



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 127 DEL 25/02/2019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) A TEMPO PIENO - PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA - AREA SERVIZI TECNICI APPROVAZIONE VERBALE FINALE E GRADUATORIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTI i seguenti atti:

- “Avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D) presso l'Area servizi tecnici”
- Determinazione dirigenziale n. 799 del 18/10/2018 con la quale è stato approvato il suddetto bando;
- Determinazione n. 3 del 4/1/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice ed approvato il verbale di istruttoria per l'ammissione dei candidati;

PRESO ATTO dell'esito negativo delle seguenti comunicazioni:

- nota prot. 41792 del 25/10/2018 inviata alla Regione Emilia – Romagna, ad oggetto: “*Comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001*” al fine di permettere la mobilità per ricollocazione a seguito di ricognizione e risposta pervenuta in data 5/11/2018 con la quale comunica l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

PRESO ATTO del regolare svolgimento delle prove concorsuali relative al suddetto avviso di mobilità;

RITENUTO pertanto di approvare il verbale dei lavori presentato dalla commissione giudicatrice del concorso in oggetto, allegato alla presente determinazione, per formarne parte integrante e sostanziale e indicato quale allegato A);

VISTO e richiamato il vigente Regolamento Comunale dei concorsi approvato con deliberazione n. 245 del 23.9.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il regolamento: “Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” approvato con D.D. n. 103 del 11/6/2008;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti il verbale dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito dell' "Avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001 per colloquio e titoli per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D) presso l'Area servizi tecnici", allegato sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) - di individuare nell'Istruttore Direttivo titolare di Posizione Organizzativa il dott. Massimiliano Alessandrini- Ufficio Organizzazione e gestione giuridica del personale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 3) - di inviare copia del presente atto per opportuna conoscenza alle oo.ss. e alla r.s.u. dipendenti.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Settore 02

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 25/02/2019

Firmato

Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)



UFFICIO ASSOCIATO GESTIONE DEL PERSONALE



Comune di Cattolica – Comune di Coriano

(Provincia di Rimini)

VERBALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" (CAT. D) A TEMPO PIENO – PRESSO IL COMUNE DI CATTOLICA - AREA SERVIZI TECNICI

SEDUTA UNICA

L'anno duemiladiciannove, il giorno 9 del mese di gennaio alle ore 9,00 presso la Sala della Giunta si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico cat D, presso il comune di Cattolica", indetto con determina dirigenziale n.799 del 18/10/2018.

Vista la determinazione dirigenziale n. 3 del 4/1/2019 con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice che risulta composta come segue :

Presidente: Alessandro Costa
Membro: Giuliana Sabatini
Membro: Claudia Livi
Segretario: Anna Buschini

La Commissione:

- accertata la presenza di tutti i suoi componenti, dà inizio ai lavori, osservando l'ordine degli stessi previsto dall'art. 24 della disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione,
- preso atto che sono state presentate complessivamente n.3 domande regolari;
- visto il provvedimento di ammissione dei concorrenti, a cura del Dirigente del Settore del Personale approvato con determinazione dirigenziale n. 3/2019
- Verificata l'inesistenza di incompatibilità tra i Componenti la Commissione e i Concorrenti e tra questi e il Segretario;
- preso atto che, in ottemperanza all'art.11 del vigente regolamento dei concorsi, al bando di concorso è stata data adeguata pubblicità mediante: la pubblicazione del bando all'albo pretorio on line, sulla Rete Civica del Comune e pubblicazione sulla gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi n. 90/2018;

Preso atto che la Commissione per la valutazione della prova ha a disposizione max 100 punti così suddivisi:

Max 60 punti per la prova orale – consistente in un colloquio si intende superata con una valutazione di almeno 42/60.

Max 40 punti per i titoli – La Commissione dà atto che i titoli che saranno valutati in caso di superamento della prova orale sono quelli di cui all'art. .6 del Regolamento generale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse adottato con deliberazione di G.C. n.103 del 11/06/2008:

titoli di studio	Max. punti
diploma di maturità:	2

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

diploma di laurea:	3
diploma di laurea di specializzazione:	3
altro (master, ecc., seconda laurea pertinente al posto da ricoprire, ecc.)	2

titoli di servizio	Max. punti
servizio presso altri enti pubblici locali: punti 1/anno/12 mesi	10
titoli vari (es. corsi di aggiornamento, perfezionamento) inerenti la professionalità del posto da ricoprire:	10
Corsi di aggiornamento, perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire, ma attestanti arricchimento professionale	2
pubblicazioni, attività di docenza, altro	8

La prova si intende superata con il punteggio di 70/100

La Commissione predispone un elenco di quesiti da sottoporre ai candidati con riferimento agli argomenti oggetto del bando di concorso;

I quesiti sono suddivisi in n. 4 gruppi e presentati ai candidati sotto forma di bigliettini da estrarre (uno per ciascun gruppo) come di seguito riportati:

Gruppo 1: ABUSIVISMO EDILIZIO

quesito 1-1: Fasi del procedimento di controllo edilizio: dalla segnalazione alla contestazione dell'abuso

quesito 1-2: L'ordinanza di demolizione di un'opera abusiva: contenuto, destinatari, tempistiche, ricorsi

quesito 1-3: Sanatoria di opere abusive accertamenti di conformità, sanzioni, oblazioni

