



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 48 DEL 30/01/2019

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2019

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 04

SERVIZIO
UFFICIO AFFARI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE
Santato Silvia

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO che:

- nel corso dell'anno corrente, può verificarsi la necessità di sostenere spese per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune e della Città di Cattolica compresa quella turistica e, infine, per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla Città di Cattolica;
- che tali spese, spesso, non possono essere programmate anticipatamente;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale nr. 30 del 12/02/2014 con la quale la giunta comunale ha approvato l'indirizzo ai servizi comunali per la "tipizzazione delle spese di rappresentanza" nelle more di approvazione del nuovo regolamento per la disciplina dei contratti;

DATO ATTO che Costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'amministrazione:

- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) colazioni di lavoro;
- c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
- e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
- f) - cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
- g) - targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;
- l) organizzazione di mostre, convegni tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

VISTO il seguente preventivo di spesa relativo al 2019:

Fornitore	Descrizione	Importo
Economo Comunale	Spese di rappresentanza prestazioni di servizio	€ 1.000,00
Economo Comunale	Spese di rappresentanza acquisti di beni	€ 700,00
TOTALE		€ 1.700,00

VISTO che le spese per relazioni pubbliche e rappresentanza sostenute dall'Amministrazione comunale nell'anno 2009 ammontavano ad € 81.840,00, che il taglio previsto e applicato a partire dall'esercizio 2011 in base al disposto di cui al comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010 dell'80% ammonta ad € 65.472,00 e che quindi l'ammontare spendibile in base alla norma di cui sopra del (20%) risulta essere € 16.366,00;

DATO quindi atto che il preventivo di spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale rispetta i limiti previsti dal comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010;

CONSIDERATO che la tipologia di spese previste dalla presente determinazione, sia per il loro ammontare unitario che per il carattere di imprevedibilità, rientra tra le cosiddette minute spese economali disciplinate dall'art. 65 e 66 del vigente regolamento comunale di contabilità e pertanto esulano dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto previste e dal citato regolamento e specificatamente tipizzate, con deliberazione nr. 30/2014, come stabilito dalla determinazione nr. 10/2010 dell'A.v.c.p.

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il Regolamento di contabilità e in particolare l'art. 65 e 66 che disciplinano il servizio e le relative competenze e tipologie di spesa;
- Il Regolamento delle spese di Rappresentanza approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 539 del 27/12/1984;

RAVVISATA la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, per un importo di Euro 1.700,00 il preventivo di spesa per attività di rappresentanza dell'Ente relativo al primo quadrimestre dell'anno corrente;

2) – di dare atto che, secondo quanto previsto nella deliberazione di Giunta comunale nr. 30/2014, costituiscono spese di rappresentanza, in particolare quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'Amministrazione:

- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e dirigenti con rappresentanza esterna di enti e associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva o di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) colazioni di lavoro;
- c) conferenza stampe, per fini istituzionali, dai soggetti autorizzati;
- d) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie o manifestazioni promosse dall'ente alle quali prendano parte personalità o estranee all'amministrazione;
- e) atti di onoranza (necrologi, omaggi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'ente o componenti degli organi o dei dipendenti dell'amministrazione;
- f) - cura allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali ecc.) consegna o invii di omaggi (medaglie, caffè, targhe o fiori o corone, volumi, presenti vari);
- g) - targhe, coppe e altri premi di carattere sportivo solo in occasione di gare e manifestazioni a carattere comunale/provinciale, regionale, nazionale e internazionale che si svolgono sul territorio comunale/provinciale;
- l) organizzazione di mostre, convegni tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'ente e dirette ad assicurare il normale esito di dette iniziative;

3) di dare mandato all'Economo stesso di anticipare le spese ritenute più urgenti, salvo rendiconto finale, con per le tipologie di spesa e nei termini previsti dal vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;

4) la spesa complessiva di euro 1.700,00 farà carico come segue:

- quanto a euro 1.000,00 sul cap. 70002 "Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza" del bilancio 2019 – Piano dei conti 1.03.02.02.999 Servizi per attività di rappresentanza;
- quanto a euro 700,00 sul cap. 40000 "Spese di rappresentanza organi istituzionali: acquisto beni" del bilancio 2019 Piano dei conti 1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza;

5) di dare atto che il preventivo di spesa oggetto della presente determinazione dirigenziale rispetta i limiti previsti dal comma 8 dell'art. 5 della legge 122/2010;

6) – di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla determinazione n. 10/2010 dell'A.v.c.p. trattandosi singolarmente di spese economiche di modesta entità già previste dall'art. 66 del vigente Regolamento di Contabilità, e tipizzate con atto di Giunta comunale nr. 30/2014, le medesime esulano dalla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di individuare nel Sig. Marco Nanni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Staff Del Sindaco

Ufficio Affari Generali

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 30/01/2019

Firmato
Santato Silvia / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)