buschini	

VERBALE 5

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DAASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

• QUINTA SEDUTA: CORREZIONE ELABORATI II° PROVA

L'anno 2019 addì 30 del mese di gennaio alle ore 10,00, nell'ufficio della dott.ssa Santato sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita per la quinta seduta la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3
Presidente
- Dott.ssa Silvia Santato
Dirigente Settore 4
Esperta
- Dott. ssa Maria Luisa Stoppioni
membro esterno
Esperta

Preso atto dell'assenza del segretario della Commissione, Anna Buschini, le funzioni di Segretario vengono assunte dal membro esperto dott.ssa Silvia Santato;

LA COMMISSIONE

Alle ore 12,00 inizia le operazioni di correzione dei compiti seguendo le seguenti modalità:

- 1) ogni busta bianca formato A4 viene numerata in ordine progressivo (dal n.1 al n. 24) e aperta;
- 2) vengono estratti il compito e la busta bianca formato A6, debitamente chiusa, contenente il foglio con il nome del candidato sui quali viene riportato lo stesso numero indicato sulla busta bianca formato A4 che li conteneva;
- 3) La commissione procede alla lettura degli elaborati
alla fine della correzione viene indicato il punteggio in quarantesimi ottenuto dal candidato, il punteggio minimo per superare la prova è pari a 28/40;

la Commissione procede con la correzione degli elaborati dal n. 1 al n.24 quindi viene compilato l'elenco, di seguito riportato in ordine di correzione del compito, degli elaborati con la votazione a fianco indicata:

N. BUSTA	VALUTAZIONE
1	28
2	28
3	28
4	30
5	20
6	28
7	38
8	18
9	21
10	15
11	30

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'RUS'.

12	20
13	28
14	28
15	26
16	25
17	19
18	28
19	34
20	30
21	16
22	30
23	28
24	28

Alle ore 17,00 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna per il prosieguo dei lavori per il giorno 5/2/2019 alle ore 12,00 presso l'Ufficio della dott.ssa Santato.

Letto, approvato e sottoscritto.

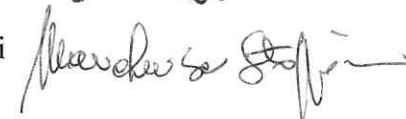
Il Presidente

Francesco Rinaldini 

Membro

Silvia Santato 

Membro

Maria Luisa Stoppioni 

VERBALE 6

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

• SESTA SEDUTA: AMMESSI PROVA ORALE

L'anno 2019 addì 30 del mese di gennaio alle ore 10,00, nell'ufficio della dott.ssa Santato sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita per la sesta seduta la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3
Presidente
- Dott.ssa Silvia Santato
Dirigente Settore 4
Esperta
- Dott. ssa Maria Luisa Stoppioni
membro esterno
Esperta

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo:

LA COMMISSIONE

Preso atto, a seguito della correzione dei compiti effettuata nelle precedenti sedute,
Considerata l'articolazione del concorso previsto dal bando:

- A) espletamento di n. 2 prove scritte a carattere teorico/pratico suddivisa in due momenti valutativi che si svolgeranno nella stessa giornata;
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte;
- C) prova orale degli idonei alle prove scritte (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione totale di almeno 56/80 (entrambe le prove devono avere una valutazione di almeno 28/40).

In fine, la commissione apre le buste bianco formato A6, debitamente chiuse, contenenti le generalità dei candidati e redige il seguente elenco nominativo:

RISULTATI PRIMA PROVA SCRITTA

N. BUSTA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	POSSIDENTE MARIA SILVIA	3
2	BENATTI MARCO	14
3	ZAPPON RICCARDO	14
4	UGOLINI FEDERICO	19
5	MARGIOTTA DOMENICO	29
6	CESARETTI GIACOMO	28
7	CALORE NOEMI	20
8	DE PINTO ELISABETTA	31
9	MEDAS STEFANO	39

Handwritten signatures and initials:
A large signature "M. Buschini" with "ms" below it.
A smaller signature "R. Santato" with "RS" below it.