Gruppo 2: SPORTELLO UNICO EDILIZIA

quesito 2-1: Sportello Unico Edilizia: funzioni, procedure, titoli edilizi, comunicazioni e proroghe

quesito 2-2: Introiti del SUE: tipologia di oneri, diritti di segreteria, monetizzazioni ... ed utilizzo nel bilancio comunale

quesito 2-3: SCEA: caratteristiche, tempistiche e differenze rispetto al passato

quesito 2-4: Portale informatico di presentazione delle pratiche: possibili applicativi e caratteristiche

quesito 2-5: Documentazione antimafia: procedura per l'accreditamento, validità e fase del procedimento in cui va richiesto

quesito 2-6: DURC: procedura per l'accreditamento, validità e fase del procedimento in cui va richiesto

gruppo 3: LEGGE 13/1989

quesito 3-1: Gestione del Software Regionale

quesito 3-2: Documentazione da allegare all'istanza di rimborso

quesito 3-3: Differenza tra contributo statale e regionale

quesito 3-4: Possibilità di concorrere a entrambi i contributi (statale e regionale)

gruppo 4: EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E LIMITAZIONI DI GODIMENTO

quesito 4-1: Piano Edilizia Economica e Popolare: origine e caratteristiche principali

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large circular signature and the initials 'AB' at the bottom.

quesito 4-2: Diritto di superficie: descrivere gli aspetti fondamentali

quesito 4-3: Procedura di riscatto dei vincoli di godimento di un alloggio

quesito 4-4: Vendita di un alloggio con imitazioni di godimento: autorizzazione e iter

Preso atto che le domande di partecipazione al concorso pervenute all'ufficio personale del Comune di Cattolica, e da questo trasmesse alla commissione, sono 3, come risulta dall'elenco allegato A) alla determina n. 1011/2018 di cui:

- n. 3 ammessi
- n. / ammessi con riserva
- n. / non ammessi

I candidati ammessi sono: Cristoforo Scordo; Carlo Palmerini; Monica Galli

La Commissione verificato che sono presenti n. 2 candidati decide di effettuare la chiamata in ordine alfabetico.

La Commissione stabilisce che nell'attribuzione del punteggio sarà valutata la conoscenza dell'argomento da trattare dimostrata dal candidato con una esposizione sintetica, ma esaustiva e completa di tutti gli elementi informativi e concettuali relativi ai quesiti posti.

Il Presidente comunica ai candidati che saranno chiamati in ordine alfabetico, e che la porta resterà aperta durante la prova, chiama quindi il primo candidato

Si precisa che l'accertamento dell'identità dei candidati avviene mediante esibizione da parte dei medesimi di un documento di riconoscimento al momento dell'effettuazione della prova orale e firma della presenza;

Al termine di ogni colloquio, la commissione fa uscire i presenti e, a porte chiuse, procede alla valutazione della prova:

Alle ore 10,00 terminate le operazioni preliminari, la Commissione inizia i colloqui

viene chiamata **GALLI MONICA** alla quale vengono poste le seguenti domande:

- Motivazione per la richiesta di mobilità;
- Conoscenza del SUAP

successivamente sorteggia le seguenti domande:

- quesito 1-3: Sanatoria di opere abusive accertamenti di conformità, sanzioni, oblazioni
- quesito 2-5: Documentazione antimafia: procedura per l'accreditamento, validità e fase del procedimento in cui va richiesto
- quesito 3-2: Documentazione da allegare all'istanza di rimborso
- quesito 4-2: Diritto di superficie: descrivere gli aspetti fondamentali

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, ritiene che la candidata Galli Monica abbia raggiunto la valutazione minima prevista per il superamento della prova e viene, quindi, dichiarata IDONEA con votazione 48/60

viene chiamato **PALMERINI CARLO** al quale vengono poste le seguenti domande :

- Motivazione per la richiesta di mobilità;
- Conoscenza del SUAP

successivamente sorteggia le seguenti domande:

quesito 1-1: Fasi del procedimento di controllo edilizio: dalla segnalazione alla contestazione dell'abuso

quesito 2-3: SCEA: caratteristiche, tempistiche e differenze rispetto al passato

quesito 3-4: Possibilità di concorrere a entrambi i contributi (statale e regionale)

quesito 4-1: Piano Edilizia Economica e Popolare: origine caratteristiche principali

Alla fine del colloquio la commissione, valutata la prova, ritiene che il candidato Palmerini Carlo abbia raggiunto la valutazione minima prevista per il superamento della prova e viene, quindi, dichiarato IDONEO con il punteggio di 42/60

Terminati colloqui la Commissione, come da regolamento valuta i curricula presentati dai candidati risultati idonei attribuendo un punteggio di max 40 punti, che sommati alla valutazione della prova orale restituisce la presente graduatoria finale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE
GALLI MONICA	18	48	66
PALMERINI CARLO	20	42	62

Il Presidente della Commissione alle ore 11,00 terminati i lavori, dispone che il verbale, debitamente firmato, sia trasmesso al Responsabile dell'ufficio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, affinché sia approvato, con apposita determinazione e pubblicato all'albo pretorio on line di questo ente.

Letto, approvato e sottoscritto:

Presidente: Alessandro Costa

Membro: Giuliana Sabatini

Membro: Claudia Livi

segretario verbalizzante: Anna Buschini.