



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 20 DEL 12/02/2019**

**EVENTI: CIOCOPAPÀ' CHE SI SVOLGERÀ DAL 16 AL 17 MARZO 2019 E FOGHERACCIA DI SAN GIUSEPPE CHE SI SVOLGERÀ IL 18 MARZO 2019 - APPROVAZIONE INIZIATIVE E MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

L'anno duemiladiciannove , il giorno dodici , del mese di Febbraio , alle ore 12:00 nell' Ufficio del Segretario della Residenza comunale la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>Pos.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pres.</b>
1	GENNARI MARIANO	Sindaco	P
2	ANTONIOLI VALERIA	Vice Sindaco	P
3	BATTISTEL FAUSTO ANTONINO	Assessore	P
4	PESCI PATRIZIA	Assessore	P
5	OLIVIERI NICOLETTA	Assessore	P

Totale presenti n. 5

Partecipa alla Seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 97, comma 4) il Segretario Generale d.ssa Silvia Santato .

Il Sindaco, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di delibera n. 35 (proponente: OLIVIERI NICOLETTA) predisposta in data 12/02/2019 dal Responsabile del Procedimento;

VISTI i seguenti pareri richiesti ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, art. 49, comma 1, ( allegati all'originale del presente atto):

- a) Parere Favorevole per la Regolarità Tecnica espresso in data 12/02/2019 dal Dirigente Responsabile del SETTORE 01 Dott RUFER CLAUDIA MARISEL / ArubaPEC S.p.A. ;
- b) Parere Favorevole per la Regolarità Contabile firmato digitalmente espresso in data 12/02/2019 dal Dirigente Responsabile del Settore Servizi Finanziari Dott. \_RUFER CLAUDIA MARISEL/ArubaPEC S.p.A\_ ;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) – di approvare l'allegata proposta di deliberazione n. 35

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Cattolica

## Provincia di Rimini



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

*N. 35 del 12/02/2019*

**EVENTI: CIOCOPAPÀ' CHE SI SVOLGERÀ DAL 16 AL 17 MARZO 2019 E  
FOGHERACCIA DI SAN GIUSEPPE CHE SI SVOLGERÀ IL 18 MARZO  
2019 - APPROVAZIONE INIZIATIVE E MODALITÀ DI  
COLLABORAZIONE**

**Assessore competente: OLIVIERI NICOLETTA**

**Settore proponente: SETTORE 01**

**Dirigente responsabile:**

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RICHIAMATO l'art. 1 dello Statuto Comunale – IL COMUNE, a seguito riportato: "Il Comune di Cattolica è un Ente territoriale autonomo, a prevalente vocazione turistica e delle attività marine, che nell'ambito dei principi generali fissati dalle leggi dello Stato, dal presente Statuto e dai regolamenti, rappresenta la propria comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo economico, culturale e sociale, ispirandosi alla carta europea dell'autonomia locale";

PREMESSO per quanto sopra esposto che è intendimento dell'Amministrazione Comunale incentivare e sostenere progetti che contribuiscano ad attirare sempre più visitatori nel nostro territorio;

VISTO il programma delle manifestazioni previste per l'anno 2019 e redatto dal competente Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni;

VISTO il "Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241" approvato con Delibera C.C. n. 135 del 29-10-1991 e ss.mm.ii.;

VISTI in particolare gli artt. 3, 5 e l'art. 6 "Natura dei benefici e criteri per la concessione" del Regolamento sopracitato;

PREMESSO che l'Ente ha depositato presso la Camera di Commercio di Rimini un marchio

identificativo legato al cioccolato e alla Festa del Papà - CIO COPAPÀ;

PREMESSO che la "Festa del Papà" è un evento che ricade in un periodo di bassa stagione in cui nella città di Cattolica c'è scarsa presenza di turisti;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende offrire ai residenti, per l'occasione un evento senza costi diretti da parte dell'Ente;

VISTO il protocollo n. 3308 del 24/01/2019 con il quale la ditta PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400, ha presentato una proposta per la realizzazione dell'evento **“CIO COPAPÀ”**, da svolgersi nel periodo dal 16 al 17 marzo 2019 in Piazzale Roosevelt;

DATO ATTO che da comunicazioni intercorse tra l'Ente e la Ditta PROMO D, l'articolazione dell'evento sarà concordato e realizzato in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e che la Ditta in oggetto fornirà entro breve termine programma dettagliato dell'iniziativa;

DATO ATTO che la Ditta provvederà a:

