



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 100 DEL 15/02/2019

PROROGA INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 C. 3 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21 MAGGIO 2018.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

VISTO il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2016-18, sottoscritto in data 21 maggio 2018, il quale all'art. 13 c. 3 stabilisce che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”*;

VISTA la D.G.C. n. 97 del 29/05/2018 ad oggetto *“Aggiornamento dell'organigramma dell'ente, ai sensi dell'art. 7 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: approvazione macrostruttura e relativa assegnazione risorse umane - proroga aree di posizione organizzativa”*, con la quale si è provveduto tra l'altro a:

- prorogare, sino alla data del 20/05/2019, l'attuale assetto delle aree di posizione organizzativa, al fine di assicurare un periodo di tempo adeguato ad avviare il processo di definizione del nuovo assetto delle aree di posizione organizzativa, coerentemente alla preliminare determinazione delle procedure e relativi criteri generali, garantendo contestualmente la necessaria continuità organizzativa delle attività dei settori ed uffici dell'Ente;

- precisare conseguentemente che, qualora non si concluda anticipatamente il processo di definizione del nuovo assetto delle aree di P.O. di cui al punto precedente, a decorrere dal 1/06/2018 e fino alla data del 20/05/2019 – termine massimo previsto dal nuovo CCNL Funzioni Locali (ex. art. 13 c. 3) - l'assetto delle aree di posizione organizzativa sarà il seguente:

- Coordinatore Manifestazioni Turistiche;
- Coordinatore Servizi Culturali;
- Comandante Polizia Municipale;
- Coordinatore Servizi Sociali e Organizzazione e gestione giuridica del personale;
- Coordinatore Servizio economico-finanziario;

RICHIAMATI i seguenti atti di conferimento di Posizione Organizzativa per l'annualità 2018:

SETTORE 3

- Provvedimento conferimento incarico di Posizione Organizzativa Coordinatore Servizi Sociali e Organizzazione e gestione giuridica del personale per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2018 al dott. Massimiliano Alessandrini. - (Prot. n. 1784/2018);

- Provvedimento conferimento incarico di Posizione Organizzativa Coordinatore Responsabile Comando Polizia Municipale e sicurezza urbana per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2018 al dott. Ruggero Ruggiero. - (Prot. n. 1801/2018);
- Provvedimento conferimento incarico di Posizione Organizzativa Coordinatore Servizi Teatrali per il periodo 1.1.2018 – 31.12.2018 alla dott.ssa Simonetta Salvetti. - (Prot. n. 2141/2018);

SETTORE 1

- Provvedimento conferimento incarico di Posizione Organizzativa Coordinatore Manifestazioni Turistiche per il periodo 1.1.2018-31.12.2018 al dipendente Alvio Pritelli. - (Prot. n. 2909/2018);
- Provvedimento conferimento incarico di Posizione Organizzativa Coordinatore Responsabile Servizi Finanziari per il periodo 01.09.2018-31.12.2018 al dipendente Francesco Bendini. - (Prot. n. 35514/2018);

VISTE le note del Dirigente del Settore (prot. n.2692/2019) e della Dirigente Settore 1 (prot. n. 3466/2019) con le quali viene richiesto - nelle more della definizione e approvazione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 - la proroga delle Posizioni Organizzative già assegnate ai servizi di competenza nell'anno 2018, relativamente al periodo dal 1/01/2019 fino alla data di approvazione del suddetto nuovo assetto e comunque non oltre il 20/5/2019, in favore dei dipendenti di seguito individuati:

- Salvetti Simonetta – Servizi culturali;
- Ruggiero Ruggero – Polizia Municipale;
- Alessandrini Massimiliano – Servizi sociali part time 50%;
- Alessandrini Massimiliano – Organizzazione e gestione del personale part-time 50%;
- Bendini Francesco – Servizi Finanziari;
- Pritelli Alvio – Servizi turistici;

precisando, la contempo, che nel periodo di proroga considerato gli obiettivi assegnati ai funzionari titolari di P.O. fanno riferimento a quelli presenti nel PEG 2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per i motivi espressi in narrativa - che si danno per interamente riportati e trasfusi - nelle more della definizione e approvazione del nuovo assetto

delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14, alla proroga delle Posizioni Organizzative relativamente al periodo dal 1/01/2019 fino alla data di approvazione del suddetto nuovo assetto e comunque non oltre il 20/5/2019, in favore dei dipendenti di seguito individuati:

- Salvetti Simonetta – Servizi culturali;
 - Ruggiero Ruggero – Polizia Municipale;
 - Alessandrini Massimiliano – Servizi sociali part time 50%;
 - Alessandrini Massimiliano – Organizzazione e gestione del personale part-time 50%;
 - Bendini Francesco – Servizi Finanziari;
 - Pritelli Alvio – Servizi turistici;
- 2) di precisare che nel periodo di proroga considerato gli obiettivi assegnati ai sopracitati funzionari titolari di P.O. fanno riferimento a quelli presenti nel PEG 2019;
- 3) di demandare all'ufficio gestione economica del personale i conseguenti adempimenti amministrativo-contabili connessi alle disposizioni di cui al presente atto;
- 4) di individuare nella persona dell'istruttore direttivo titolare di P. O. dott. Massimiliano Alessandrini, ufficio organizzazione e gestione del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Stipendi

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 15/02/2019

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