10	BRAVI SILVIA	19
11	DAVIDE MIGUEL	21
12	SOMMA LORENZO	21
13	MENIN LAURA	29
14	NOBILE ADRIANA	12
15	SPEZIALI ANDREA	24
16	CECCHI IRENE	19
17	LAMPARELLI MARIA TERESA	23
18	MARZI ELISA	14
19	SERTORI SARA	37
20	VESCIA NICOLA	29
21	CAMPEDELLI GENNY	21
22	DONELLI EMANUELA	18
23	CARRANO LUCIA	13
24	PRATI ELENA	29

RISULTATI SECONDA PROVA SCRITTA

N. BUSTA	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	CAMPEDELLI GENNY	28
2	UGOLINI FEDERICO	28
3	BENATTI MARCO	28
4	LAMPARELLI MARIA TERESA	30
5	POSSIDENTE MARIA SILVIA	20
6	CECCHI IRENE	28
7	MEDAS STEFANO	38
8	DONELLI EMANUELA	18
9	MARZI ELISA	21
10	NOBILE ADRIANA	15
11	PRATI ELENA	30
12	ZAPPON RICCARDO	20
13	MARGIOTTA DOMENICO	25
14	SERTORI SARA	28
15	BRAVI SILVIA	26
16	CARRANO LUCIA	25
17	SPEZIALI ANDREA	19




18	DE PINTO ELISABETTA	28
19	SOMMA LORENZO	34
20	CESARETTI GIACOMO	30
21	VESCIA NICOLA	16
22	MENIN LAURA	30
23	CALORE NOEMI	28
24	DAVIDE MIGUEL	28

Terminata l'apertura delle buste la valutazione dei candidati risulta la seguente:

CANDIDATO	I° PROVA	II° PROVA	PUNTEGGIO TOTALE
POSSIDENTE MARIA SILVIA	3	20	23
BENATTI MARCO	14	28	42
ZAPPON RICCARDO	14	20	34
UGOLINI FEDERICO	19	28	47
MARGIOTTA DOMENICO	29	28	57
CESARETTI GIACOMO	28	30	58
CALORE NOEMI	20	28	48
DE PINTO ELISABETTA	31	28	59
MEDAS STEFANO	39	38	77
BRAVI SILVIA	19	26	45
DAVIDE MIGUEL	21	28	49
SOMMA LORENZO	21	34	55
MENIN LAURA	29	30	59
NOBILE ADRIANA	12	15	27
SPEZIALI ANDREA	24	19	43
CECCHI IRENE	19	28	47
LAMPARELLI MARIA TERESA	23	30	53
MARZI ELISA	14	21	35
SERTORI SARA	37	28	66
VESCIA NICOLA	29	16	45
CAMPEDELLI GENNY	21	28	49
DONELLI EMANUELA	18	18	36
CARRANO LUCIA	13	25	38
PRATI ELENA	29	30	59

Handwritten signatures and initials:
 A stylized signature resembling "Ker" or "Ker" with a flourish.
 Another signature or set of initials, possibly "Ker" or "Ker", written below the first one.

LA COMMISSIONE

Tenuto conto di quanto sopra riportato in merito ai criteri adottati per l'ammissione alla prova orale provvede alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi come di seguito riportato:

CANDIDATO	I° PROVA	II° PROVA	PUNTEGGIO TOTALE
MARGIOTTA DOMENICO	29	28	57
CESARETTI GIACOMO	28	30	58
DE PINTO ELISABETTA	31	28	59
MEDAS STEFANO	39	38	77
MENIN LAURA	29	30	59
SERTORI SARA	37	28	66
PRATI ELENA	29	30	59

Conferma il calendario delle prove già stabilito precedentemente dal Presidente con il quale era stabilito lo svolgimento della prova orale il giorno 13/2/2019 presso la sala della Giunta Comunale;

Incarica il Segretario di provvedere in ordine alla pubblicazione sul sito del Comune di Cattolica dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale confermando la sede e l'ora precedentemente comunicate, nonché di fornire telefonicamente ai candidati le informazioni in merito all'ammissione, se richiesto.

Letto, approvato e sottoscritto.

