



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 152 DEL 28/02/2019

MUSEO DELLA REGINA: DIDATTICA MUSEALE. II TRANCHE

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che tra i servizi che il Museo della Regina offre al pubblico rientra primariamente quello dell'attività didattica con le Scuole di ogni ordine e grado;

PRECISATO che una prima tranche di spesa era stata stanziata con precedente determina n. 954 del 2018 per far fronte alle numerose prenotazioni già pervenute al Museo, tali da coprire tutta la prima parte dell'anno scolastico;

PRECISATO che il numero delle richieste sono tante da dover spesso incontrare più classi nella stessa mattina, costringendo a lavorare su più spazi e con un numero di persone superiore a quello disponibile presso il Museo;

DATO ATTO che dal 31 dicembre u.s., con il pensionamento della funzionaria Luisa Stoppioni il ruolo di responsabile del Museo della Regina è vacante in attesa della conclusione delle procedure concorsuali avviate per individuare il nuovo responsabile;

RITENUTO opportuno avvalersi, per la conduzione delle lezioni e dei laboratori, di tecnici competenti e specializzati, che proseguano l'attività didattica e poi coadiuvino la nuova direzione del Museo nel programma di didattica museale;

PRESO ATTO che il numero dei laboratori proposti è alto, che è consistente la quantità di aree tematiche affrontate e che le richieste, che variano sensibilmente di anno in anno, non sono prevedibili fino al momento delle prenotazioni;

PRECISATO che il Museo desidera offrire alle Scuole la massima, possibile efficacia didattica e scientifica;

PRECISATO ancora che per la conduzione di ciascun laboratorio di didattica scolastica è stato stabilito un costo forfettario di € 60,00 iva inclusa a laboratorio;

RITENUTO opportuno affidare una prestazione di servizio a soggetto esterno per il coordinamento, cura dei rapporti con le scuole, tenuta del calendario delle prenotazioni e ogni altro adempimento necessario alla organizzazione dei laboratori;

INDIVIDUATO nel dott. Michele Vescio (P.I. 02589580030) un archeotecnico capace ed esperto, cui richiedere una prestazione di servizio per l'organizzazione dei laboratori sopra descritti, laboratori già prenotati dalle scuole, il quale potrà avvalersi anche di collaboratori in grado di svolgere una adeguata attività basata su una comprovata esperienza metodologica e didattica che è venuta affinandosi nel tempo

con l'attività svolta dal Museo della Regina;

DATO ATTO che a Michele Vescio sarà chiesto di organizzare n. 50 laboratori didattici per una spesa complessiva di euro 3.000,00 iva inclusa (= 2.459,01 + iva 22%)

PRECISATO inoltre che tra i laboratori già in programma è compreso anche quello della scheggiatura della selce e che si ritiene opportuno affidare la conduzione all'unico archeotecnico che si è ritenuto adeguato a svolgere tale attività, il sig. Carlo Pagani, che ha maturato una lunga esperienza nel campo della litica presso il Museo della Preistoria di S.Lazzaro di Savena, e con il quale è stato definito un rimborso spese forfettario di euro 400,00;

EVIDENZIATO che l'organizzazione dei laboratori didattici comporta a carico dell'Amministrazione spese per i materiali di sfido e l'acquisto di prodotti alimentari o di altri prodotti che verranno individuati di volta in volta con una spesa di piccola entità per pronta cassa con pagamento economale ai sensi degli artt. 86-87 – Servizio Economato – del Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2014 e l'acquisto di filamenti da utilizzarsi per la stampa in 3D di alcuni prototipi di materiali del Museo;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire: organizzazione laboratori;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: acquisto di beni e servizi
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base; acquisto con ordine diretto d'acquisto ai sensi degli art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016, acquisti economali;

Visto il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
Michele Vescio P.I. 02589580030	Organizzazione, cura, coordinamento n. 50 laboratori didattici	2870002	€ 3.000,00 (2.459,01 + iva 22%)
Carlo Pagani C.F. PGNCRL45A02C26	Rimborso spese viaggio	2877000	400,00

5S			
Filoprint di Gabriele Bertelli P.I. 06520510485	Acquisto filamenti per stampante 3D	2830000	200,00 (iva inclusa)
Economo Comunale	Acquisto prodotti alimentari e di consumo	2830000	100,00

RITENUTO che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili in economia ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (Consip, Centrale Regionale di riferimento, Mercato Elettronico, ecc.) sono obbligatori per importi superiori a € 5.000,00, conseguendone che i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro, a partire dal 01/01/2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di dare corso all'organizzazione del programma e al piano di spesa dell'attività "Didattica museale – Il tranche anno scolastico 2018/2019" per le ragioni in premessa descritte che qui si ritengono interamente riportate e approvate, per una spesa complessiva di euro 3.700,00 (iva inclusa);

di approvare il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	CIG
-----------	-------------	----------	---------	-----

Michele Vescio P.I. 02589580030	Organizzazione, cura, coordinamento n. 50 laboratori didattici	2870002	€ 3.000,00 (2.459,01 + iva 22%)	ZD827535A9
Carlo Pagani PGNCRL45A0 2C265S	Rimborso spese viaggio	2877000	400,00	
Filoprint di Gabriele Bertelli P.I. 06520510485	Acquisto filamenti per stampante 3D	2830000	200,00	ZDB2753678
Economo Comunale	Acquisto prodotti alimentari e di consumo	2830000	100,00	

La spesa di euro 3.700,00 farà carico:

per euro 3.000,00 sul cap. 28770002 “Prestazioni di servizio biblioteca, mediateca, museo, galleria santa croce” del bil. 2019 p.d.c. 1.03.02.11.999;

per euro 300,00 sul cap. 2830000 “ Acquisto prodotti di consumo per biblioteca. mediateca, museo” del bil. 2019 p.d.c. 1.03.01.03.000;

per euro 400,00 sul cap. 2877000 “Spese per l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni...” del bil. 2019 p.d.c. 1.03.02.02.005;

di dare atto che al momento della redazione del presente atto le ditte risultano regolari nei confronti di INPS e INAIL ai sensi del DPR 207/2010;

di dare atto che la dichiarazione prevista ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) è depositata agli atti;

di dare atto che le presenti forniture rientrano nel campo di applicazione della legge 136/2010 e pertanto la presente spesa è stata comunicata all'Anac;

di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, trattandosi di affidamento di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere (acquisti di beni e servizi fuori Mepa);

di dare atto, che gli interventi in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015;

di dare atto che le spese per le forniture e i servizi necessari alla realizzazione della manifestazione non sono soggetti ai vincoli del D.L. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., in quanto rientrati nella ordinaria attività di organizzazione di

manifestazioni e promozione culturale affidata al settore cultura;

di dare atto che la spesa verrà liquidata con bonifico bancario a ricevimento fattura elettronica;

di dare atto che le Ditte nell'esecuzione della fornitura si obbligano al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio nonché nell'apposita sezione amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b) del Dgls 33/2013 e dell'art. 29 del Dgls 50/2016;

di individuare nella persona di: Dirigente Settore Cultura il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Elenco documenti allegati quale parte non integrante:

Comunicazione Anac
DURC

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 28/02/2019

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)