



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1095 DEL 31/12/2018

ATTIVITA' FORMATIVA DELL'ENTE ANNO 2018 DESTINATA AI
DIPENDENTI DELL'ENTE.

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 6 e n. 7 del 29/01/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020: assegnazione risorse finanziarie;

PRESO ATTO dell'importanza e la successiva attivazione delle seguenti azioni formative, preventivamente autorizzate dai dirigenti dei settori coinvolti:

- a) Partecipazione su autorizzazione della dirigente sett. 1 dott.ssa Claudia M. Rufer dei dipendenti: Massimiliano Alessandrini, Francesco Bendini e Maura Lucchini al corso di aggiornamento "Posizioni Organizzative, azioni e strumenti dopo il CCNL" organizzato da Publika srl che si è svolto a Bologna il 14/12/2018 al costo di € 520,00 pagabili a seguito di emissione fattura;
- b) Partecipazione, su richiesta del Dirigente sett. 3 dott. Francesco Rinaldini, della dipendente Corradi Catia al corso di aggiornamento "Europrogettazione per le biblioteche" organizzato da AIB Emilia Romagna che si è svolto a Bologna il 4/12/2018 al costo di € 65,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- c) partecipazione, su autorizzazione della dirigente sett. 1 dott. Ssa Claudia M. Rufer dei dipendenti Alessandrini Massimiliano, Daniele Girometti, Nicola Laneve, Maura Lucchini – al corso di Formazione "Strumenti operativi per applicare il CCNL funzioni locali" organizzato da Publika s.r.l. che si è svolto a Bologna in data 18/10/2018 al costo di € 650,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- d) partecipazione, su autorizzazione della dirigente sett. 1 dott. Ssa Claudia M. Rufer del dipendente Francesco Bendini al corso di aggiornamento sulla gestione del bilancio comunale organizzato da Barusso formazione enti locali che si è svolto a Pian del Bruscolo al costo di € 135,00 pagabili a seguito di emissione fattura

DATO ATTO che l'individuazione dei dipendenti e dei corsi di cui sopra è stata effettuata dai dirigenti per approfondimento e aggiornamento professionale;

PRESO ATTO che in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n.4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"* non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;

RICHIAMATA, in merito al rispetto del limite imposto dalla legislatore che prevede una spesa destinata alla formazione pari al 50% delle risorse impegnate per tale istituto nel 2009, la deliberazione parere n. 166 del 3 marzo 2011 con la quale la Corte dei Conti, sez. regionale di controllo per la Lombardia, ha fornito importanti indicazioni in merito alla riduzione delle risorse destinate alla formazione del personale degli enti locali, determinata dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011;

PRESO ATTO che, come affermato dalla Corte dei Conti con il parere sopra richiamato, il

contenimento nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta dagli enti nel 2009, previsto dalla norma, presuppone che l'ente locale abbia poteri discrezionali in ordine alla decisione di autorizzare o meno l'intervento formativo, mentre, laddove disposizioni di legge prevedano come obbligatori specifici interventi formativi, deve ritenersi che venga meno la discrezionalità dell'ente locale nell'autorizzazione della spesa e, pertanto, i poteri di contenimento della stessa;

RITENUTO, quindi, che i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori quali, ad esempio, l'addestramento per il maneggio delle armi o corsi obbligatori in materie di sicurezza previsti dalla legge 81/2008 che andranno finanziati con risorse aggiuntive;

VISTI:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di disporre l'impegno di spesa per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte:

- a) corso di aggiornamento "Posizioni Organizzative, azioni e strumenti dopo il CCNL" organizzato da Publika srl che si è svolto a Bologna il 14/12/2018 al costo di € 520,00 pagabili a seguito di emissione fattura;
- b) corso di aggiornamento "Europrogettazione per le biblioteche" organizzato da AIB Emilia Romagna che si è svolto a Bologna il 4/12/2018 al costo di € 65,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- c) al corso di Formazione "Strumenti operativi per applicare il CCNL funzioni locali" organizzato da Publika s.r.l. che si è svolto a Bologna in data 18/10/2018 al costo di € 650,00 esente IVA, pagabili a seguito di emissione fattura;
- d) corso di aggiornamento sulla gestione del bilancio comunale organizzato da Barusso formazione enti locali che si è svolto a Pian del Bruscolo al costo di € 135,00 pagabili a seguito di emissione fattura

2) – di stabilire che la spesa complessiva di **Euro 1.370.00** farà carico sul **Cap. 270.006 "Fondo per la formazione del personale"** del bilancio di previsione 2018 – Piano dei conti finanziario 1.03.02.04.999;

3) – di stabilire che si procederà a liquidazione della sopracitata somma in favore dei beneficiari individuati a seguito di presentazione da parte degli stessi di regolare documento contabile;

4) - di dare atto che:

- con tale impegno non è superato il limite di € 8.000,00 stabilito in applicazione dall'art. 6, comma 13 della legge n. 122/2010 e decorrente dal 2011.
- in ottemperanza a quanto disposto dalla Determinazione n. 4 del 7/7/2011 dell'AVCP al punto 3.9: *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, non si ritiene il presente impegno di spesa sottoposto alla disciplina sulla tracciabilità;
- i corsi di aggiornamento sopra richiamati, in quanto non obbligatori, ma autorizzati dall'ente sulla base del proprio potere discrezionale debbano essere finanziati con le risorse assegnate alla formazione nel rispetto del limite del 50% delle risorse assegnate nel 2009 che sono pari a € 8.000, diversamente da altre forme di formazione o addestramento obbligatori;

5) - di individuare nell'istruttore direttivo titolare di Posizione Organizzativa Massimiliano Alessandrini – Ufficio Organizzazione e gestione del personale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica li, 31/12/2018

Firmato
Costa Alessandro / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)