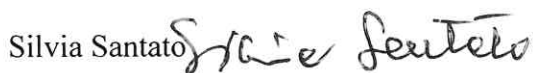
Il Presidente

Francesco Rinaldini



Membro

Silvia Santato



Membro

Maria Luisa Stoppioni



Segretario

Anna Buschini



VERBALE 7

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

• SETTIMA SEDUTA: VALUTAZIONE TITOLI

L'anno 2019 addì 5 del mese di febbraio alle ore 15,30, nell'ufficio della dott.ssa Santato sito presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita per la settima seduta la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

- Dott. Francesco Rinaldini
Dirigente sett. 3
Presidente
- Dott.ssa Silvia Santato
Dirigente Settore 4
Esperta
- Dott. ssa Maria Luisa Stoppioni
membro esterno
Esperta

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo:

LA COMMISSIONE

Considerata l'articolazione del concorso previsto dal bando:

- A) espletamento di n. 2 prove scritte a carattere teorico/pratico suddivisa in due momenti valutativi che si svolgeranno nella stessa giornata;
- B) valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato le prove scritte;
- C) prova orale degli idonei alle prove scritte (il colloquio si terrà in luogo aperto al pubblico).

Visto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che risulta essere il seguente

CANDIDATO	I° PROVA	II° PROVA	PUNTEGGIO TOTALE
MARGIOTTA DOMENICO	29	28	57
CESARETTI GIACOMO	28	30	58
DE PINTO ELISABETTA	31	28	59
MEDAS STEFANO	39	38	77
MENIN LAURA	29	30	59
SERTORI SARA	37	28	66
PRATI ELENA	29	30	59

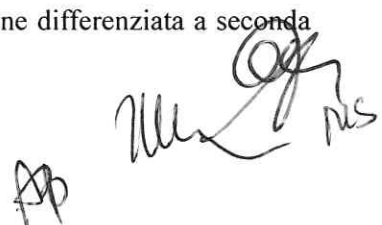
Tenuto conto di quanto disposto dal regolamento dei concorsi e dal bando (art. 7 lett. C) per la valutazione dei titoli presentati dai candidati in allegato alla domanda di partecipazione:

C) Valutazione titoli (punti 40)

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo in favore dei candidati ammessi alla prova orale, attribuendo i punteggi secondo i seguenti criteri e condizioni:

Titoli di servizio – punteggio massimo = 20

La valutazione del servizio prestato nella P.A., nel limite massimo di anni 10, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:



- Servizio prestato nella stessa area di attività nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso o in qualifica superiore **PUNTI 2** per ogni anno di servizio
- Servizio prestato nella stessa area di attività nella qualifica funzionale immediatamente inferiore ovvero nella qualifica pari o superiore del posto messo a concorso, ma di diversa area di attività **PUNTI 1,2** per ogni anno di servizio
- Servizio prestato in diversa area professionale, nel livello immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso **PUNTI 0,6** per ogni anno di servizio

Il servizio svolto a part-time verrà valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

Titoli di studio– punteggio massimo = 15

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di 15 punti così suddivisi:

a) titolo di studio richiesti per l'ammissione – max punti 12

alla titolo richiesto per l'ammissione verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita

Voto conseguito	punteggio
Da 67 a 72/110	1
Da 73 a 77/110	2
Da 78 a 82/110	3
Da 83 a 87/110	4
Da 88 a 92/110	5
Da 93 a 97/110	6
Da 98 a 102/110	7
Da 103 a 107/110	8
Da 108 a 109/110	9
Per 110/100	10
Per 110/110 e lode	12

b) Altri titoli di studio – max punti 3

titolo	punteggio
Ulteriore Laurea rispetto al titolo richiesto per l'ammissione	punti 1,00
Master universitari (I o II livello)	Punti 0,5
Dottorato di ricerca	Punti 1,5

Titoli vari– punteggio massimo = 3

In questa categoria sono valutati i titoli attinenti alla professionalità richiesta che comprovano un accrescimento professionale e concorrono alla formazione complessiva del candidato:

titolo	punteggio			
corsi di formazione o aggiornamenti (durata	Punteggio	assegnato	mediante	valutazione

[Handwritten signatures and initials]

minima 30 ore) con attestato finale	discrezionale a cura della commissione
docenze attinenti le materie del concorso	
pubblicazioni attinenti le materie del concorso	
incarichi di consulenza in pubbliche amministrazioni	

Curriculum – punteggio massimo = 2

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nelle prove scritte	Max 80
voto conseguito nella prova orale	Max 80
valutazione dei titoli	Max 40