- informare i potenziali espositori al fine della loro partecipazione al mercato all'interno della manifestazione;
- ricercare, individuare e contattare gli espositori in base agli spazi disponibili ed alle merceologie ammesse, provvedendo contemporaneamente all'invio del regolamento ed alla selezione delle domande di partecipazione in linea con il tema della manifestazione;
- assegnare i posteggi agli espositori nelle aree previste;
- allestire e disallestire l'area della manifestazione;
- garantire la regolarità della strumentazione e delle attrezzature utilizzate dagli espositori;
- assistere per tutta la durata della manifestazione, gli espositori/ambulanti, al fine di verificare il rispetto da parte degli stessi del regolamento della manifestazione;
- richiedere la fornitura elettrica straordinaria e realizzare un impianto elettrico a norma – gli espositori non potranno utilizzare generatori;
- predisporre servizio di vigilanza notturna;
- noleggiare a proprie spese, attrezzature per i laboratori e lo show cooking;
- promuovere l'evento sui social media;
- affiggere manifesti e a distribuire locandine a Cattolica e nei Comuni limitrofi;
- stampare e distribuire folder con il programma della manifestazione;
- fare inserzioni sui quotidiani locali;
- inviare il programma dell'evento alle agenzie di viaggio e a siti specializzati;
- servizio di ambulanza per eventuale necessità di primo soccorso;
- “safety” e “security”, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno –

Circolare Gabrielli – 7/06/2017 ss.mm.ii. in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;

CONSIDERATA la bassa rilevanza economica dell'evento l'Ente approva l'iniziativa "CIOCOPAPA" e concede alla PROMO D:

- Patrocinio;
- predisposizione di cassonetti per rifiuti;
- esenzione del pagamento Cosap (Piazzale Roosevelt e Piazza Mercato)
- esenzione dei diritti sulle affissioni;
- pubblicità dell'evento tramite gli strumenti comunali esistenti;
- chiusura al traffico veicolare della strada in cui si svolgerà l'evento;
- autorizzazione ad accedere alla zona per le operazioni di scarico e carico della merce;
- utilizzo allaccio acqua in zona interessata all'evento per la realizzazione dello show cooking;

PREMESSO che da diversi anni nel territorio comunale non viene più svolta la tradizionale manifestazione della **“Fogheraccia di San Giuseppe”** e che tale evento raccoglie entusiasmo e tanta partecipazione da parte di tutta la cittadinanza oltre a costituire un fondamento della cultura e della tradizionale popolare;

VISTO il prot. n. 41924 del 26/10/2018 con il quale l'Associazione Volontari Italiani Sangue - A.V.I.S. , Sezione Comunale di Cattolica, con sede in Ple Roosevelt 7, ha presentato una proposta per la realizzazione della manifestazione denominata “Fogheraccia di San Giuseppe”, da svolgersi la sera del 18 marzo 2019 nel tratto di spiaggia libera antistante l'Hotel Kursaal;

CONSIDERATO che l'iniziativa per il suo profondo valore popolare legato alle tradizioni contadine attirerà anche dai Comuni limitrofi numerosi partecipanti, si autorizza l'evento e si concede quanto a seguito esposto:

- Patrocinio;
- autorizzazione all'utilizzo della spiaggia libera antistante Hotel Kursaal;
- utilizzo gratuito della Piazzetta a fianco Hotel Kursaal;
- utilizzo gratuito della struttura a fianco Hotel Kursaal;
- transenne per la messa in sicurezza dell'area, per quanto in dotazione all'Ente;
- il rilascio di tutte le autorizzazioni necessario allo svolgimento dell'iniziativa;
- collaborazione del personale della Polizia Locale;

RESTANO a carico dell'Associazione A.V.I.S. , Sezione Comunale di Cattolica, con sede in Ple Roosevelt 7:

- servizio di ambulanza per eventuale necessità di primo soccorso;

- “safety” e “security”, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Circolare Gabrielli – 7/06/2017 ss.mm.ii. in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;

DATO ATTO inoltre che gli Uffici competenti dovranno rilasciare le autorizzazioni richieste e vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;

DATO ATTO infine che la concessione gratuita degli spazi sopra esposti non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2019;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### P R O P O N E

