



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 140 DEL 27/02/2019

APPROVAZIONE TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CORIANO PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DI N.1 ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CAT C) DA ASSEGNARE AI SERVIZI ALLA PERSONA A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE.

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
SETTORE 01

**SERVIZIO**  
UFFICIO ASSOCIATO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione n. 26 del 15/5/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la “Convenzione tra i comuni di Cattolica e Coriano, ex art. 30 TUEL, per la gestione associata delle attività concernenti la gestione giuridica del personale”;

VISTE le Delibere di Consiglio n. 26 del 15/05/2018 e n. 42 del 14/05/2018 con cui rispettivamente i Comuni di Cattolica e di Coriano hanno approvato la “Convenzione per la gestione associata del servizio personale”;

RICHIAMATI i seguenti atti del comune di Coriano:

- Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 18/1/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del Fabbisogno di personale 2019-2021 e piano occupazionale anno 2019;
- Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato in data 15/2/2019;
- Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato in data 15/2/2019;
- Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 28/2/2018, con la quale è stata effettuata l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili per il periodo 2018/2020 (art. 169 del TUEL)

RICHIAMATO l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita:

*"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."*

VISTI i seguenti atti:

D.D. n. n. 435 del 30/10/2017 con la quale è stato approvato l' “Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Bibliotecario (cat. C) a tempo pieno e indeterminato presso il comune di Coriano area servizi alla persona;

D.D. n. 870 del 13/11/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione dei verbali di istruttoria per l'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Giudicatrice;

D.D. n. 918 del 22/11/2018 con cui sono stati approvati il verbale e la graduatoria di merito, dal quale è risultata vincitrice Gaudiano Giulia, dipendente del comune di Rovato inquadrata in categoria C, posizione economica C4, alla quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento, e con il quale si è concordata, quale decorrenza dello stesso, la data del **1° marzo 2019**;

RITENUTO di dover confermare la predetta posizione economica anche presso il Comune di Coriano;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di procedere, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, all'assunzione con decorrenza 1° marzo 2019 - tramite mobilità ex. art. 30 comma 1 D.lgs. n. 165/2001 - della sig.ra Giulia Gaudiano, a seguito di stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttore Bibliotecario Cat. C econ. C4;

- di dare atto che l'assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004);

- di dare atto che:

- il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;
- il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 1/3/2019, e da tale data la suddetta dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;
- l'inserimento nell'organico dell'Ente sarà legalmente perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;
- il dipendente di cui trattasi non verrà sottoposto ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
- al dipendente è riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata, come comunicato dall'Ente di provenienza, e presenta la situazione economica mensile individuale indicata in premessa, come accertata dal competente ufficio stipendi;

-di demandare al competente Ufficio gestione economica del personale del comune di Coriano l'adozione degli atti di adempimento del presente provvedimento;

- di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa dott. Massimiliano Alessandrini – Ufficio organizzazione e gestione giuridica del personale il responsabile per gli atti di adempimento della presente determinazione.

- di trasmettere copia del presente atto al dipendente, al Comune di Rovato, alle OO.SS. territoriali ed alle R.S.U. interne.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 27/02/2019

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)