La Commissione valutati i titoli presentati attribuisce il seguente punteggio:

MARGIOTTA DOMENICO - PUNTI 6,6

- Titoli di servizio – punti 0,8
- titolo di studio richiesti per l'ammissione – punti 5
- Altri titoli di studio – punti 0
- Titoli vari – punti 0,6
- Curriculum – punti 0,2

CESARETTI GIACOMO - PUNTI 17,3

- Titoli di servizio – punti 0
- titolo di studio richiesti per l'ammissione – punti 12
- Altri titoli di studio – punti 1,5
- Titoli vari – punti 2
- Curriculum – punti 1,8

DE PINTO ELISABETTA - PUNTI 12,1

- Titoli di servizio – punti 0
- titolo di studio richiesti per l'ammissione – punti 12
- Altri titoli di studio –
- Titoli vari – punti 0
- Curriculum – punti 0,1

MENIN LAURA - PUNTI 18,7

- Titoli di servizio – punti 0
- titolo di studio richiesti per l'ammissione – punti 12
- Altri titoli di studio – punti 2,5
- Titoli vari – punti 2,2
- Curriculum – punti 2

PRATI ELENA - PUNTI 15,1

- Titoli di servizio – punti 5

- titolo di studio richiesti per l'ammissione – punti 10
- Altri titoli di studio – punti 0
- Titoli vari – punti 0
- Curriculum – punti 0,1

MEDAS STEFANO - PUNTI 18,5

- Titoli di servizio – punti 0
- titolo di studio richiesti per l'ammissione – punti 12
- Altri titoli di studio – punti 1,5
- Titoli vari – punti 3
- Curriculum – punti 2

SERTORI SARA – PUNTI 14,7

- Titoli di servizio – 1,2
- titolo di studio richiesti per l'ammissione – punti 12
- Altri titoli di studio – punti
- Titoli vari – punti 1
- Curriculum – punti 0,5

nella tabella successiva viene riportato l'esito delle prove scritte e dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale

CANDIDATO	I° PROVA	II° PROVA	TITOLI
MARGIOTTA DOMENICO	29	28	6,6
CESARETTI GIACOMO	28	30	17,3
DE PINTO ELISABETTA	31	28	12,1
MEDAS STEFANO	39	38	18,5
MENIN LAURA	29	30	18,7
SERTORI SARA	37	28	14,7
PRATI ELENA	29	30	15,1

La Commissione conferma il calendario delle prove già stabilito precedentemente dal Presidente con il quale era stabilito lo svolgimento della prova orale per il giorno 13/2/2019 presso la sala della Giunta Comunale;

Alle ore 16,30, terminati i lavori, la Commissione si aggiorna per il giorno 13/2/2019 alle ore 9,00

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Francesco Rinaldini



Membro

Silvia Santato



Membro

Maria Luisa Stoppioni



Segretario

Anna Buschini




VERBALE 8

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' "ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE SERVIZI MUSEALI, CAT. D1, DA ASSEGNARE AL "MUSEO DELLA REGINA"

- **OTTAVA SEDUTA: PROVA ORALE**
- **REDAZIONE GRADUATORIA FINALE**

L'anno 2019 addì 13 del mese di febbraio alle ore 9,00, presso la sala della Giunta sita presso il Comune di Cattolica, in piazza Roosevelt n.5, si è riunita per la ottava seduta la Commissione del Concorso specificato in intestazione, nelle persone dei Signori:

Dott. Francesco Rinaldini Dirigente sett. 3	Presidente
Dott.ssa Silvia Santato Dirigente Settore 4	Esperta
Dott. ssa Maria Luisa Stoppioni membro esterno	Esperta
Massimo Berni	Esperto informatica
Silvia Giustini	Esperto lingua straniera

E' presente il segretario della Commissione, Anna Buschini, istruttore amministrativo:

LA COMMISSIONE

Controllata positivamente la validità della sua costituzione, procede alla redazione delle domande per la prova orale relative agli argomenti indicati all'art. 7 del bando di concorso;