- 1) di stabilire che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
- 2) di accogliere la proposta della ditta PROMO D, Via Roma n. 141 – 47842 San Giovanni In Marignano (RN) – P.Iva 03272680400 per la collaborazione nella realizzazione dell'evento **“CIOCOPAPA”**, da svolgersi nel periodo dal 16 al 17 marzo 2019 in Piazzale Roosevelt;
- 3) di dare atto che a breve la PROMO D presenterà un programma dettagliato dell'iniziativa che sarà condiviso con l'Ente e che la stessa si farà carico nella realizzazione dell'iniziativa, per quanto a seguito esposto:
  - informare i potenziali espositori al fine della loro partecipazione al mercato all'interno della manifestazione;
  - ricercare, individuare e contattare gli espositori in base agli spazi disponibili ed alle merceologie ammesse, provvedendo contemporaneamente all'invio del regolamento ed alla selezione delle domande di partecipazione in linea con il tema della manifestazione;
  - assegnare i posteggi agli espositori nelle aree previste;
  - allestire e disallestire l'area della manifestazione;
  - garantire la regolarità della strumentazione e delle attrezzature utilizzate dagli espositori;
  - assistere per tutta la durata della manifestazione, gli espositori/ambulanti, al fine di verificare il rispetto da parte degli stessi del regolamento della manifestazione;
  - richiedere la fornitura elettrica straordinaria e realizzare un impianto elettrico a norma – gli espositori non potranno utilizzare generatori;
  - predisporre servizio di vigilanza notturna;
  - noleggiare a proprie spese, attrezzature per i laboratori e lo show cooking;

- promuovere l'evento sui social media;
  - affiggere manifesti e a distribuire locandine a Cattolica e nei Comuni limitrofi;
  - stampare e distribuire folder con il programma della manifestazione;
  - fare inserzioni sui quotidiani locali;
  - inviare il programma dell'evento alle agenzie di viaggio e a siti specializzati;
  - servizio di ambulanza per eventuale necessità di primo soccorso;
  - “safety” e “security”, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Circolare Gabrielli – 7/06/2017 ss.mm.ii. in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;
- 4) di approvare suddetta iniziativa e di concedere alla PROMO D:
- Patrocinio;
  - predisposizione di cassonetti per rifiuti;
  - esenzione del pagamento Cosap (Piazzale Roosevelt e Piazza Mercato)
  - esenzione dei diritti sulle affissioni;
  - pubblicità dell'evento tramite gli strumenti comunali esistenti;
  - chiusura al traffico veicolare della strada in cui si svolgerà l'evento;
  - autorizzazione ad accedere alla zona per le operazioni di scarico e carico della merce;
  - utilizzo allaccio acqua in zona interessata all'evento per la realizzazione dello show cooking;
- 5) di approvare la realizzazione della manifestazione denominata **“Fogheraccia di San Giuseppe”**, che si svolgerà la sera del 18 marzo 2019 nel tratto di spiaggia libera antistante l'Hotel Kursaal e che sarà gestita dall'Associazione Volontari Italiani Sangue - A.V.I.S. , Sezione Comunale di Cattolica, con sede in P.le Roosevelt 7;
- 6) di concedere ad A.V.I.S., Sezione Comunale di Cattolica, quanto a seguito:
- Patrocinio;
  - autorizzazione all'utilizzo della spiaggia libera antistante Hotel Kursaal;
  - utilizzo gratuito della Piazzetta a fianco Hotel Kursaal;
  - utilizzo gratuito della struttura a fianco Hotel Kursaal;
  - transenne per la messa in sicurezza dell'area, per quanto in dotazione all'Ente;
  - il rilascio di tutte le autorizzazioni necessario allo svolgimento dell'iniziativa;
  - collaborazione del personale della Polizia Locale;

- 7) di dare atto che saranno a carico dell'Associazione A.V.I.S. , Sezione Comunale di Cattolica, con sede in P.le Roosevelt 7:
- servizio di ambulanza per eventuale necessità di primo soccorso;
  - “safety” e “security”, così come previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Circolare Gabrielli – 7/06/2017 ss.mm.ii. in occasione di eventi e manifestazioni a carattere pubblico;
- 8) di dare mandato agli Uffici competenti per il rilascio di tutte le autorizzazioni richieste e di vigilare sulla regolarità dello svolgimento delle iniziative sopra esposte;
- 9) di dare atto che la concessione gratuita degli spazi sopra esposti non comporta una diminuzione di entrate rispetto a quanto previsto per l'anno finanziario 2019;
- 10) di dare mandato al dirigente del Settore 1, competente per le manifestazioni e gli eventi di dettagliare gli accordi e i reciproci diritti e doveri dell'Amministrazione Comunale e della ditte di cui sopra, in relazione agli eventi;
- 11) di inviare comunicazione telematica del presente atto ai seguenti uffici, per gli adempimenti di competenza: Ufficio Turismo - Sport e Manifestazioni, Staff del Sindaco, Affari Generali, Attività economiche – SUAP, Comando di Polizia Locale e Demanio;
- 12) di dare atto che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 ss. mm. e ii.;
- 13) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

.....



---

---

**VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

IL SINDACO  
MARIANO GENNARI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SILVIA SANTATO

---

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)