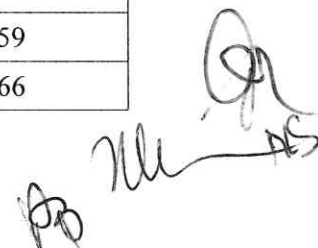
Verificata l'assenza di incompatibilità fra i membri aggiunti della commissione Massimo Berni e Silvia Giustini e i candidati ammessi;

Dato atto che i candidati ammessi alla prova orale sono n. 7 (sette), vengono redatte n. 8 domande per ciascuno dei seguenti gruppi di materie: servizi museali, il testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali informatica e lingua inglese, ciascuna in un distinto foglietto e suddivise, una volta piegate, nei quattro gruppi;

La Commissione, considerato il numero dei candidati, decide di procedere all'accesso alla prova orale in ordine alfabetico

Visto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale che risulta essere il seguente

CANDIDATO	I° PROVA	II° PROVA	PUNTEGGIO TOTALE
MARGIOTTA DOMENICO	29	28	57
CESARETTI GIACOMO	28	30	58
DE PINTO ELISABETTA	31	28	59
MEDAS STEFANO	39	38	77
MENIN LAURA	29	30	59
SERTORI SARA	37	28	66



PRATI ELENA	29	30	59
-------------	----	----	----

Prima dell'inizio della prova i candidati vengono informati della decisione della Commissione di procedere in ordine alfabetico e che la porta durante i colloqui resterà aperta al fine di permettere di assistere alla prova dei candidati.

Alle ore 10,00 terminate le operazioni preliminari, la commissione inizia i colloqui e ciascun candidato, seguendo l'ordine alfabetico, entra nella sala, sorteggia quattro domande, una da ciascun gruppo di foglietti posti sul tavolo, procede alla lettura di ciascuna domanda per poi fornire la risposta;

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza;

Si prende atto che, ai sensi del regolamento sull'accesso, il voto della prova è espresso in ottantesimi e il voto minimo è 56/80.

Viene chiamato:

CESARETTI GIACOMO

che estrae le seguenti domande:

- Lo scavo della Nuova Darsena a Cattolica: cronologia, caratteri, valenza archeologica nel quadro della romanizzazione del territorio
- Il Documento Unico di Programmazione
- In un foglio di excel come si sommano i dati presenti nella zona celle dalla A1 alla A4?
- What do you know about the museum and its history

Oltre alle domande sorteggiate vengono posti dalla Commissione i seguenti argomenti:
Come immagina il ruolo di responsabile di Museo

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: il candidato ha risposto in maniera sintetica ma precisa alle domande, dimostrando una conoscenza diffusa degli argomenti richiesti che ha esposto in modo puntuale e chiaro, usando una terminologia tecnica appropriata.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **68/80**.

Viene chiamato:

DE PINTO ELISABETTA

che estrae le seguenti domande:

- La legge Regionale 18/2000: il rapporto tra Enti Locali e Regione per gestione dei Beni Culturali;
- Il sistema dei controlli interni negli Enti Locali
- Nell'utilizzo della posta elettronica, quali sono i casi che possono favorire un attacco di virus nel proprio ambiente di lavoro?
- Have you ever worked in a museum? What have you done? Or what do you expect to do?

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: la candidata non è stata in grado di rispondere in modo sufficiente alle prime due domande, mostrando una conoscenza fortemente lacunosa dei più rilevanti tra gli

[Handwritten signatures and initials]

argomenti richiesti.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **50/80**.

Viene chiamato **Margiotta Domenico** che risulta assente

Viene chiamato

MEDAS STEFANO

che estrae le seguenti domande:

- La costruzione delle barche tradizionali in legno: l'organizzazione del cantiere navale; la figura del calafà
- Ruoli e rapporti tra Sindaco, Giunta e Consiglio
- Dovendo inserire una immagine sul portale dell'Ente, che accetta solo formati JPG, avendo un documento in formato PDF, come è possibile estrarre una foto presente se questa è protetta?
- What is your idea of museum?

Oltre alle domande sorteggiate vengono posti dalla Commissione i seguenti argomenti:

La storia antica di Cattolica

Fonti di finanziamento di un museo

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: il candidato ha dimostrato una conoscenza molto estesa ed approfondita degli argomenti richiesti, ha esposto gli argomenti in maniera pregnante evidenziando il possesso di cognizioni estremamente dettagliate e adoperando una terminologia tecnica di grande precisione.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **78/80**.

Viene chiamata

MENIN LAURA

che estrae le seguenti domande

- Cattolica: il nome, l'origine, la tradizione, le "libere interpretazioni" nei documenti apocrifi
- Il diritto di accesso agli atti;
- Differenza fra PEC e E-mail
- Have you visited the museum? What is the section you prefer?

Oltre alle domande sorteggiate vengono posti dalla Commissione i seguenti argomenti:

Marineria: tradizione e ruolo della donna

Standard di qualità per la conservazione dei beni museali e movimentazione

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: la candidata, pur evidenziando conoscenze lacunose sulla storia locale,, ha dimostrato un solido background culturale soprattutto nel campo della marineria, ha esposto i temi trattati in modo perspicuo facendo uso di un linguaggio tecnico accurato.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **72/80**.

Viene chiamata

PRATI ELENA

che estrae le seguenti domande



- L'approdo di Cattolica/Gabicce nel quadro dei commerci e dei trasporti di merci nell'Adriatico
- Anticorruzione e trasparenza negli Enti Locali
- Una pagina web può essere visualizzata in http o in https. Qual è la differenza?
- What type of activities would you organise to promote the museum

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: la candidata ha dimostrato una buona conoscenza, non particolarmente approfondita, degli argomenti richiesti, che ha esposto in modo piano con un linguaggio semplice e preciso.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **60/80**.

Viene chiamata

SERTORI SARA

che estrae le seguenti domande:

- Quali azioni mettere in pratica qualora al Museo vengano segnalati lavori edili o di sbancamento in area a rischio archeologico.
- Programmazione strategica ed operativa negli Enti Locali.
- Cos'è un antivirus?
- Try to explain the museum: opening timetable, prices (if there are), what I can visit

Oltre alle domande sorteggiate vengono posti dalla Commissione i seguenti argomenti:

La *mansio* di Cattolica

Marineria: tecniche di pesca

Al termine della prova il candidato esce dalla sala chiudendo la porta e la Commissione procede alla valutazione della prova orale: la candidata ha evidenziato una conoscenza lacunosa di alcuni degli argomenti proposti e una discreta conoscenza di altri, che ha trattato in maniera chiara con una terminologia appropriata.

La commissione attribuisce un punteggio pari a **56/80**.

Terminati i colloqui la Commissione, tenuto conto che il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nelle prove scritte	Max 80
voto conseguito nella prova orale	Max 80
valutazione dei titoli	Max 40

Predisporre la seguente tabella :

CANDIDATO	I° PROVA	II° PROVA	TITOLI	PROVA ORALE	Punteggio finale
MARGIOTTA DOMENICO	29	28	6,6	//	//
CESARETTI GIACOMO	28	30	17,3	68	143,3
DE PINTO ELISABETTA	31	28	12,1	50	121,1
MEDAS STEFANO	39	38	18,5	78	173,5
MENIN LAURA	29	30	18,7	72	149,7
SERTORI SARA	37	28	14,7	56	136,7

Handwritten signature
DLS

Handwritten signature

PRATI ELENA	29	30	15,1	60	134,1
-------------	----	----	------	----	-------

LA COMMISSIONE

Preso atto che non vi è alcuna parità di punteggio fra i candidati, procede a stilare la graduatoria finale:

	CANDIDATO	I° PROVA	II° PROVA	TITOLI	PROVA ORALE	Punteggio finale
1	MEDAS STEFANO	39	38	18,5	78	173,5
2	MENIN LAURA	29	30	18,7	72	149,7
3	CESARETTI GIACOMO	28	30	17,3	68	143,3
4	SERTORI SARA	37	28	14,7	56	136,7
5	PRATI ELENA	29	30	15,1	60	134,1

Il Presidente della Commissione dispone, infine, che il verbale, debitamente firmato e munito degli allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane al termine delle operazioni concorsuali, affinché sia approvato, insieme con i precedenti verbali della commissione, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Francesco Rinaldini



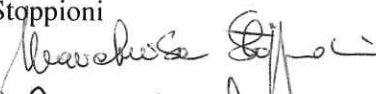
Membro

Silvia Santato



Membro

Maria Luisa Stoppioni



Segretario

Anna Buschini

